

Forretningsorden for forældrebestyrelsen Kirstinebjergdistriktet

Forældrebestyrelsens arbejde sker i henhold til Fredericia Kommunes styrelsesvedtægt for kommunale daginstitutioner, og alle forhold i denne sammenhæng reguleres af denne styrelsesvedtægt, samt af Lov om Social Service.

Forretningsordenen fastsættes og besluttet af forældrebestyrelsen. Forretningsordenen tages op jævnligt - mindst hvert år på det første bestyrelsesmøde efter valg og konstituering

1. Valg og sammensætning

Valg til forældrebestyrelsen sker hvert år inden 15. oktober samtidig med, at institutionerne afholder valg til forældrerådene. Den repræsentant, der vælges til forældrebestyrelsen, skal ikke nødvendigvis være valgt til forældrerådet. Medarbejderrepræsentanter skal være valgt inden forældremødet.

Forældrebestyrelsen består af:

- 1 forældrerepræsentant fra hver af daginstitutionerne i den juridiske enhed og en forældrerepræsentant fra Dagplejen.
- Distriktslidsrepræsentanterne (FOA og BUPL) og 1 medarbejderrepræsentant for området.

Alle bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år.

Ud over bestyrelsens medlemmer vælges 1 suppleant for forældrerepr. og 1 suppleant for medarbejderrepr.

En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlems barn udmeldes fra institutionen, med mindre der i bestyrelsen er enighed om, at vedkommende kan fortsætte frem til næste valg.

Ligeledes vil det være muligt for en suppleant at indtræde ved et medlems længerevarende fravær.

Pædagogisk leder kan ikke vælges som personalerepræsentant. En repræsentant for de pædagogiske ledere kan deltage som observatør med taleret.

2. Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig med valg af formand og næstformand på første møde efter valget og senest 14 dage efter deadline for valgene.

3. Mødefrekvens

Der tilstræbes at holde mindst 1 møde pr. kvartal i flg. måneder: november, januar, marts, maj og september. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder, når der er behov for beslutning ud over de ordinære møder (f.eks. ved tidsfrister og lign.).

Der kan inviteres eksterne personer ad hoc med faglige input til bestyrelsesmøderne.

Møderne afholdes i tidsrummet kl. 19.00 – 21.30 på tirsdage og på distriktskontoret.

4. Beslutningsdygtighed

Forældre- og medarbejderrepræsentanter har alle stemmeret.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af institutionernes forældrerepræsentanter er til stede.

Forældrebestyrelsen kan godkende sager via mail og besluttet ved almindeligt stemmeflertal blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Den, der stiller forslaget, skal sikre, at alle tilkendegiver sin mening, og den enkelte har ret til at bede om, at sagen drøftes på et kommende møde.

5. Indkaldelse til møder

Dagsorden udarbejdes af Distriktsinstitutionsleder (DIL) og formand og udsendes senest 8 dage før mødet.

Forslag til dagsorden kan stilles af bestyrelsesmedlemmer og DIL.

Forslag til dagsorden kan meldes indtil 10 dage før mødet.

Afbud sendes pr. mail til DIL.

6. Dagsorden

Dagsordenen bør indeholde følgende punkter:

0: Valg af referent

1: Godkendelse af dagsorden. Tilføjelse af evt. yderligere punkter i akutte tilfælde som ikke kan vente til næstkommende møde.

2: Orientering til/fra Fællesrådet

3: Orientering fra DIL og området

4: Økonomi

5: Emner til kommende dagsordner.

X: Ny mødedato

X: Hvad skal formidles i forældrerådene efter mødet?

X: Evt.

7. Møder

Møderne ledes af næstformanden, og i dennes fravær udpeges der blandt de fremmødte. Der vælges en referent på hvert møde. Referatet skrives færdigt på møderne.

DIL er sekretær, og ved dennes fravær har DIL teamet ansvaret for at sikre, at opgaven bliver varetaget.

Referat udsendes af DIL senest 8 dage efter mødet er afholdt.

Bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt under henvisning til Forvaltningslovens § 27.

8. Forældrebestyrelsens arbejde og kompetence

Den pædagogiske læreplan (LP)

DIL i området er ansvarlig for at samle og offentliggøre de pædagogiske læreplaner for området, samt at disse evalueres årligt. DIL skal angive, hvordan områdets institutioner vil følge op på resultaterne.

Forældrebestyrelsen har kompetence på følgende områder:

- Overordnede pædagogiske principper med fokus på indsatser på tværs.

- Principper for fastlæggelse/udformning af institutionens ydelser
- Principper for anvendelse af budgetramme. Mulighed for at uddelegere budgetområder til forældrerådene eks. børnerammen.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret på følgende områder:

- Ansættelse af DIL indstilles til Børne- og Ungechefen
- Indstillingsret ved ansættelse af pædagogisk leder indstilles til DIL
- Placering af institutionens åbningstid indstilles til institutionsafdelingen
- Lukkedage og ferielukning indstilles til institutionsafdelingen.

Forretningsordenen er gennemgået og vedtaget den 8.11.2016