



# **FREDERICIA**

K O M M U N E

Fredericia Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål .....	1
§ 2 Lovgrundlag .....	1
§ 3 Definitioner .....	1
§ 4 Gebyrer .....	1
§ 5 Klage m.v. ....	2
§ 6 Overtrædelse og straf .....	2
§ 7 Bemyndigelse .....	2
§ 8 Ikrafttrædelse .....	3
§ 9 Ordning for dagrenovation .....	3
§ 10 Ordning for papiraffald .....	8
§ 11 Ordning for papaffald .....	9
§ 12 Ordning for glasemballageaffald .....	11
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald .....	12
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald .....	13
§ 15 Ordning for genbrugspladserne .....	14
§ 16 Ordning for PVC-affald .....	15
§ 17 Ordning for imprægneret træ .....	16
§ 18 Ordning for farligt affald .....	17
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) .....	18
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer .....	20
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald .....	20
§ 22 Ordning for haveaffald .....	21

## **§ 1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Fredericia Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§ 2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

## **§ 3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## **§ 4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Fredericia Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsen.

## **§ 5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

## **§ 6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§ 7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Natur & Miljø og Drift & Forsyning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## § 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 06-12-2011.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:  
Fredericia Kommunes regulativ af 6. januar 1997 for affald fra private husholdninger.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 05-12-2011.

Borgmester Thomas Banke      Kommunaldirektør Søren Adsersen

## § 9 Ordning for dagrenovation

### § 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 14 i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation - restaffald - er eksempelvis:

- Snavset papir og pap
- Emballage fra pålæg, kød og mejeriprodukter og lignende
- Bleer og hygiejnebind
- Engangsservice
- Madrester som fedt, sovs, fisk, kød, pålæg mv.

Dagrenovation - vegetabilsk affald (grønt affald) - er eksempelvis

- Frukt- og grøntsager

- Rester og skræller fra frugter og grøntsager

- Afskårne blomster

- Kaffegrums og theblade, inklusiv filtre

- Kornprodukter

- Brød- og kagerester

## **§ 9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

Tilslutningspligten til ordningen for dagrenovation påhviler grundejeren eller dennes repræsentant.

## **§ 9.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning.

Restaffald afhentes hver 14. dag på en fast ugedag.

For grønt affald kan borgere og grundejere vælge mellem at få affaldet afhentet, eller at foretage hjemmekompostering på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende. Grønt affald afhentes hver 14. dag på en fast ugedag.

## **§ 9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Grønt affald, som indsamles, skal emballeres i papirposer. Papirposerne udleveres af Fredericia Kommune med 8 måneders mellemrum.

Beholdere leveres af Fredericia Kommune og betales af grundejeren.

Borgeren og grundejeren anskaffer og vedligeholder selv beholdere efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren. Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere. Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§ 9.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Enhver enfamilieejendom kan vælge en beholder på 60 liter, 90 liter, 140 liter og 190 liter til restaffald, men i øvrigt en kapacitet, der er tilstrækkelig til at rumme ejendommens restaffald for 14 dage.

Enhver ejendom skal enten have mindst en 140 liter beholder til grønt affald, eller have en beholder til hjemmekompostering af det grønne affald, men i øvrigt en kapacitet, der er tilstrækkelig til at rumme ejendommens grønne affald for mindst 14 dage.

Ved flerfamilieejendomme, etageejendomme, boligselskaber og lignende skal der som minimum være opsat kapacitet svarende til 75 liter restaffald pr. uge pr. lejlighed, og 10 liter grønt affald pr. uge pr. lejlighed.

## **§ 9.6 Anbringelse af beholdere**

### **Generelt**

Ved affaldsbeholdere forstås her sække, beholdere og containere, der skal afhentes af Fredericia Kommune, Affald og Genbrugs renovatør på den enkelte adresse efter aftalt placering.

Arbejdstilsynet er myndighed for renovationsarbejderes arbejdsmiljøforhold. Arbejdstilsynet vurderer derfor, om de forhold renovationsarbejderne arbejder under, er sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt forsvarlige. Nedenstående krav til placering og adgangsveje er i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer for renovationsarbejdernes arbejdsmiljøforhold.

