

# KVALITETS- STANDARDE

for personlig pleje og praktisk hjælp



2023  
14. UDGAVE

**VISITATIONEN SENIOR**

Øster Voldgade 18,  
7000 Fredericia  
Tlf. 7210 7880  
[www.fredericia.dk](http://www.fredericia.dk)

# INDHOLD

|    |  |
|----|--|
| 3  | Forord                                     |
| 4  | Tilbud om hjælp og støtte til dit eget liv |
| 5  | Frivillighed og aktiviteter                |
| 6  | Hjælpe midler og kommunikation             |
| 7  | Træning & forebyggelse                     |
| 8  | Længst muligt i eget liv                   |
| 11 | Personlig hjælp og pleje                   |
| 14 | Praktisk hjælp                             |
| 17 | Madservice                                 |
| 19 | Sygepleje                                  |
| 20 | Boliger                                    |
| 21 | Sydtrafiks handicapkørsel                  |
| 21 | Afløsning og aflastning                    |
| 22 | Dagcenter                                  |
| 22 | Omsorgspleje og tandproteser               |
| 23 | Pasning af nærtstående                     |
| 23 | Pasning af døende                          |
| 25 | Lovtekster og paragrafer                   |



# FORORD

## KÆRE FREDERICIANERE

I Fredericia er det vores mål, at alle skal have de bedst mulige betingelser for at leve et så godt og aktivt liv som muligt. Vi ved, at de fleste mennesker ønsker at klare hverdagen selv – og være uafhængige af andres hjælp.

Men vi ved også godt, at mange i perioder af deres liv vil opleve at få brug for hjælp. Enten fra vores netværk og familie – eller fra kommunen.

Vores udgangspunkt er, at du er hovedpersonen i eget liv, og vi understøtter dine ønsker og muligheder for et meningsfuldt liv.

Vores kvalitetsstandarder giver dig et overblik over den hjælp, som er bestemt ved lov og det serviceniveau, som byrådet har vedtaget.

Når du får brug for hjælp, vil du møde en af vores visitatorer, og vi tager udgangspunkt i dine behov og de begrænsninger, du oplever i dagligdagen, men også i de ressourcer du har og de ressourcer, der er i hjemmet. Ingen mennesker er ens, og hvad der giver mest livsglæde for dig, finder vi ud af i fællesskab med dig, evt. dine pårørende og vores medarbejdere.

Vi håber, at folderen giver dig det overblik, som du har brug for. Og vi håber, at du vil opleve et rigtig godt samarbejde med vores kompetente medarbejdere.

Udover vores mulighed for at bevilge hjælp og støtte er der i Fredericia en bred vifte af tilbud og muligheder i forenings- og fritidsregi. Det kan være på et af kommunens tre aktivitetscentre, i en af de talrige forskellige foreninger og klubber, i idrætsklubber, i idræt i dagtimerne og kulturforeninger mv. Tilbuddene er mangfoldige, og du finder dem f.eks. i Senior Nyt, på [www.aktivtaeldreliv.dk](http://www.aktivtaeldreliv.dk) eller på [www.fredericia.dk](http://www.fredericia.dk) under Ældrelev.

*På vegne af Senior- og Socialudvalget*



**Venlig hilsen**

**Søren Larsen**  
Formand for Senior- og Socialudvalget

# TILBUD OM HJÆLP OG STØTTE TIL DIT EGET LIV

I denne folder kan du se næsten alle de former for personlig og praktisk hjælp, du kan søge om i Visitationsafdelingen.

Folderen beskriver samtidig det serviceniveau, byrådet i Fredericia har vedtaget vedrørende bl.a. pleje, praktisk hjælp og madservice.

Du kan kontakte Visitation Senior på tlf. 7210 7880 på hverdage mellem kl. 9.00 og 11.00 eller på mail: [visita@fredericia.dk](mailto:visita@fredericia.dk). Du kan også læse mere på [www.fredericia.dk](http://www.fredericia.dk).

## DET KAN DU FÅ HJÆLP TIL I BORGERSERVICECENTRET

Borgerservicecentret yder råd og vejledning på en lang række områder og er samtidig fagmyndighed inden for bl.a. anmeldelse af flytning til folkeregisteret, opkrævning af mellemværender med kommunen, bevilling af personligt tillæg til særligt økonomisk vanskeligt stillede borgere, udvidet helbredstillæg til bl.a. tandbehandling, briller og fodbehandling mv. og beboerindskudslån til almenyttige boligforeninger, herunder til handicap- og ældrevenlige boliger.

Borgerservicecentret behandler desuden henvendelser vedrørende NemID og MitID – dette kræver altid personligt fremmøde og behørig legitimation, f.eks. billedlegitimation i form af gyldigt pas eller kørekort. Alternativt kan du medbringe dit sundhedskort (som er det gule sygesikringsbevis) samt en original dåbs- eller navneattest.

NemID og MitID er personligt og må ikke overlades til andre. Du kan heller ikke give fuldmagt til andre eller selv have fuldmagt fra andre til at agere eller rette henvendelse på vegne af andre.

NemID udfases helt i 2023 og er i stedet erstattet af MitID. Du kan læse mere om NemID og MitID på hhv. [www.nemid.nu](http://www.nemid.nu) og [www.mitid.nu](http://www.mitid.nu).

Du kan også få hjælp til at ansøge om fritagelse fra digital post og oprettelse af digital fuldmagt. Ansøgning om fritagelse fra digital post kræver personligt fremmøde.

Derudover yder Borgerservicecentret helhedsorienteret vejledning på Udbetaling Danmarks områder, f.eks. boligstøtte og pension samt varmetillæg.

Hvis du er digital, kan du ansøge om ovennævnte tillæg og beboerindskudslån samt boligstøtte via de digitale selvbetjeningsløsninger på [www.borger.dk](http://www.borger.dk) – vi hjælper dig med digital selvbetjening, hvis du har brug for det.

