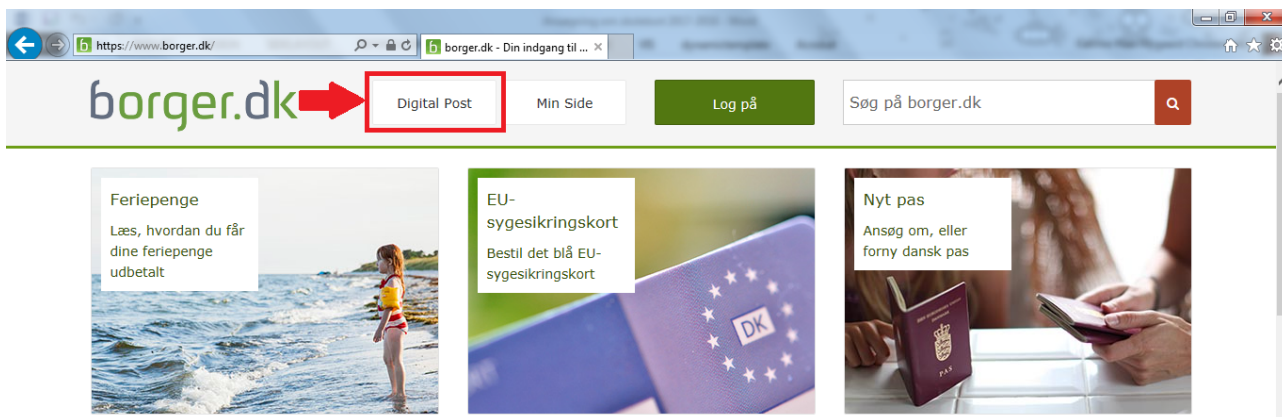
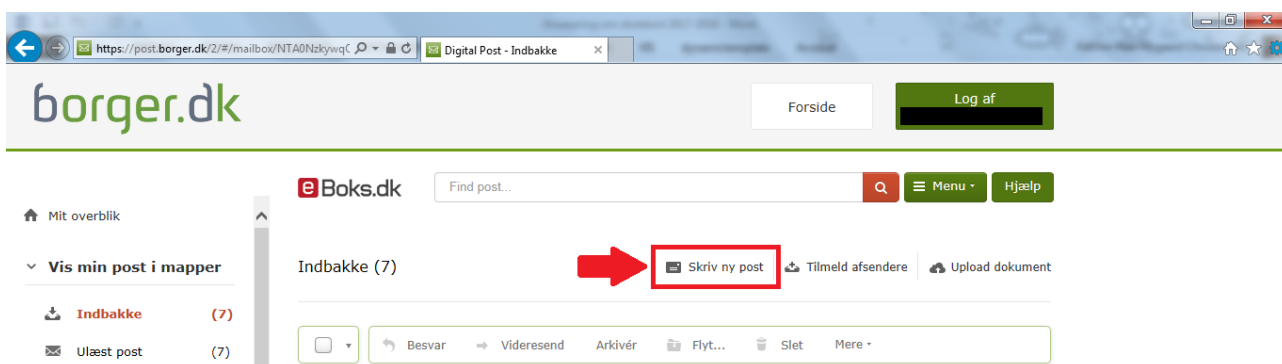


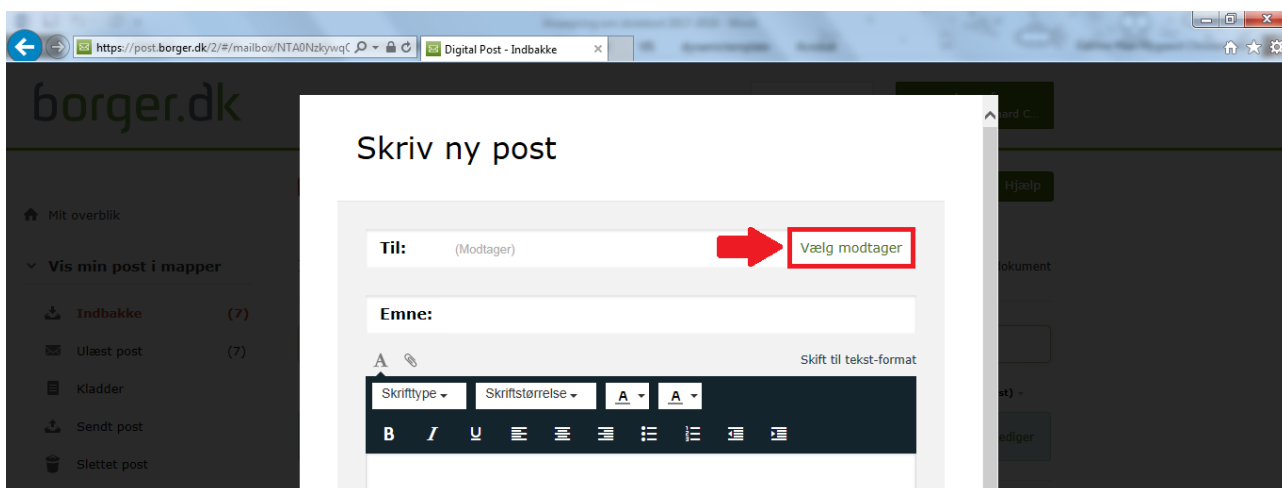
1. Gå ind på www.borger.dk Klik på "DIGITAL POST" og log ind med nemID