Grundejere har ret til at opstille affaldsbeholderen på et ønsket og bekvemt sted til daglig, hvor kravene til placering og adgangsveje ikke er opfyldte, og på afhentningsdagen stille affaldsbeholderen på et sted, der opfylder kravene.

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at etablere et godkendt opsamlingssted, kan affaldsbeholderen stilles frem til afhentning på fortov eller lignende på tømningdagen inden kl. 6.00.

### **Affaldsbeholderes placering**

- Affaldsbeholdere skal på tømningdagen stå på et tilgængeligt sted med fri adgang for renovatøren, og skal placeres med håndtaget frit mod renovationsarbejderen.
- Affaldsbeholdere skal stå på et plant og fast underlag (fliser, asfalt eller lignende)
- Der skal være mindst 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, huse, træer og lignende.
- Affaldsrum skal være udformet, så affaldsbeholderen er let tilgængelig.
- Frihøjden under udhæng, buske og træer med mere skal være mindst 2,1 m.
- Pladsen omkring affaldsbeholderen skal være velbelyst.
- Hunde må ikke være til fare eller gene for renovatøren.

### **Adgangsvejen**

- Adgangsvejen er gangafstanden fra renovationsbilens holdeplads til affaldsbeholderen.
- Adgangsvejen til beholderen til restaffald må højst være 20 meter lang på tømningdagen.
- Adgangsvejen til beholderen til grønt affald må højst være 3 meter lang på tømningdagen.
- Adgangsvejen skal være plan, jævn og med fast underlag som f.eks. fliser.
- Der må ikke være trapper eller trin på adgangsvejen.
- Adgangsvejen skal være mindst 1,2 meter bred.
- Der skal være mindst 2,1 meters frihøjde på adgangsvejen.
- Adgangsvejen skal være velbelyst og ryddet for genstande, der står i vejen. Om vinteren skal der være ryddet for sne, og foretaget nødvendig glatførebekæmpelse på tømningdagen.
- Døre og låger skal kunne holdes fast i åben stilling.
- Adgangsvejen skal indrettes, så den er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende anvisninger og bestemmelser fra Arbejdstilsynet. Ved eventuelle stigninger på adgangsvejen kan Arbejdstilsynets bestemmelser opfyldes således: Er stigningen større end 1:10 svarende til 1 cm stigning pr. 10 cm vandret, skal der anlægges trappetrin og skrå køreramper til hjulene på begge sider af trappen. Bredden af trinene skal være 40 cm, og længden minimum 40 cm, og trindhøjden må højst være 10 cm, og trinbredden skal tilpasses affaldsbeholderens hjulafstand. Køreramperne skal være mindst 20 cm brede eller så brede, at hjulene ikke afspores. Stigningen



skal for hver 5 meter være forsynet med vandret repos, der er så lang, at der er plads til affaldsbeholderen, eventuel kærre samt en person. Trin, dobbeltrammer og vandrette reposer kan undlades, hvis stigningen er mindre end 1:7, svarende til 1 cm stigning pr. 7 cm vandret, under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter. Hvis stigningen, herunder trappeforløb er større end 1:4, svarende til 1 cm stigning pr. 4 cm vandret, skal affaldsbeholdere løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav. Grundejeren vil blive afkrævet ekstragebyr, såfremt renovatøren skal betjene disse hjælpemidler.

#### **For 4-hjulede containere gælder herudover følgende:**

- Ved stigninger skal adgangsvejen anlægges uden trin i en bredde på minimum 1,2 meter.
- Hvis stigningen er større end 1:10, skal containeren løftes eller hejses op med et teknisk hjælpemiddel, f.eks. en lift eller hejseudstyr. Tekniske hjælpemidler skal anskaffes og vedligeholdes af grundejeren, og skal efterleve Arbejdstilsynets krav.

## **§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/beholderen.

Det skal sikres, at affaldet er tilstrækkelig indpakket, så det ikke kan fryse fast i beholderen.

Vægten i beholdere til dagrenovation må ikke overstige 25 kg pr. 100 liter beholdervolumen.

## **§ 9.8 Renholdelse af beholdere**

Borgere og grundejere renholder selv beholdere.