Hvis du ikke er digital, kan du altid få hjælp på anden vis, f.eks. ansøgning på papirblanket – dette hjælper vi dig også med at få udfyldt, hvis du har brug for det, dog laver vi ikke prøveberegninger o.lign. for dig, hvis du eksempelvis ønsker at søge om boligstøtte. I sådanne tilfælde henviser vi i stedet til Udbetaling Danmark, som er fagmyndighed på området.

Som pensionist kan du søge om kørsel til egen læge og nærmeste speciallæge, f.eks. øjenlæge og hudlæge – kontakt gerne Borgerservicecentret telefonisk via kommunens hovednummer 7210 7000, hvis du har spørgsmål hertil.

Vi anbefaler, at man altid booker tid på forhånd, hvis man ønsker at møde personligt op i Borgerservicecentret – dette er for at sikre, at der er den fornødne tid til at hjælpe, og samtidig for at undgå, at nogle borgere går forgæves, hvis ikke der er flere ledige tider.

Hvis man er digital, kan man selv booke en tid på forhånd via kommunens hjemmeside, men vi hjælper også gerne med at booke en tid, hvis man ringer på kommunens hovednummer 7210 7000.

Man kan ringe til Borgerservicecentret på kommunens hovednummer 7210 7000 fra kl. 9.00 til 15.00 mandag til onsdag, fra kl. 9.00 til 17.00 om torsdagen og fra kl. 9.00 til 14.00 om fredagen.

Der er åbent for personlig betjening i Borgerservicecentret alle dage fra kl. 10.00 til 14.00, torsdag dog til kl. 17.00.

# FRIVILLIGHED OG AKTIVITETER

Tætte relationer og fællesskaber har stor betydning for, om vi trives og har det godt. Flere studier viser, at fællesskaber har stor betydning for vores mentale sundhed. Vi har brug for venner, gode oplevelser og netværk hele livet igennem.

I Fredericia er der en mangfoldighed af frivillige foreninger, der arrangerer og tilbyder aktiviteter for vores seniorer. Du kan få et rigtig godt overblik over de forskellige foreninger og deres aktiviteter i Seniornyt, der bliver sendt ud til alle borgere over 60 år i Fredericia. Du kan også hente Seniornyt i Borgerservicecentret, hvis du ikke får den sendt hjem til dig.

## FRIVILLIGCENTRET FREDERICIA

I Frivilligcenter Fredericia er der plads til alle, der har lyst til at være med. Frivilligcenteret er til for dig, der mangler en at snakke med, en gruppe eller et netværk.

### PRAKTISK INFO

#### FRIVILLIGCENTER FREDERICIA

Dronningensgade 97  
7000 Fredericia, Tlf. 7210 6770

## AKTIVITETScentre FOR SENIORER

Vi har tre brugerstyrede aktivitetscentre i Fredericia Kommune. De er placeret henholdsvis i Fredericia midtby, i Taulov og i Erritsø. I aktivitetscentrene kan du deltage i forskellige aktiviteter og hyggeligt samvær. Det er frivillige, der står for alle aktiviteterne. For at kunne deltage i aktiviteterne, skal du købe et medlemskab hos den forening, der står for det tilbud, der interesserer dig. Enkelte tilbud er gratis, mens nogle arrangementer kræver billet.

Du kan læse mere om aktivitetscentrene og ældreklubber i Seniornyt eller på vores hjemmeside:

[www.fredericia.dk/borger/omsorg-sundhed/aeldreliv/aktivitetscentre-seniorer](http://www.fredericia.dk/borger/omsorg-sundhed/aeldreliv/aktivitetscentre-seniorer)

### PRAKTISK INFO

#### SENIORHUSET I. P. SCHMIDT

Vendersgade 4  
7000 Fredericia  
Tlf. 2274 7934

#### TAVLHØJCENTRET

Højdedraget 1, Taulov  
7000 Fredericia  
Tlf. 2274 7934

#### ERRITSØ AKTIVITETScenter

Erritsø Bygade 85 A  
7000 Fredericia  
Tlf. 2274 7934

## ET AKTIVT SENIORLIV

Har du brug for støtte til at finde frem til et mere aktivt og meningsfuldt liv? Så er du meget velkommen til at kontakte vores Brobyggere til Fællesskaber, som vil være din samarbejdspartner, og de vil lytte til din fortælling og have fokus på dine livserfaringer, ressourcer, interesser og ønsker.

Samarbejdet med brobyggerne kan være et kort forløb eller strække sig over længere tid – alt efter, hvad der giver mening for dig.

### PRAKTISK INFO

#### BROBYGGERE TIL FÆLLESSKABER

Susanne Andersen  
Tlf. 2256 6293  
Susanne.andersen2@fredericia.dk

Lene Skøt  
Tlf: 6192 0602  
lene-skot@fredericia.dk

De kan også træffes på 1. sal i Seniorhuset I.P. Schmidt.

# HJÆLPEMIDLER OG KOMMUNIKATION

Har du et handicap, som betyder, at der er ting, du ikke kan klare i din hverdag, kan Hjælpemidler og Kommunikation bevilge dig hjælpemidler, så du igen bliver i stand til at klare din hverdag. Du har også mulighed for at søge om støtte til køb af bil og boligændring.

## HJÆLPEMIDLER

Hvis du har en varig nedsat funktionsevne, er det muligt at få bevilget et hjælpemiddel. Det gælder både hjælpemidler til udlån og kropsbårne hjælpemidler. Hjælpemidler til udlån er f.eks. rollator, toiletforhøjer, kørestol, synshjælpemiddel, høreteknisk hjælpemiddel og IT- og kommunikationshjælpemiddel (IKT). Kropsbårne hjælpemidler er ortopædisk fodtøj og indlæg, proteser, parykker, kompressionsstrømper og hjælpemidler i forbindelse med diabetes, stomi og inkontinens.

