

RAMBØLL FORÆLDREPORTAL

SYSTEMVEJLEDNING

HJERNEN&HJERTET - DAGTILBUD

Revideret Maj 2019

RAMBØLL



INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	INDLEDNING.....	3
2.	LOGIN.....	4
3.	BØRNEPROFILEN.....	5
3.1	REGISTERING AF SVAR I FORÆLDREPORTALEN.....	6
3.2	SE DELT FOKUSPUNKT ELLER RAPPORT.....	7
3.3	ANGIV SAMTYKKE.....	9
3.4	LÆS MERE OM PERSONDATA.....	10

1. INDLEDNING

I denne vejledning kan du læse omkring navigationen i og brugen af Rambøll Forældreportal.

2. LOGIN

1. Klik på det link du har modtaget i enten e-Boks eller på mail
2. Indtast din bruger-id og adgangskode til NemID

NEMLOG-IN

Log på med nøglekort > Log på med nøglefil >

NEM ID ? | ×

NemLog-in

Bruger-id

Adgangskode [Glemt kode?](#)

Næste

Driftstatus

Normal drift

Om vores brug af dine personoplysninger

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit NemID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder.

[Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger og dine rettigheder her](#)

Mere information

- Sikkerhed
- Hjælp til log på
- Log på typer
- Om Nemlog-in
- Cookies på NemLog-in
- Bestil NemID
- Forny NemID

Log af anbefaling

Klik på "Log af"-knappen og luk herefter alle browservinduer, når du har været logget på med NemID

< Profil

Indtast din e-mail og modtag fremover notifikationer om nyt i forældreportalen på denne (fremfor i e-boks)

Email

BEKRÆFT ANNULLER

Bemærk

- Første gang du logger ind, vil nedenstående boks fremgå på din skærm. Hvis du vælger at indtaste din E-mailadresse, vil du fremadrettet få besked på din mail og ikke længere via e-Boks.

3. BØRNEPROFILEN

På børneprofilen kan du;

1. Se notifikationer
2. Se delte fokuspunkter
3. Se delte rapporter
4. Angive samtykke og
5. Besvare spørgeskemaer relateret til dit barns udvikling

The screenshot displays a mobile application interface for a child's profile. At the top, there are three tabs: 'MAGNUS' with a red notification badge '3', 'EMIL', and 'EMMA' with a red notification badge '2'. Below the tabs is a header section with a circular profile picture of a young boy and the name 'Magnus Petersen'. The main content is organized into several sections:

- FOKUSPUNKTER**: Contains two items, each with a gear icon:
 - Udtalevanskeligheder**: Delt af ikp@ramboll.com d. 31 Jul. 2017
 - Motoriske udfordringer**: Delt af Line d. 21 Jun. 2017
- RAPPORTER**: Contains two report cards:
 - Sprogvurdering 3-6**: Delt af Morten Huus d. 7 Jan. 2019
 - Fokuspunkter**: Delt af Line d. 2 Mar. 2018
- SAMTYKKER**: Contains one item with a green checkmark icon:
 - (Bekræftet) Samtykke til overgang til næste institution**
- SPØRGESKEMAER**: Contains one item with a bar chart icon and a red notification badge '1':
 - Dialogspørgeskema**: Delt af Line d. 1 Mar. 2018

Each section has a 'VIS ALLE' link at the bottom.

3.1 REGISTERING AF SVAR I FORÆLDREPORTALEN

Hvis du har flere børn, har du ligeledes mulighed for at klikke gennem deres børneprofiler uden at skulle logge af forældreportalen. Her kan du blot klikke på det barn, som du ønsker at se mere om.

Bemærk desuden, at dette er kun muligt hvis barnet er registreret hos en kommune, som bruger Forældreportalen.

1. Klik på det barn, som har en notifikation:
2. Rul ned igennem Børneprofilen indtil det røde udråbstegn fremgår og klik på det røde udråbstegn for at registrere dit svar.