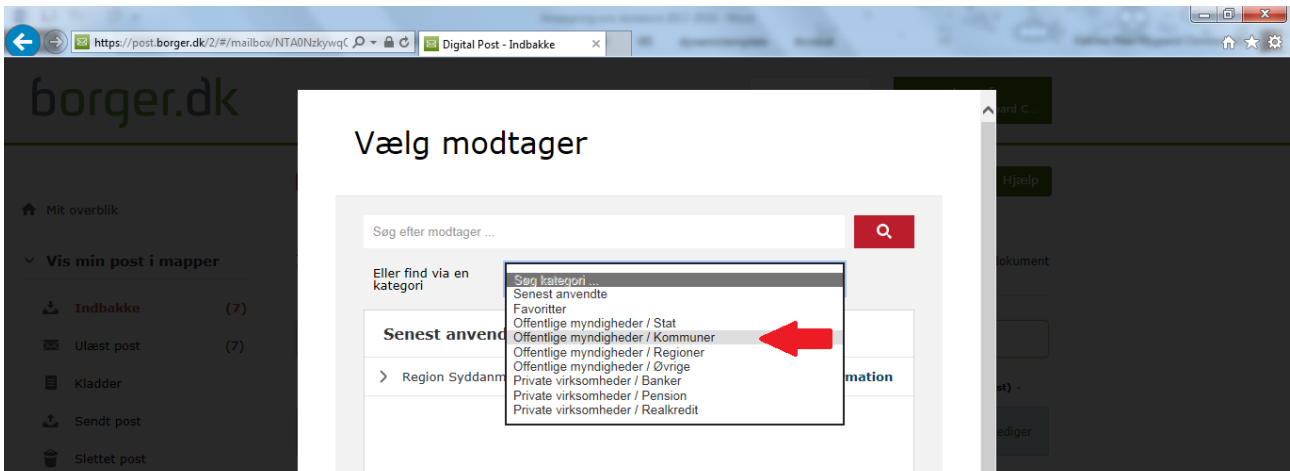
2. Klik på "SKRIV NY POST"



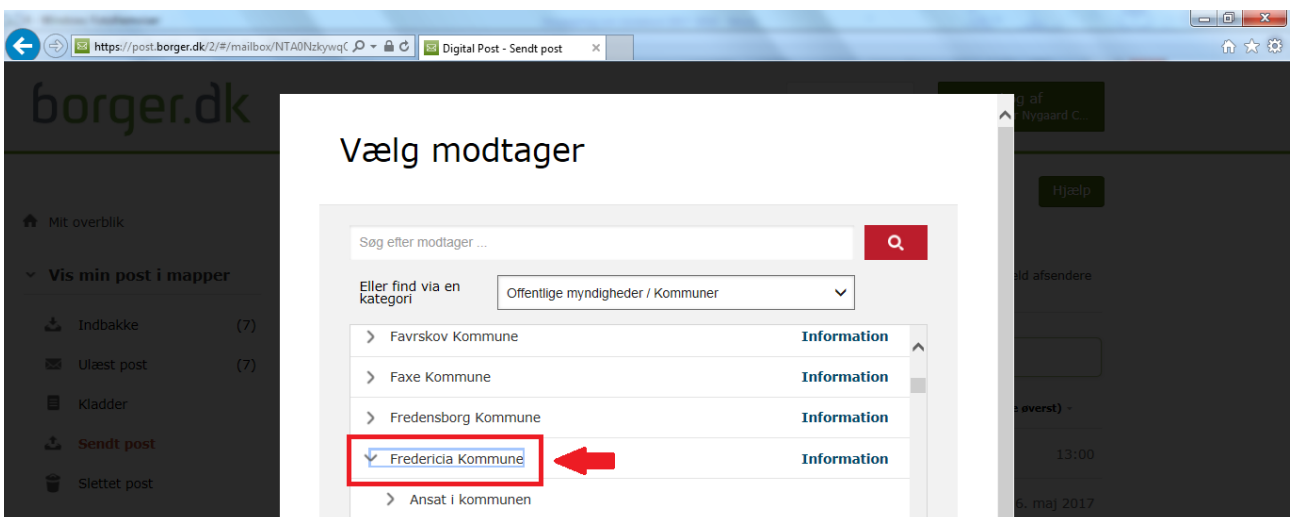
3. Klik på "VÆLG MODTAGER"