Du kan læse mere om hjælpemidler på vores hjemmeside:

[www.fredericia.dk/borger/omsorg-sundhed/hjaelpemidler-forbrugsgoder](http://www.fredericia.dk/borger/omsorg-sundhed/hjaelpemidler-forbrugsgoder)

## STRAKSSERVICE

Har du brug for et hjælpemiddel, så kræver det normalt et sagsbehandlingsforløb, hvor vi blandt andet afdækker dit behov. Men drejer det sig om forholdsvis ukomplicerede bevillinger på hjælpemidler, så har du mulighed for at henvende dig uden tidsbestilling i Straksservice på Sundhedshuset.

### PRAKTISK INFO

#### STRAKSSERVICE

Sundhedshuset  
Dronningensgade 97  
Tirsdag og torsdag kl. 12.00 – 15.00

## KOMMUNIKATION

Hjælpemidler & Kommunikation Lillebælt tilbyder også specialundervisning til borgere med tale-, høre- og synsvanskeligheder. Undervisningen sker efter aftale.

## HØREKONSULENTERNE

Hørekonsulenterne tilbyder undervisning, rådgivning og vejledning i dagligdagen i forhold til høreapparater og høretekniske hjælpemidler. Tilbuddet er gratis og gælder voksne hørehæmmede eller døve, der bor i Fredericia Kommune.



### PRAKTISK INFO

#### HØREKONSULENTERNE

har åben træffetid på Sundhedshuset  
Dronningensgade 97  
Torsdag kl. 10.30 - 11.30 og på  
Ældrecenter Rudbækshøj i Strib  
torsdag kl. 14.00 - 15.00

Har du lige fået et høreapparat, så har du mulighed for at blive undervist i, hvordan du bruger dit høreapparat bedst muligt. Det foregår på Fredericia Sundhedshus, og du skal ringe for at lave en aftale.

Hørekonsulenternes åbne træffetid kan være aflyst ved ferier og højtider. Du er velkommen til at kontakte hørekonsulenterne, hvis du er i tvivl om din aftale er aflyst, på tlf: 7210 7290 mellem kl. 09.00 og 10.00.

## MERE INFORMATION

Har du spørgsmål eller brug for mere information om de forskellige tilbud hos Hjælpemidler & Kommunikation, er du altid velkommen til at kontakte os på 7210 7301. Du kan også læse mere på:

[www.fredericia.dk/borger/omsorg-sundhed/specialundervisning/hoerevanskeligheder](http://www.fredericia.dk/borger/omsorg-sundhed/specialundervisning/hoerevanskeligheder)

# TRÆNING & FOREBYGGELSE

Har du brug for genoptræning for at få tilværelsen til at fungere igen efter sygdom? Så står Træning & Forebyggelse klar til at hjælpe.

Hos Træning & Forebyggelse møder du en gruppe velkvalificerede medarbejdere, der er klar til at tage hånd om dine genoptræningsbehov. Vi finder sammen med dig ud af, hvilke behov, mål og ønsker, du har, og kan målrette indsatsen efter det.

## HVEM KAN FÅ HJÆLP?

Du kan ansøge om træning via din praktiserende læge / forebyggende medarbejdere / Plejen eller Hjælpemiddel og Kommunikation.

Når vi har modtaget din ansøgning om træning hos Træning & Forebyggelse, vurderer vi, om vi har et relevant tilbud til dig. Hvis vi har det, vil du blive kaldt ind til en samtale om dine mål og motivation for et træningsforløb, og vi vil undersøge dit funktionsniveau. Det vil være udgangspunktet for dit videre forløb hos os.

## HVAD KAN VI TILBYDE?

Træningen kan foregå individuelt, som holdtræning, selvtræning eller som en kombination. Træning & Forebyggelse bruger også forskellige velfærdsteknologiske løsninger, som for eksempel skærmtræning. Når vi tilrettelægger genoptræningsforløbet, tager vi udgangspunkt i henvisningen og den enkelte borgers behov, ressourcer og motivation.

Træningen kan foregå hjemme hos dig, på sundhedshuset eller i dit nærmiljø.

Vi har fokus på KRAM-faktorerne. Derfor screener vi for rygning, og vi spørger ind til alkohol, kost og motion.

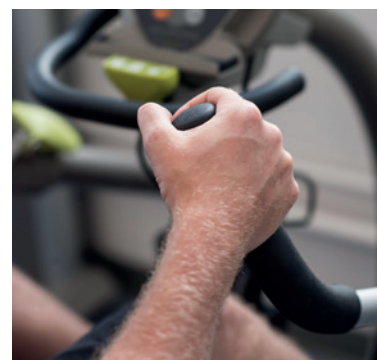
Sammen med dig laver vi løbende en revurdering af mål, handleplan og tidsramme.

I Træning & Forebyggelse lægger vi stor vægt på tværgående samarbejde, for eksempel med plejen, for at koordinere og hjælpe med din samlede rehabilitering, så indsatserne understøtter hinanden på tværs i kommunen.

Vi lægger i forbindelse med afslutning af forløbet stor vægt på samarbejde med private/frivillige tilbud for at understøtte, at du kan fastholde og evt. udvikle din funktionsevne.

Alle træningsforløb bliver afsluttet med en evaluering af forløb og mål i samarbejde med dig.

Vi laver en skriftlig status over det funktionsniveau, du har opnået og evt. videre foranstaltninger. Denne status får du, hvis du ønsker det. Med dit samtykke, giver vi status videre til bl.a. egen læge.



# LÆNGST MULIGT I EGET LIV

## – aktiv hele livet

Længst Muligt I Eget Liv er et begreb, som tager udgangspunkt i at forbedre din livskvalitet.

Længst Muligt I Eget Liv betyder, at vi i fællesskab arbejder for, at du kan genvinde og bevare dine færdigheder og dermed kan leve et aktivt og uafhængigt liv, som du ønsker det, så længe som overhovedet muligt.

Vi ved, at der kan være perioder i livet, hvor der kan blive behov for hjælp til de ting, som du ikke selv kan klare. Når vi vurderer dit behov for praktisk hjælp, eksempelvis rengøring, tager vi udgangspunkt i dine og husstandens ressourcer. Vi vurderer også dit potentiale for at forbedre dit fysiske og psykiske funktionsniveau.