MAGNUS 3 1 EMIL EMMA 2

Magnus Petersen

FOKUSPUNKTER

- Udtalevanskeligheder
Delt af ikp@ramboll.com d. 31 Jul. 2017
- Motoriske udfordringer
Delt af Line d. 21 Jun. 2017

RAPPORTER

- Sprogvurdering 3-6
Delt af Morten Huus d. 7 Jan. 2019
- Fokuspunkter
Delt af Line d. 2 Mar. 2018

VIS ALLE

SAMTYKKER

- (Bekræftet) Samtykke til overgang til næste institution

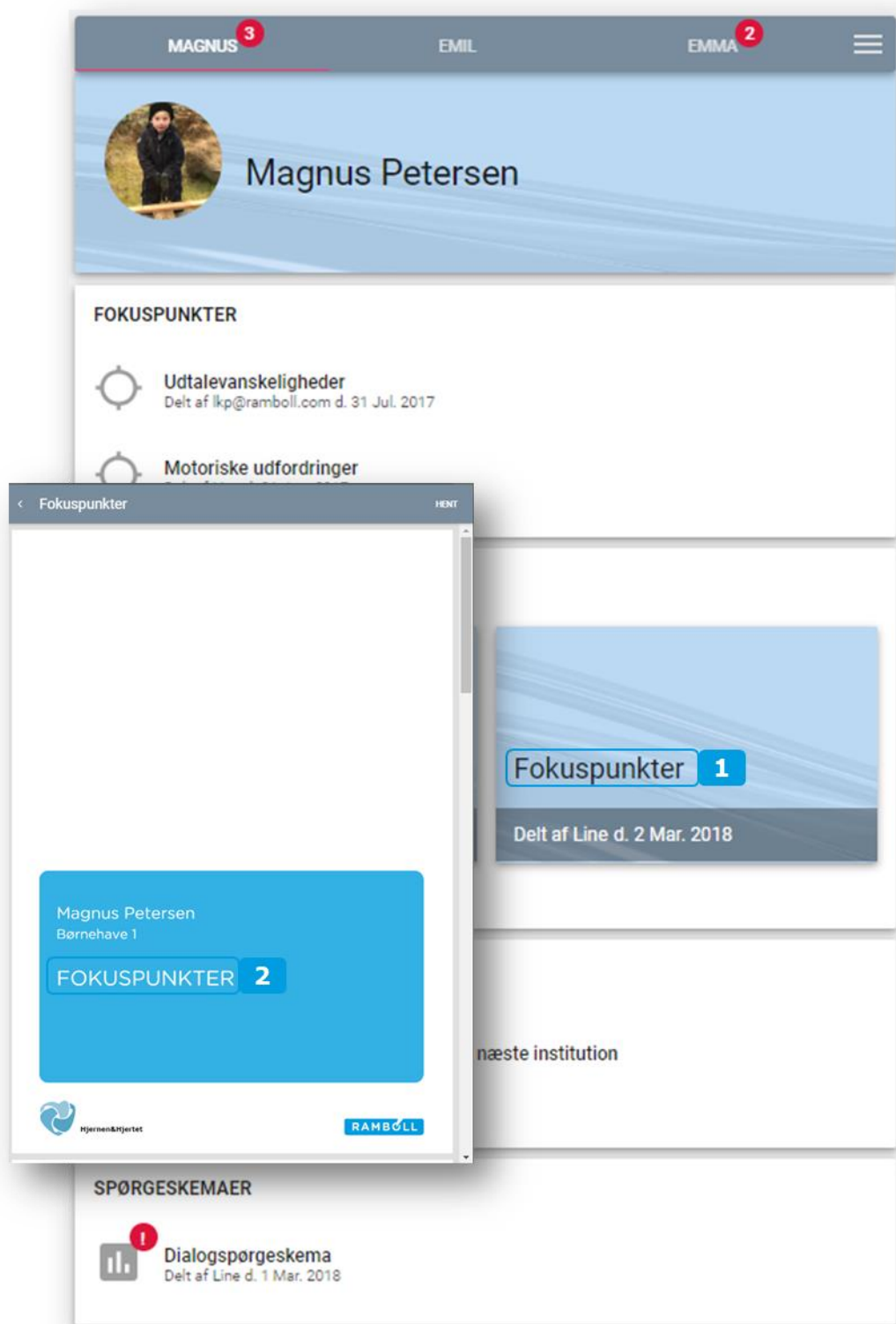
VIS ALLE

SPØRGESKEMAER

- Dialogspørgeskema
Delt af Line d. 1 Mar. 2018

3.2 SE DELT FOKUSPUNKT ELLER RAPPORT

1. Klik på enten fokuspunktet eller rapport, som du ønsker at se.
2. Hvis du klikker på 'Hent', så vil rapporten blive gemt, som PDF-fil på enheden.



Bemærk

- Du ændrer din besvarelse, ved at klikke på samtykket igen og afkrydse i henholdsvis 'Ja' og 'Nej' og bekræft til slut. Hvis du ønsker at læse mere om lovgivning om samtykke, så kan du klikke på 'Læs mere om lovgivning om samtykker'.

3.3 ANGIV SAMTYKKE

1. Klik på det samtykke du ønsker at registrere eller ændre.
2. Markere her dit svar i henholdsvis 'Ja' eller 'Nej' og klik på 'Bekræft' for at systemet registrerer dit svar.

The screenshot shows a user profile for Magnus Petersen. At the top, there are three tabs: MAGNUS (with a red notification bubble '3'), EMIL, and EMMA (with a red notification bubble '2'). The profile header includes a circular photo of a child and the name 'Magnus Petersen'. Below this are sections for 'FOKUSPUNKTER' (Udtalevanskeligheder, Motoriske udfordringer), 'RAPPORTER' (Sprogvurdering 3-), 'SAMTYKKER' (one confirmed consent), and 'SPØRGESKEMAER' (Dialogspørgeskema). A modal dialog titled 'Samtykke til overgang til dagtilbud' is overlaid on the 'RAPPORTER' section. The dialog contains text explaining the purpose of the consent, a 'LÆS MERE OM