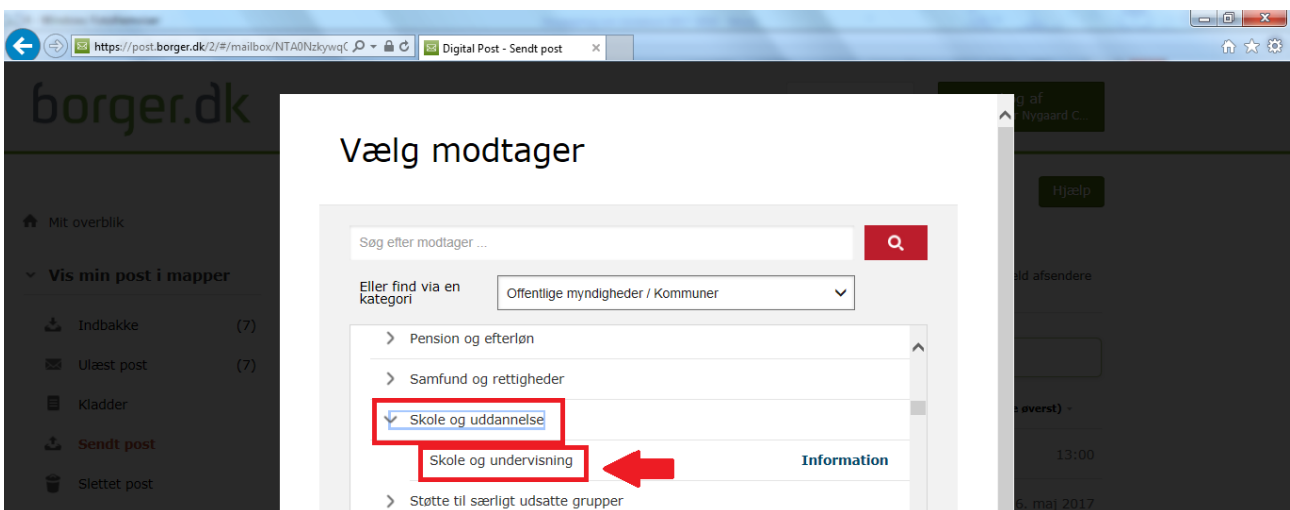
Vælg derefter "OFFENTLIGE MYNDIGHEDER / KOMMUNER"



Vælg derefter "FREDERICIA KOMMUNE"