### NÅR DU SØGER HJÆLP

Hvis du har brug for hjælp, skal du eller dine pårørende kontakte Visitationsafdelingen.

### En af vores visitatorer:

- aftaler et besøg hos dig og evt. sammen med dine pårørende for at vurdere, hvor meget hjælp, du kan få bevilget. Bevillingen er altid givet ud fra en individuel vurdering.

- indhenter evt. lægestatus og anden relevant information til sagsbehandlingen.

Du er velkommen til at invitere pårørende, bekendte eller en bisidder med til samtalen med visitatoren. Det kan være en god ting, så andre kan være med til at huske, hvad der blev sagt og aftalt ved samtalen.

Når visitatorerne skal vurdere, hvilken hjælp du kan få, tager de udgangspunkt i lovgivningen, dine og din families ressourcer og behov, og i det serviceniveau, byrådet i Fredericia har vedtaget.

### REHABILITERINGSFORLØB

Vurderer vi, at et rehabiliteringsforløb vil kunne forbedre din funktionsevne, så skal du tilbydes et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb jf. Serviceloven. Vores vurdering skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i dine og din families ressourcer og behov.

Du skal deltage i et rehabiliteringsforløb, hvis det er relevant, før der kan ske en vurdering af behovet for eventuel permanent hjælp. Hvis du ikke deltager i forløbet, vurderer vores visitator dit behov for hjælp ud fra de data, de har til rådighed.





Hvis vores visitator vurderer, at du har behov for hjælp, men ikke har potentiale for at deltage i rehabiliteringsforløbet, bliver du visiteret til trænende hjemmehjælp. Her får du støtte og hjælp til det, du ikke selv kan klare.

Du kan ifølge Serviceloven få hjælp, hvis din funktionsevne er midlertidigt eller varigt nedsat på grund af fysiske, psykiske eller særlige sociale problemer.

### AFGØRELSEN

#### Når vi bevilger hjælpen, lægger vores visitator vægt på:

- Hvad du selv kan gøre?
- Om du er ude af stand til at løse opgaven?
- Om en ægtefælle eller andre i dit hjem kan hjælpe med at løse nogle af de praktiske opgaver?
- Hvad du kan gøre med støtte fra personalet?
- Hvad personalet skal gøre for dig?
- Hvordan dit hjem er indrettet.

Målet med rehabiliteringsforløbet er, at du bliver så selvhjulpnen som muligt. Du kan kun få hjælp til de opgaver, du eller andre i husstanden ikke selv kan klare.

Du vil derfor kunne opleve, at der er forskel på, hvilken hjælp vi giver på hverdage og i weekender. Det vil stå i afgørelsen. Der står også i afgørelsen, hvilken hjælp du har fået bevilget, og hvad vi ikke har kunnet bevilge i forhold til din ansøgning om hjælp.

I skemaet på side 24 kan du se tidsfristerne for, hvornår afgørelsen skal være truffet til en lang

række af vores ydelser, og tidsfristerne for levering af indsatserne.

### KONTAKTPERSON

Alle borgere, der får hjælp til pleje og praktisk hjælp, har en fast kontaktperson i visitationen, som kan hjælpe dig med svar på dine spørgsmål om hjælpen. Du kan også bruge kontaktpersonen, hvis din hjælp ikke er leveret i overensstemmelse med bevillingen.

Uanset hvem du vælger som leverandør, vil du også her få en fast kontaktperson. Der vil i din afgørelse stå, hvem der er din kontaktperson i Visitationsafdelingen og hvordan du kan komme i kontakt med din kontaktperson.

### DIT HJEM ER PERSONALETS ARBEJDSPLADS

Når vi skal hjælpe dig med opgaver i dit hjem, skal personalet kunne udføre arbejdet under sikkerhedsmæssigt forsvarlige forhold. Der vil derfor blive lavet en arbejdspladsvurdering (APV) af dit hjem, da f.eks. hjælpemidler, el-ledninger, el-apparater m.v., som vores personale skal bruge, skal være i orden.

Det kan være nødvendigt at flytte rundt på møbler, fjerne tæpper og/eller installere tekniske hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp. Det kan f.eks. være at skifte din egen seng ud med en plejeseng.

Da hjemmeplejen og den private leverandør af hjælp også fungerer som uddannelsessted, kan personalet have elever eller studerende med, som i perioder også vil give dig den aftalte hjælp. Du skal selv stille arbejdsredskaber til rengøring



m.v. til rådighed, som normalt er i alle hjem. Det kan f.eks. være klude, almindelig vasketøjskurv, støvsuger med teleskoprør, gulvmoppe og rengøringsmidler. For at sikre et godt arbejdsmiljø for personalet skal rengøringsmidlerne være miljøvenlige, og arbejdsredskaberne skal være i forsvarlig stand.

Gældende arbejdsmiljølovgivningskrav skal overholdes.

Personalet, deres ægtefæller og deres nærtstående må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele af dig. De må heller ikke låne penge af dig eller sælge varer til dig.

Personalet må ikke ryge i dit hjem. Det er også en forudsætning for at modtage hjælp, at du ikke ryger i dit hjem, mens personalet arbejder der.

#### VI VURDERER DIT BEHOV LØBENDE

Vores visitatorer vurderer dit behov for hjælp løbende i forbindelse med et besøg hos dig, som er aftalt på forhånd eller ved at ringe til dig. Personalet, der hjælper dig i dit hjem, vil også løbende følge dit behov for hjælp og fortælle visitatoren om ændringer i dit behov.

#### KLAGEMULIGHEDER

Skulle der opstå problemer i forbindelse med hjælpen, skal du først tage kontakt til den person, der giver dig hjælpen. Du kan også kontakte den daglige planlægger eller den daglige leder hos leverandøren.

Hvis der generelt er problemer med leveringen af hjælpen, skal du kontakte din visitator, som vil kigge nærmere på din henvendelse.

Hvis du får afslag på din ansøgning, vil du modtage en skriftlig afgørelse og en klagevejledning, hvis du ønsker det. Alle afslag vil være begrundet. Får du en bevilling på det, du søger om, sender vi dig et oplysningsbrev.