SAMTYKKE' button, and a question 'Ønsker du at afgive samtykke?' with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nej'. At the bottom of the dialog are 'ANNULLER' and 'BEKRÆFT' buttons, with a red notification bubble '2' next to 'BEKRÆFT'. In the 'SAMTYKKER' section, a green checkmark icon is next to a box containing '(Bekræftet) Samtykke til overgang til næste institution' and a red notification bubble '1'.

Bemærk

- Du ændrer din besvarelse, ved at klikke på samtykket igen og afkrydse i henholdsvis 'Ja' og 'Nej' og bekræft til slut. Hvis du ønsker at læse mere om lovgivning om samtykke, så kan du klikke på 'Læs mere om lovgivning om samtykker'.

3.4 LÆS MERE OM PERSONDATA

1. Klik på de tre vandrette linjer i højre hjørne
2. Klik på 'Persondata'
3. Nyt vindue åbnes automatisk, hvor du kan læse om persondata.

The screenshot shows a user profile page for Magnus Petersen. At the top, there are three navigation steps: 1. Home (three horizontal lines), 2. Profile (gear icon), and 3. Persondata (document icon). The profile page includes a profile picture, the name 'Magnus Petersen', and options to 'Rediger profil' and 'Log af'. Below the profile, there is a section titled 'FOKUSPUNKTER' with a sub-section 'Persondata' containing text about Rambøll's data handling policies. The text reads: 'Rambøll ønsker at være tydelige med information om digital behandling af oplysninger om barnets kompetencer, sundhed og trivsel i Rambølls IT-system "Hjernen & Hjertet" til forældrene. Nedenfor fremgår to informationsdokumenter om, hvorledes Rambøll overordnet behandler persondata samt nogle generelle vejledningstekster om Hjernen & Hjertet.' At the bottom of this section, there are two links: 'GENEREL FORÆLDREINFORMATION' and 'OM BEHANDLING AF DATA'.