## **§ 9.9 Afhentning af dagrenovation**

Restaffald afhentes hver 14. dag på en fast ugedag.

Grønt affald afhentes hver 14. dag på en fast ugedag.

I forbindelse med helligdage kan der forekomme mindre forskydninger i afhentningen.

Kan beholderen ikke tømmes på grund af vejrliget eller glat føre, vil beholderen blive tømt ved næste ordinære tømning, men der gives ikke refusion i sådanne tilfælde.

Hvis en indskærpelse fra Fredericia Kommune ikke følges, kan Fredericia Kommune opkræve et sæргеbyr eller indgive en politianmeldelse. Sæргеbyr kan f.eks. opkræves ved:

- Specialtømning ved fejlsortering, overfyldte beholdere samt ophobning af affald.

- Vask af beholder på grund af uhygiejniske forhold.

## **§ 9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Til- og afmelding skal ske ved at kontakte Fredericia Kommune, Affald og Genbrug.

Til- og afmelding kan kun foretages af ejendommens ejer eller dennes administrator.

Ved midlertidig afmelding skal afmelding være af mindst 6 måneders varighed.

## **§ 10 Ordning for papiraffald**

### **§ 10.1 Hvad er papiraffald**

Eksempler på rent, kildesorteret papir til genanvendelse:

- Aviser, ugeblade, magasiner og tidsskrifter

- Reklamer og tryksager (ikke i plastfilm)

- Kopipapir og kuverter

- Skrive- og tegnepapir

## **§ 10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunens egne institutioner og virksomheder.

## **§ 10.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendeligt papir skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Genanvendeligt papir indsamles af Fredericia Kommune, Affald og Genbrug, ved samtlige boligejendomme.

Hver husholdning i enfamilieboliger får 2 gange årligt udleveret en rulle med klare plasticsække. Der foretages indsamling 11 gange årligt. Sække skal sættes frem til skel på afhentningsdagen.

I etageejendomme og lignende med miljøstation/affaldsrum afhentes genanvendeligt papir efter nærmere aftale.

Endvidere indsamles genanvendeligt papir af Fredericia Kommune, Affald og Genbrug, på genbrugspladserne.

## **§ 10.4 Beholdere**

Det påhviler brugeren at anvende godkendt indsamlingsmateriel.

## **§ 10.5 Afhentning af papiraffald**

Afhentning i husstandsindsamlingen foretages 11 gange årligt. Tidspunkter oplyses i en husstandsomdelt kalender samt på Fredericia Kommunes hjemmeside.

## **§ 11 Ordning for papaffald**

### **§ 11.1 Hvad er papaffald**

Eksempler på rent og tørt kildesorteret pap til genanvendelse:

- Bølgepap
- Karton
- Papkasser (sammenfoldet)

## **§ 11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.  
Ordningen gælder for kommunens egne institutioner og virksomheder.

## **§ 11.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendeligt pap skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Genanvendeligt pap indsamles af Fredericia Kommune, Affald og Genbrug, ved samtlige boligejendomme.

Hver husholdning i enfamilieboliger får 2 gange årligt udleveret en rulle med klare plasticsække. Der foretages indsamling 11 gange årligt. Sække skal sættes frem til skel på afhentningsdagen.

I etageejendomme og lignende med miljøstation/affaldsrum afhentes genanvendeligt pap efter nærmere aftale.

Endvidere indsamles genanvendeligt pap af Fredericia Kommune, Affald og Genbrug, på genbrugspladserne.

## **§ 11.4 Beholdere**

Det påhviler brugeren at anvende godkendt indsamlingsmateriel.

## **§ 11.5 Afhentning af papaffald**

Afhentning i husstandsindsamlingen foretages 11 gange årligt. Tidspunkter oplyses i en husstandsomdelt kalender samt på Fredericia Kommunes hjemmeside.

## **§ 12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Eksempler på glasemballageaffald til genanvendelse er:

- Vin- og spiritusflasker
  
- Sodavands- og ølflasker
  
- Konservesglas
  
- Dressingflasker

Glas og flasker skal være rengjorte.

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunens egne institutioner og virksomheder.