Ankestyrelsen behandler klager over kommunens afgørelser. De behandler klager over indhold og omfang af den bevilgede hjælp.

Ankestyrelsen kan ikke tage stilling til byrådets beslutninger om det generelle serviceniveau, eller til kommunens tilrettelæggelse af hjælpen. Klager skal du sende til Visitationsafdelingen inden 4 uger, som så vil kigge på afgørelsen igen. Hvis afgørelsen fastholdes, bliver klagen sendt videre til Ankestyrelsen, hvis du ønsker det.

Du kan kontakte lederen af Visitationsafdelingen og bede om at få ændret oplysningsbrevet til et afgørelsesbrev, så du kan klage over afgørelsen. Der kan være mellem 3 - 6 måneders ventetid på sagsbehandlingen hos Ankestyrelsen.

Du kan klage over udførelsen af sygepleje og omsorgstandpleje til Patientklagenævnet. Du kan her se en oversigt over, hvilke ydelser du kan klage over, og til hvem.

| ANKESTYRELSEN                               | PATIENTKLAGENÆVNET | INGEN KLAGEMULIGHEDER                |
|---|--------------------|--------------------------------------|
| Pleje                                       | Sygepleje          | Alle individuelle transportordninger |
| Praktisk hjælp                              | Omsorgstandpleje*  | Aktivitetstilbud                     |
| Mad   |                    |                                      |
| Afløsning og aflastning                     |                    |                                      |
| Boliger                                     |                    |                                      |
| Pasning og nærstående                       |                    |                                      |
| Plejevederlag                               |                    |                                      |
| Brugerstyret personlig assistance           |                    |                                      |
| * Der kan klages over den faglige udførelse |                    |                                      |

Hjemviste sager fra Ankestyrelsen skal genbehandles indenfor de gældende frister på side 24.

# PERSONLIG HJÆLP OG PLEJE

Fredericia Kommune kan bevilge dig hjælp og støtte til personlig pleje. Omfanget af hjælpen afhænger af dit behov. Vi planlægger opgaverne sådan, at du får morgenplejen senest kl. 10.00, med mindre du har andre ønsker.

## DU KAN F.EKS. FÅ HJÆLP TIL

- Personlig pleje
- Bad
- Hudpleje
- Toiletbesøg
- Kateter- og stompleje
- På- og afklædning
- Hjælp i forbindelse med mad og drikke
- Forflytninger
- Hjælp til kropsbårne hjælpemidler
- Nødkald
- Støttende besøg

Det er en del af hjælpen, at medarbejderen rydder op efter sig og tørrer op efter spild.

Du kan se tidsfrister for visitation og levering af plejen på side 24.

## NØDKALD

Hvis du bor i eget hjem, modtager pleje og/eller har lidelser, der giver dig alvorlige sygdomsanfald,

kan du søge om at få et nødkald. Det er en forudsætning for at få nødkald, at du ikke kan bruge en mobil eller en flytbar telefon. Når du bruger et nødkald, vil hjælpen komme hurtigst muligt.

## MAD OG DRİKKE

Du kan få hjælp til:

- at spise og drikke

## HVEM KAN LEVERE PLEJE?

Hvis du bor i eget hjem eller i en ældrebolig, kan du frit vælge, om du vil have hjælpen fra den kommunale hjemmepleje eller fra et privat firma, som kommunen har aftale med som leverandør af praktisk hjælp og personlig pleje.

Visitatoren har informationsmateriale med en grundig præsentation af leverandørerne med ud til dig.

Hvis du bor i en plejebolig, kan du ikke vælge imellem kommunal og privat hjælp. Så er det alene plejehjemmet, der leverer hjælpen.



**TILKØBSYDELSER**

Hvis du ønsker at købe yderligere timer til hjælp, har du mulighed for det hos leverandøren. Du får en opkrævning for dette af firmaet.

**SERVICENIVEAU**

Både de private og de kommunale leverandører er forpligtet til at følge det serviceniveau, byrådet i Fredericia har vedtaget. Der er derfor ingen forskel på serviceniveauet, uanset om du vælger en kommunal eller en privat leverandør.

Du kan altid vælge en anden leverandør, du skal blot kontakte din visitator. Der er en frist på 14 dage, inden et skift kan træde i kraft.

Du kan se mere i skemaet for tidsfrister på side 24

Du kan også selv udpege en person, f.eks. en pårørende, til at give dig hjælpen.

**Det kan ske på følgende måder:**

**1** Den person, du vælger, bliver ansat ved kommunen efter § 94 i Serviceloven, til at give dig den hjælp, der er bevilget. Personen skal godkendes af kommunen og bliver ansat af kommunen til at passe dig.

På den måde sikrer vi, at der er ordnede forhold omkring ansættelse, løn, pension og lignende.

**2** Du får udbetalt et tilskud af kommunen til at aflønne personen/personerne. I helt særlige tilfælde, hvor du har brug for væsentlig hjælp, kan hjælpen bevilges som Brugerstyret Personlig Assistance (BPA-ordning) efter § 95 i Serviceloven. Arbejdslederopgaven kan overgives til en nærtstående, som helt eller delvis passer dig i hjemmet. Efter Servicelovens § 96 skal du selv kunne passe arbejdslederrollen i forhold til bl.a. ansættelser, medarbejdersamtaler og kunne tegne forsikringer.

**HVEM UDFØRER PLEJEN?**

Det personale, der skal udføre plejen, skal have en uddannelse inden for social- og sundhedsområdet. De kan evt. være i gang med at tage en sundhedsfaglig uddannelse. I særlige situationer kan personale med anden faglig baggrund levere plejen. Der kan blive stillet krav til, at dette personale hurtigt skal tage en sundhedsfaglig uddannelse.

Det er leverandøren, der skal sikre, at opgaven kan løses fagligt forsvarligt. Hvis du har et stort behov for pleje, vil du ofte få hjælp flere gange i døgnet. Du kan derfor forvente, at der på grund af arbejds-

tider og vagtordninger kommer forskellige personer i dit hjem. Personalet skal sætte sig ind i, hvilke opgaver der skal løses, så de kender din situation.