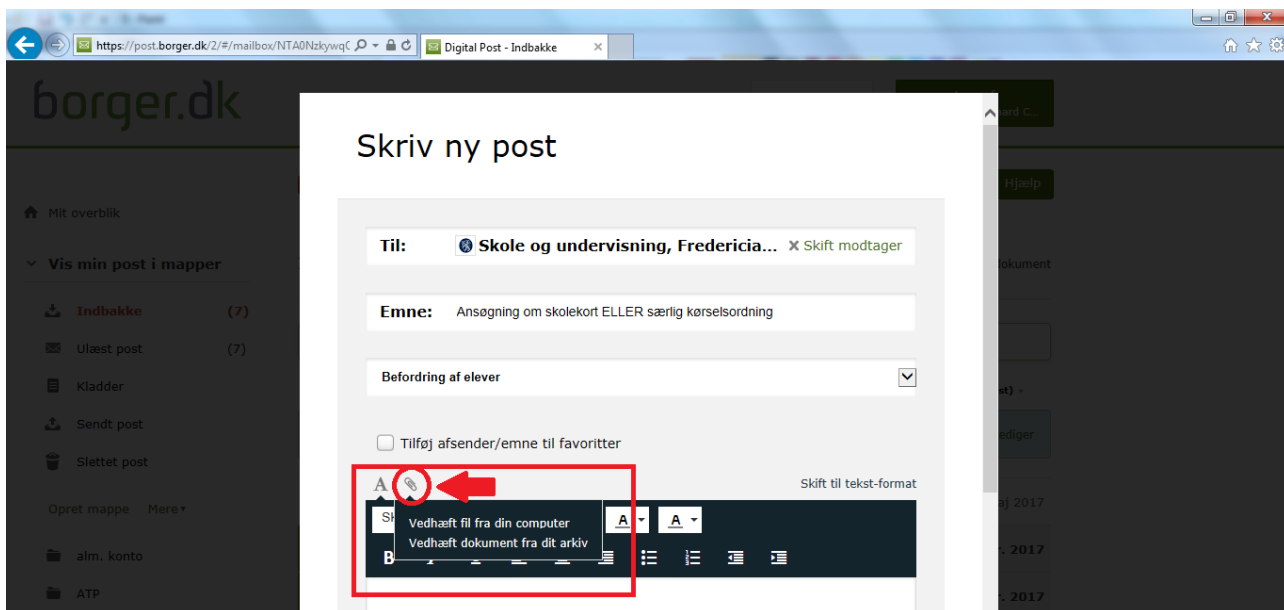
Vælg derefter "SKOLE OG UDDANNELSE" og efterfølgende "SKOLE OG UNDERVISNING"



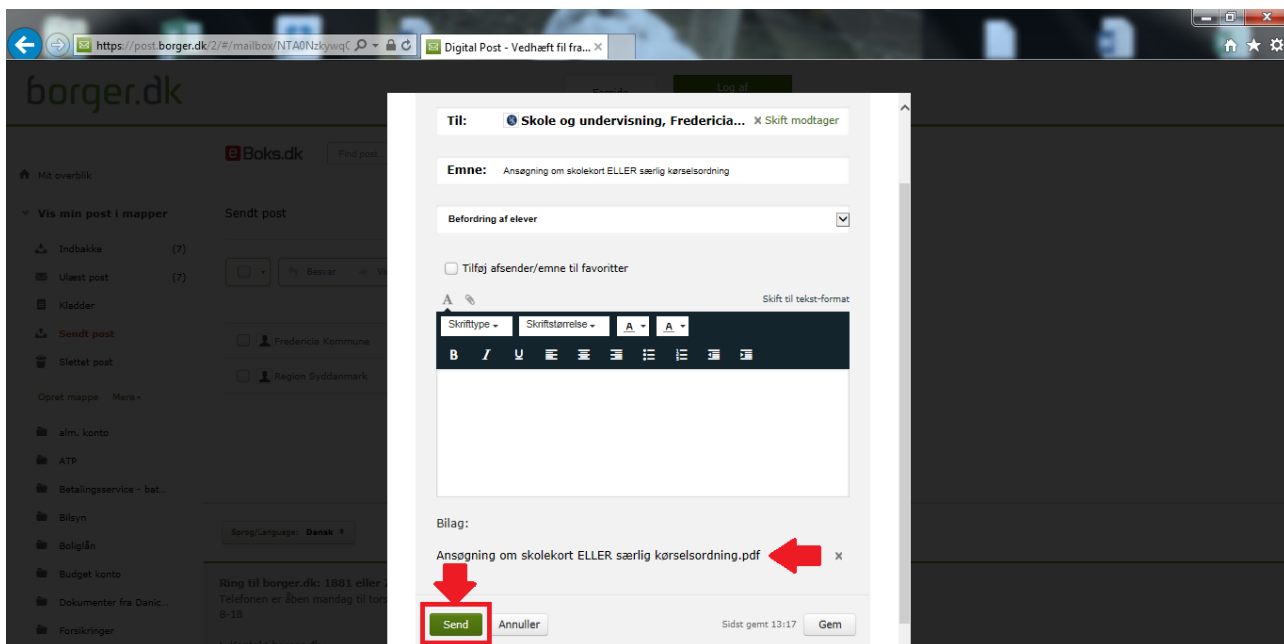
4. Udfyld emnefeltet "ANSØGNING OM SKOLEKORT" eller "ANSØGNING OM SÆRLIG KØRSELSORDNING". Udfyld også feltet nedenunder via pilen til højre. Vælg "BEFORDRING AF ELEVER"



5. Vedhæft ansøgningen via clipsen



6. Tjek at dokumentet er korrekt vedhæftet. Send ansøgningen ved at klikke på "SEND"



Når ansøgningen er sendt, kan du se den i sendt post.

