



RETNINGSLINJER – NATURSKOLEN, TRELDE NÆS

- Affald, som ikke anbringes i skraldespanden, **skal tages med hjem**.
- Det påhviler den enkelte bruger at rengøre Naturskolen efter besøget. Rengøringsmidler forefindes i huset. Alternativt vil der blive fremsendt en regning på 300 kr. pr. times efterfølgende rengøring.
- Redskaber/grej som ligger i huset må gerne bruges. Husk at rengøre det efter brug! Hvis et redskab går i stykker, lægges det på bordet i bryggerset.
- Kørsel til Naturskolen er kun tilladt med én bil. Er dette nødvendigt skal der anvendes en kode til låsen på vejboommen. Koden kan udleveres ved henvendelse tilm Børn og Unge (mail: bornogunge@fredericia.dk). Øvrige biler skal benytte den offentlige parkeringsplads 150 meter før Naturskolen.
- Nøglekode til Naturskolen tilsendes i forbindelse med booking. For dagtilbud og skoler under Børn og Unge kan der udleveres en permanent nøglekode ved henvendelse til Børn og Unge (mail: bornogunge@fredericia.dk)
- Naturskolen er først og fremmest målrettet børn og unge, hvilket også afspejler sig i de gebyrer, der skal betales for at låne huset.

	Pris hverdag kl. 8-15	Pris hverdag efter kl. 15 samt weekend
Dagtilbud, skoler og foreninger med aktiviteter for 0-18 årige fra Fredericia Kommune.	0 kr.	500 kr.
Dagtilbud, skoler og foreninger med aktiviteter for 0-18 årige udenfor Fredericia Kommune.	500 kr.	500 kr.
Foreninger med aktiviteter for voksne	1000 kr.	1000 kr.

Der skal oplyses CVR nummer, EAN nummer og kontaktperson til fakturering.

- Aflysning af arrangement kan ske uden beregning indtil 4 uger før arrangementet afvikles. Herefter opkræves 50% af regningen. Ved aflysning mindre end 14 dage før kræves fuld betaling.

- Naturskolen må maksimalt reserveres tre på hinanden efterfølgende dage. Køres et temaforløb må der dog godt bookes en hel uge. Der må ikke bookes en fast ugedag for et helt år ad gangen – her er en begrænsning på f.eks. tre mandage efter hinanden.