Alt personale har tavshedspligt. De har dog pligt til at fortælle deres leder og visitator om forhold, der kan have betydning for den hjælp, du får. Det kan f.eks. være ændringer i din helbredstilstand.

Personalet har alle sammen et synligt ID-kort med billedlegitimation. De skal præsentere sig og vise legitimationen, når de besøger dig.

**HVORNÅR UDFØRES PLEJEN?**

Personlig pleje kan udføres på alle tidspunkter af døgnet alle ugens dage. Får du kun hjælp til bad, vil det som udgangspunkt blive tilbudt på hverdage i dagtimerne.

**ÆNDRINGER I AFTALEN**

Der kan ske ændringer i din aftale i forbindelse med akut opståede situationer, f.eks. sygdom hos personalet eller ved akut opståede opgaver hos andre borgere, der modtager hjælp. Hvis det sker, kontakter leverandøren dig så hurtigt som muligt.

Du bliver også ringet op, hvis et besøg må flyttes mere end en time før eller efter det aftalte tidspunkt.

Hvis hjælpen undtagelsesvis ikke kan leveres på det aftalte tidspunkt, får du som udgangspunkt tilbudt erstatningshjælp samme dag. Du kan også aftale et andet tidspunkt, hvis det passer dig bedre.

**HUSK AT MELDE AFBUD**

Det er vigtigt, at du melder afbud til din leverandør, hvis du f.eks. er ude at rejse på det aftalte tidspunkt for besøget. Når du melder afbud, kan du ikke forvente en erstatningstid.

Du skal huske at melde afbud senest 24 timer før det aftalte besøg. Du skal være opmærksom på, at mandagsbesøg skal aflyses allerede om fredagen. Har du ikke meldt afbud, kontakter personalet dine pårørende af hensyn til din sikkerhed. Hvis der er begrundet mistanke om, at der er noget galt, kontakter personalet politiet. Du bør være opmærksom på, at du får udgifter, hvis det er nødvendigt at tilkalde en låsesmed.

**HVAD KOSTER HJÆLPEN?**

Du skal ikke betale for varig eller midlertidig hjælp.



# PRAKTISK HJÆLP

Hvis der er ting i hverdagen, som du og medlemmer af din husstand ikke kan klare, så kan Fredericia Kommune bevilge dig hjælp til:

- Rengøring
- Tøjvask
- Indkøb af dagligvarer

Du kan få bevilget hjælp til det, du eller personer i din husstand ikke selv er i stand til at klare.

Tidsfrister for visitation og levering af praktisk hjælp finder du i skemaet på side 24.

## RENGØRING

Du kan kun få bevilget hjælp til den rengøring, som du eller andre i husstanden ikke selv er i stand til at klare. Du kan få hjælp til rengøring, hovedsagelig i de rum, du opholder dig i, f.eks. stue, køkken, soveværelse og badeværelse, som udgangspunkt svarende til ca. 60 - 65 m<sup>2</sup>. Rengøringen foregår på hverdage i dagtimerne. Du får som hovedregel gjort rent hver 14. dag.

### Rengøring kan omfatte at:

- støvsuge/vaske/moppe gulv i stue, køkken, badeværelse, soveværelse og entré
- tørre støv af
- gøre rent på badeværelse
- tørre køkkenbord og hårde hvidevarer af
- vaske trapper inde i din bolig
- gøre hjælpemidler rene
- skifte sengetøj

Særlig rengøring og omfattende oprydning kan bevilges maksimum to gange om året efter en konkret og individuel vurdering af behovet.

## TØJVASK

Du kan få hjælp til tøjvask hver 14. dag, på hverdage i dagtimerne.

### Tøjvask kan omfatte at:

- sortere vasketøjet
- vaske og tørretumble tøj i hjemmet
- vaske og tørretumble i fællesvaskeri
- hænge tøj til tørre, tage det ned, lægge det sammen og lægge tøjet på plads

På det kommunale fællesvaskeri er der også egenbetaling. (99 kr. i 2023)

Hvis du ønsker at betale for tøjvask via træk i din pension, er der mulighed for dette. I givet fald skal du underskrive en fuldmagt for, at der kan trækkes af din pension.

## INDKØB

Hvis du selv kan bestille varer online eller over telefonen, kan du ikke få hjælp. Kan du ikke det, så kan du få bevilget hjælp til indkøb. Hjælpen kan f.eks. være at lave en indkøbsliste for dig eller bestille varerne. Hjælpen kan også være at sætte varerne på plads.

Du kan vælge mellem to leverandører, hvor der kan bestilles varer til levering en gang om ugen. Du kan enten blive ringet op af firmaet eller få hjælp af personalet til at få skrevet en indkøbsseddel.

Personalet kan sende din bestilling ind, hvis du ikke selv er i stand til at gøre det.

## HJÆLP TIL AKTIVITETER DER FOREGÅR FRA KØKKEN TIL BORD

Hvis du på grund af fysiske eller psykiske vanskeligheder ikke selv kan klare hele eller dele af tilberedningen af din mad, har du mulighed for at få hjælp til det. Hjælpen bevilges af visitator ud fra en konkret individuel vurdering af dit behov og dine muligheder for at deltage.

### Følgende kan som udgangspunkt udføres med afsæt i en rehabiliterende tilgang:

- Opvarme/anrette måltider/udskære mad, sætte drikkevarer frem
- Støtte og hjælp til tilberedning og/eller indtagelse af måltider
- Hjælp, støtte, guidning og motivation til indtagelse af mad og drikke.

## HVEM KAN LEVERE PRAKTISK HJÆLP?

Hvis du bor i eget hjem eller i en ældrebolig, kan du frit vælge, om du vil have hjælpen fra kommunen eller fra et privat firma, som kommunen har en aftale med.

Du får informationsmateriale med en grundig præsentation af hver enkelt leverandør ved din visitator.