### **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendelig glasemballage skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Genanvendeligt papir indsamles af Fredericia Kommune, Affald og Genbrug, ved samtlige boligejendomme.

Hver husholdning i enfamilieboliger får 2 gange årligt udleveret en rulle med klare plastsække. Der foretages indsamling 11 gange årligt. Sække skal sættes frem til skel på afhentningsdagen.

I etageejendomme og lignende med miljøstation/affaldsrum afhentes genanvendelig glasemballage efter nærmere aftale.

Endvidere indsamles genanvendelig glasemballage af Fredericia Kommune, Affald og Genbrug, på genbrugspladserne.

## **§ 12.4 Beholdere**

Det påhviler brugeren at anvende godkendt indsamlingsmateriel.

## **§ 12.5 Afhentning af glasemballageaffald**

Afhentning i husstandsindsamlingen foretages 11 gange årligt. Tidspunkter oplyses i en husstandsomdelt kalender samt på Fredericia Kommunes hjemmeside.

## **§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Eksempler på metalemballageaffald fra husholdningerne til genanvendelse:

- Rengjorte alubakker, -folie og -låg

- Rengjorte konservesdåser

- Dåser fra øl og læskedrikke.

### **§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for kommunens egne institutioner og virksomheder.

### **§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendeligt metalemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Genanvendeligt metalemballageaffald indsamles af Fredericia Kommune, Affald og Genbrug, ved samtlige boligejendomme.

Hver husholdning i enfamilieboliger får 2 gange årligt udleveret en rulle med klare plastsække. Der foretages indsamling 11 gange årligt. Sække skal sættes frem til skel på afhentningsdagen.

I etageejendomme og lignende med miljøstation/affaldsrum afhentes genanvendeligt metalemballageaffald efter nærmere aftale.

Endvidere indsamles genanvendeligt metalemballageaffald af Fredericia Kommune, Affald og Genbrug, på genbrugspladserne.

## **§ 13.4 Beholdere**

Det påhviler brugeren at anvende godkendt indsamlingsmateriel.

## **§ 13.5 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

Afhentning i husstandsindsamlingen foretages 11 gange årligt. Tidspunkter oplyses i en husstandsomdelt kalender samt på Fredericia Kommunes hjemmeside.

## **§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastaffald til genanvendelse fra husholdningerne er f.eks.:

- Plastdunke og -flasker

- Plastposer og plastfolie

Plastemballagen skal være rengjort, og må ikke være mærket som farligt affald, eller have været i forbindelse med animalske fødevarer.

### **§ 14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.  
Ordningen gælder for kommunens egne institutioner og virksomheder.

### **§ 14.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendeligt plast skal udsorteres og afleveres til genanvendelse.

Genanvendeligt plast indsamles af Fredericia Kommune, Affald og Genbrug, ved samtlige boligejendomme.

Hver husholdning i enfamilieboliger får 2 gange årligt udleveret en rulle med klare plasticsække. Der foretages indsamling 11 gange årligt. Sække skal sættes frem til skel på afhentningsdagen.

I etageejendomme og lignende med miljøstation/affaldsrum afhentes genanvendeligt plast efter nærmere aftale.

Endvidere indsamles genanvendeligt plast af Fredericia Kommune, Affald og Genbrug, på genbrugspladserne.

### **§ 14.4 Beholdere**

Det påhviler brugeren at anvende godkendt indsamlingsmateriel.

### **§ 14.5 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

Afhentning i husstandsindsamlingen foretages 11 gange årligt. Tidspunkter oplyses i en husstandsomdelt kalender samt på Fredericia Kommunes hjemmeside.

## **§ 15 Ordning for genbrugspladserne**

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§ 15.1 Hvem gælder ordningen for**



Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Fredericia Kommune.

## **§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne**

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Fredericia Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign. Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

## **§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne**

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere sorteret affald i de typer, der fremgår af skiltning på pladserne.

Der modtages ikke dagrenovation på genbrugspladserne.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Klunsning er ikke tilladt.

Farligt affald skal afleveres i det hertil indrettede område, i egnede beholdere med beholderstørrelse på maksimalt 20 kg/liter.

