



Tjekliste til en hurtig byggetilladelse

Denne tjekliste er henvendt til private, der selv søger byggetilladelse til enfamiliehuse, udestuer, shelters, udhuse og lignende samt tilbygninger til disse.

Når du søger byggetilladelse via Byg & Miljø, kan nedenstående være en hjælp i ansøgningsprocessen. Det er vigtigt, at du udfylder alle punkter i Byg & Miljø og vedhæfter alt relevant materiale.

Fuldmagt:

Hvis du ikke selv ejer ejendommen, skal du vedlægge en digital underskrift eller en kopi af en underskrevet fuldmagt fra ejendommens ejer. Hvis du ejer ejendommen sammen med din ægtefælle eller sambo, er fuldmagt ikke nødvendig. Hvis ejendommen ejes af en ejerforening, skal du indsende en digital underskrift eller en kopi af en underskrevet fuldmagt fra ejerforeningen.

Planlagt arbejde:

Beskriv, hvad du ønsker at bygge. Oplys areal og anvendelse.

Eksempel: "Opførelse af en tilbygning på 23 m² som skal indrettes til værelser, toilet og gang."

Brandklasse:

Alle bygninger skal normalt placeres i en brandklasse og på baggrund af din valgte ansøgningstype placeres din bygning normalt i brandklasse 1.

I Bygningsreglementet taler man om præaccepterede løsninger som man kan kalde standard bygge metoder man erfaringsmæssigt ved kan modstå brand for at overholde lovgivningen.

De deles op i flg. bilag afhængigt af typen af byggeri:

Bilag 1 omfatter:

Enfamiliehuse og tilsvarende tilbygninger

Bilag 1b omfatter:

Garager, carporte, udhuse, drivhuse, overdækninger og lignende

Bilag 16 omfatter:

Udestuer, shelters, bålhytter og saunaer

Ønsker du at vide mere om brandklasser kan du læse det [HER](#)



Dokumentation for valg af brandklasse:

Hvis du vurderer dit byggeri, kan indplaceres i brandklasse 1 og overholde de præaccepterede løsninger jf. ovenstående og Bygningsreglementets kapitel 5, kan du svare følgende som dokumentation for valg af brandklasse:

- For enfamiliehuse og tilsvarende tilbygninger gælder bilag 1A. Her kan du svare:
 - ”Byggeriet overholder de præaccepterede løsninger i bilag 1”
- For sekundær bebyggelse (udhuse, garager mm.) gælder bilag 1B. Her kan du svare:
 - ”Byggeriet overholder de præaccepterede løsninger i bilag 1b”
- For shelters gælder bilag 16. Her kan du svare:
 - ”Byggeriet overholder de præaccepterede løsninger i bilag 16”

Konstruktionsklasse:

På baggrund af den ansøgningstype du har valgt, vil dit byggeri normalt kunne indplaceres i konstruktionsklasse 1.

Enfamiliehuse, udestuer, shelters, garager, skure og lignende kan indplaceres i konstruktionsklasse 1, hvis de opføres efter traditionelle og simple metoder. Hvis ikke, skal du være opmærksom på, at du skal tilknytte en certificeret statiker.

Sekundære bygninger som garager, carporte, udhuse, hønsehuse, drivhuse, overdækkede terrasser og lignende sekundære bygninger under 50 m² er fritaget for indplacering i konstruktionsklasse.

Dokumentation for valg af konstruktionsklasse:

Hvis du vurderer, at dit byggeri kan indplaceres i konstruktionsklasse 1 jf. ovenstående (og Bygningsreglementets kapitel 26), kan du som dokumentation nøjes med at skrive:

”Byggeriet opføres efter traditionelle og simple metoder, og max. 1 etage under terræn og max. 2 etager over terræn”

Generelt om tegninger: Tegninger skal være tydelige, passe sammen og minimum indeholde nedenstående:

Situationsplan:

Tegning af hele grunden med alle eksisterende bygninger og det planlagte byggeri. Angiv afstand fra det planlagte byggeri til alle skel og afstand til eksisterende bygninger. Oplys bebyggelsesprocent.

[Eksempler](#)

 **Plantegning:**

Angiv udvendige mål, vis døre, vinduer og ruminddeling med angivelse af rummets anvendelse (gang, toilet, badeværelse, garage, carport, skur eller beboelsesrum herunder køkken og bryggers) Vær opmærksom på, at *disponibelt rum* eller *depotrum* ikke kan bruges.

[Eksempler](#)

 Facadetegning:

Facader set fra alle sider med angivelse af orientering (nord, syd, øst eller vest) og den fulde højde samt højden, hvor ydermur og tagflade mødes. Højder måles fra eksisterende terræn.

[Eksempler](#)

 Snittegning:

Vis konstruktionsopbygning, etageinddeling (specielt ved udnyttelige tagetager)

[Eksempler](#)

 Lokalplan og byplanvedtægter:

Hvis dit byggeri ikke kan overholde lokalplan eller byplanvedtægt, skal du indsende en dispensationsansøgning med begrundelse for, hvorfor du ikke kan overholde lokalplan eller byplanvedtægt. I ansøgningen skal du angive, hvilken bestemmelse (§ eller pkt.) der søges dispensation fra.

[Find lokalplaner og byplanvedtægter](#)

 Tinglyste servitutter:

Du skal tage stilling til, om dit byggeri overholder tinglyste servitutter på ejendommen. Servitutter kan ses på tinglysning.dk

 Tilladelse efter vejlovgivningen:

Hvis du har brug for en ny overkørsel (adgang til vejen), f.eks. hvis du flytter indkørslen, skal du vise indkørselens placering (afstand til naboskel) og bredde på situationsplanen.

 Byggeri i landzone:

Hvis ejendommen ligger i landzone, kan dit projekt kræve en landzonetilladelse.



BBR:

Du skal udfylde BBR-skema med oplysninger om udvendige materialer, arealer, anvendelse og opvarmningsform, samt antal af værelser, bad, toiletter og etager ud over stuetagen.

Hvad kan jeg gøre for at fremskynde processen ?

- Indsend samtlige relevante oplysninger i første indsendelse
- Fuldmagt fra den korrekte ejer
- Tydelig beskrivelse af projektet
- Tydeligt tegningsmateriale, herunder samtlige relevante mål
- Sigende navne på dokumenter (Situationsplan, Brandplan osv.)
- Grundig undersøgelse af, om byggeriet kræver dispensationer af nogen art
- Revisionsdato på reviderede planer
- Opdaterede tegningslister

Med venlig hilsen

Byg og BBR, Fredericia kommune