Hvis du bor i en plejebolig, kan du ikke vælge imellem kommunal og privat hjælp. Så er det alene plejehjemmet, der leverer hjælpen. Både de private og de kommunale leverandører er forpligtet til at følge det serviceniveau, byrådet i Fredericia har vedtaget. Der er derfor ingen forskel på serviceniveauet, uanset om du vælger en kommunal eller en privat leverandør. Du kan altid vælge en anden leverandør. Du skal blot henvende dig til din visitator. Der er en ombytningsfrist på 10. hverdage. Se evt. skemaet side 24.

Du skal være hjemme, når hjælpen leveres.

#### **HVORNÅR UDFØRES DEN PRAKTISKE HJÆLP?**

Hjælp til rengøring, indkøb og tøjvask foregår i dagtimerne mellem kl. 8.00 og 15.00. Tidspunkterne aftales mellem dig og personalet.

#### **HVEM UDFØRER DEN PRAKTISKE HJÆLP?**

Der bliver ikke stillet krav om, at personalet skal have en sundhedsfaglig uddannelse for at hjælpe dig med den praktiske hjælp. Men leverandøren skal sikre, at alt personale, der arbejder med praktisk hjælp, har fået den nødvendige instruktion (kurser o. lign.) til at kunne udføre arbejdet forsvarligt.

Alt personale har tavshedspligt. De har dog pligt til at fortælle deres leder og visitator om forhold, der kan have betydning for den hjælp, du får. Det kan f.eks. være ændringer i din helbredstilstand.

Personalet har alle sammen et synligt ID-kort med billedlegitimation. De skal præsentere sig og vise legitimationen, når de besøger dig.

#### **FLEKSIBEL HJÆLP**

Fleksibel hjælp betyder, at du kan bytte til andre former for hjælp end det, du er bevilget hjælp til. Det kan f.eks. være, at du hellere vil gå en tur end have støvsuget.

Dog skal tidsforbruget af den hjælp, du vælger til, svare til tidsforbruget af den opgave, du vælger fra. Det skal selvfølgelig foregå i samarbejde med den hjælper, der kommer i dit hjem.

Er hjælperen i tvivl om, det er forsvarligt, at du vælger den tildelte hjælp fra til fordel for noget andet, vil hjælperen holde sig til den konkrete

afgørelse - altså de indsatser, du blev bevilget fra begyndelsen.

Hvis du igen og igen vælger en bestemt form for hjælp fra, skal leverandøren give besked til din visitator. Din visitator vil lave en ny vurdering for, at hjælpen kan blive justeret, så den passer til dine behov.

#### **ÆNDRINGER I AFTALEN**

Der kan ske ændringer i aftalen i forbindelse med akut opståede situationer, som f.eks. sygdom hos personalet eller hos andre borgere, der modtager hjælp. I så fald kontakter leverandøren dig så hurtigt som muligt.

Du bliver også ringet op, hvis et besøg må flyttes mere end 1 time i forhold til det aftalte tidspunkt. Hvis hjælpen undtagelsesvis ikke kan blive leveret på det aftalte tidspunkt, får du tilbudt erstatningshjælp. Du kan også aftale et andet tidspunkt, hvis det passer dig bedre.

Er leverandøren nødsaget til at aflyse en rengøring, skal du have tilbudt erstatningshjælp senest fem hverdage efter det planlagte besøg.

#### **HUSK AT MELDE AFBUD**

Du kan kun få hjælpen, når du selv er til stede i hjemmet. Det er derfor vigtigt, at du melder afbud til din leverandør. Hvis du f.eks. er ude at rejse på det aftalte tidspunkt for et besøg, skal du melde afbud senest kl. 15.00 dagen før - dog senest fredag, hvis hjælpen er på en mandag.

Har du ikke meldt afbud, kontakter personalet dine pårørende af hensyn til din sikkerhed. Hvis der er begrundet mistanke om, at der er noget galt, kontakter personalet politiet. Du bør være opmærksom på, at du får udgifter, hvis der bliver tilkaldt en låsesmed.

#### **HVAD KOSTER HJÆLPEN?**

Du skal ikke betale for varig eller midlertidig hjælp til praktiske opgaver.





# MADSERVICE

Madservice i Fredericia Kommune afhænger af, om du bor i egen bolig eller på plejehjem. Hvis du bor på et plejehjem, kan du få information om forplejningen her.

## Hvis du bor i egen bolig, kan Fredericia Kommune bevilge:

- et ernæringsrigtigt tilbud i form af kolde færdigretter til opvarmning i mikroovn.

Ernæringskonsulenter kan i samarbejde med borger og leverandør være med til at sikre ernæringsrigtige måltider til den enkelte.

## Formålet med dagligt at få et ernæringsrigtigt måltid forudsætter, at der:

- som udgangspunkt skal der bestilles mad til alle ugens 7 dage
- for ægtepars vedkommende bestilles mad til begge parter

Mad, der bliver leveret i dit hjem, skal bevilges af din visitator, som vurderer dit behov. Som udgangspunkt skal du være ude af stand til at tilberede varm mad eller have behov for særlig/speciel kost for at få bevilget madservice.

Hvis du er pensionist eller efterløner og bor i Fredericia Kommune, kan du købe mad i kommunens aktivitetscentre. Du skal selv kunne komme hen til det center, hvor du ønsker at spise.

Tidsfrister for visitation til mad, der leveres i dit hjem, og leverandørens start på levering af maden, kan du se i skemaet på side 24.

## VALGFRIHED

Du kan vælge forretter og desserter til og fra, og du kan vælge mellem forskellige menuer fra menuplanen.

## HVOR KAN DU FÅ MADEN FRA?

Hvis du har fået bevilget madservice, vil maden blive leveret hos dig fra en af de godkendte leverandører, som kommunen har en aftale med. Alle leverandører er forpligtet til at følge det serviceniveau, byrådet i Fredericia har vedtaget for maden. Du kan altid vælge en anden leverandør. Du skal

blot kontakte din visitator. Der er en ombytningsfrist, se skemaet side 24.