Der modtages ikke klinisk risikoaffald på genbrugspladserne.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal anvendes klare plasticsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne, jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

## **§ 16 Ordning for PVC-affald**

### **§ 16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC opdeles i genanvendeligt og ikke genanvendeligt. Som udgangspunkt er de hårde PVC-materialer genanvendelige og de bløde ikke-genanvendelige.

Genanvendeligt PVC-affald er eksempelvis:

- Kloakrør

- Drænrør
- Tagrender og nedløbsrør
- Kabler og ledninger.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald er eksempelvis:

- Regntøj
- Havebassiner
- Haveslanger
- Gummistøvler
- Presenninger.

## **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor affaldet afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

## **§ 17 Ordning for imprægneret træ**

### **§ 17.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende krom, kobber, arsen, tin eller kreosot.

Imprægneret træ bruges ofte til eksempelvis:

- Stakitter
- Stolper
- Hegn
- Legehuse.

## **§ 17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§ 17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.  
Ordningen er en indsamlingsordning, hvor affaldet kan afleveres på en af kommunens genbrugspladser.

## **§ 18 Ordning for farligt affald**

### **§ 18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Eksempler på farligt affald er:

- Spraydåser (alle med drivmiddel)
- Maling, lak og lim
- Kviksølvholdigt affald (termometre, sparepærer mv.)

- Olie, benzin og oliefiltre
- Insekt- og plantegifte, samt kunstgødning
- Kemikalier (acetone, fotovæsker, terpentiner m.v.)
- Gasflasker
- Asbest
- Batterier

## **§ 18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§ 18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning i form af en bringeordning, hvor det farlige affald skal afleveres på en af genbrugspladserne. Dog ikke klinisk risikoaffald som f.eks. kanyler og medicinrester, som i stedet skal afleveres på apoteket.

Farligt affald skal afleveres i det hertil indrettede område på genbrugspladserne, i egnede beholdere med beholderstørrelse på maksimalt 20 kg/liter.

Al emballage med farligt affald skal være tæt lukket. Der skal så vidt muligt benyttes original emballage. Hvis det ikke er muligt, skal der skrives på emballagen, hvad den indeholder.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

## **§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

## § 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

WEE-affald er:

- Store og små husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Skærme og monitorer
- Lyskilder

## § 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## § 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1. Store husholdningsapparater
2. Kølemøbler
3. Små husholdningsapparater
4. Skærme & monitorer
5. Lyskilder

## **§ 19.4 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 6.

### **§ 20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§ 20.3 Beskrivelse af ordningen**

Poseordning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i poser ovenpå låget af borgerens og grundejerens beholder til dagrenovation.

Der skal benyttes klare poser.

For etageejendomme og lignende kan der i affaldsrum/miljøstation være opstillet beholdere til batterier.

## **§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i bilag 2 til affaldsbekendtgørelsen.

## **§ 21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§ 21.3 Beskrivelse af ordningen**

Bygge- og anlægsaffald kan afleveres på genbrugspladserne, i overensstemmelse med ordning for genbrugspladserne.

## **§ 22 Ordning for haveaffald**

### **§ 22.1 Hvad er haveaffald**

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde, eksempelvis:

- Grene

- Blade

- Græs

- Buske

- Ukrudt

- Rødder

### **§ 22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordnningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordnningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## **§ 22.3 Beskrivelse af ordningen**

Haveaffald kan hjemmekomposteres, afleveres på genbrugspladserne eller afbrændes.

Med hensyn til afbrænding af haveaffald gælder følgende:

- Afbrænding må ikke foretages i byzone eller sommerhusområder
- Afbrænding må kun ske i perioden 1. december til 1. marts i landzone
- Der må afbrændes haveaffald Sankt Hans aften, i både by- og landzone
- Afbrænding må kun omfatte rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser
- Ved afbrænding skal der tages vidtgående hensyn til naboer og omkringboende.

Yderligere oplysninger kan fås i Bekendtgørelsen om brandværnsforanstaltninger ved afbrænding af halm, kvas, haveaffald og bål m.v.



Regulativet er vedtaget d. 05-12-2011 og er trådt i kraft d. 06-12-2011