Personalet, der leverer maden, har alle sammen et synligt ID-kort med billedlegitimation. De skal præsentere sig og vise legitimationen, når de besøger dig.

Personalet har tavshedspligt. De har dog pligt til at fortælle visitator om forhold, der har betydning for den mad, du får. Det kan f.eks. være ændringer i din helbredstilstand.

## HVORNÅR LEVERES MADEN?

Kolde færdigretter bliver leveret på faste ugedage mellem kl. 8.00 - 17.00. I forbindelse med helligdage kan der være tale om, at der ændres i leveringstidspunktet.

Har du ikke længere behov for levering af maden, skal du kontakte visitationen. Er du forhindret i at modtage den ugentligt/dagligt leverede mad, skal du kontakte leverandøren senest kl. 12.00 dagen før den aftalte levering. Aftalte leveringer til mandag skal afbestilles senest fredag kl. 12.00.

Hvis du ikke kontakter leverandøren inden for de nævnte tidsfrister, skal du betale for maden, selv om du ikke er hjemme til at modtage den.

Har du ikke meldt afbud, kontakter leverandøren personalet i hjemmeplejen af hensyn til din sikkerhed. Hvis der er begrundet mistanke om, at der er noget galt, kontakter personalet politiet.

Det er derfor vigtigt, at du melder afbud til leverandøren, hvis du f.eks. er ude at rejse på det tidspunkt, hvor maden bliver leveret. Du bør være opmærksom på, at du får udgifter, hvis der bliver tilkaldt en låsesmed.



### PRAKTISK INFO

En hovedret koster:  
**45,62 kr. (2023)**

En bired koster:  
**11,45 kr. (2023)**

Du kan få en mikrobølgeovn stillet gratis til rådighed.

Udbringning koster pr. uge:  
**38,00 kr. (2023)**

Fuld forplejning på plejehjem og plejeboliger koster:  
**3.985 kr. pr. måned (2023)**

- Et mellemmåltid aften
- Drikkevarer hele døgnet (minus kapsel-varer)

Hvis man ønsker at opsige forplejningspakken, skal pakken opsiges senest tre arbejdsdage før den første i måneden.

Fravælger man forplejningspakken, skal man selv sørge for sin mad. Man skal betale for forplejning ved fællesarrangementer.

Man betaler ikke for forplejning, hvis man senest kl. 12 dagen før har afmeldt forplejningen for én eller flere dage til køkkenet eller til plejepersonalet. Det er kun muligt at afmelde forplejning på hele dage, og man kan derfor ikke framelde enkelte måltider.

Hvis en beboer bliver indlagt på sygehus, får vi automatisk besked om det. Man betaler ikke for forplejning for det døgn, hvor indlæggelsen sker, uanset på hvilket tidspunkt man bliver indlagt. Når man kommer hjem, betaler man for forplejning for dette døgn, uanset på hvilket tidspunkt man kommer hjem.

### ÆNDRINGER I AFTALEN

Sker der omlægning af en aftale om mad leveret i dit hjem, får du besked telefonisk eller skriftligt af leverandøren.

Hvis levering af maden flyttes mere end 45 minutter i forhold til det aftalte tidspunkt, bliver du ringet op.

### MADSERVICE PÅ PLEJEHJEM

**Du kan købe en forplejningspakke, som indeholder:**

- Morgenmad og et formiddagsmåltid
- Frokost og et eftermiddagsmåltid
- Aftensmad, der indeholder bired/dessert og hovedret

### HVAD KOSTER MADEN?

Prisen for maden bliver fastsat én gang om året af byrådet.

Hvis du ønsker at betale for madservice via træk i din pension, er der mulighed for dette. I givet fald skal du underskrive en fuldmagt for, at der kan trækkes af din pension. Betalingen for maden bliver opkrævet via girokort.





# SYGEPLEJE

Sygeplejerskerne er primært ansat i den kommunale hjemmepleje. Du har ikke mulighed for frit at vælge sygepleje fra forskellige leverandører.

Fredericia Kommunes sygepleje tilbyder hjælp til lægeordnede opgaver.

Sygeplejeydelser kan være uddelegeret til den private leverandører, men det er den kommunale sygepleje, der har ansvaret for opgaven.

## HVAD KAN JEG FÅ SYGEPLEJE TIL?

Du kan få tilbud om sygepleje som en del af et kortere eller længere behandlingsforløb, f.eks. i forbindelse med handicaps, kronisk eller akut opstået sygdom. Der er også mulighed for sygepleje til døende borgere, der ønsker at dø i eget hjem.

Du kan få sygepleje efter behov og efter ordination til f.eks. medicin, pleje ved alvorlig sygdom, sårbehandling, sondemad, stomipleje, pleje af kateter og dræn m.m.

Hvis du i forvejen er bevilget pleje eller praktisk hjælp, har det ingen betydning for sygeplejen, hvilken leverandør du har valgt. Du kan f.eks. godt have en privat leverandør af hjemmehjælp og samtidig få sygepleje fra kommunens hjemmepleje.

## HVORDAN FÅR DU SYGEPLEJE?

Har du brug for sygepleje, så skal du kontakte din egen læge, der ordinerer sygepleje til det, du har behov for, og henviser opgaven til sygeplejen.

## HVOR FOREGÅR SYGEPLEJEN?

Sygeplejen foregår som udgangspunkt i sygeplejeklinikken på Fredericia Sundhedshus. Men der er mulighed for at få sygepleje i eget hjem eller på plejehjemmet, hvor du bor, hvis du ikke har mulighed for at komme i sygeplejeklinikken.

## HVAD KOSTER DET?

Sygepleje er gratis.

# BOLIGER

Visitationen i Senior og Sundhed råder over 363 plejeboliger, og 379 boliger til svage ældre og handicappede. Du har mulighed for at søge en pleje- eller ældrebolig, hvis du har pleje- og omsorgsbehov, der ikke kan klares i din nuværende bolig.

## ÆLDRE- OG PLEJEBOLIGER

Ældre- og plejeboligerne er opført efter lov om almene boliger. Boligerne administreres af boligforeninger og Fredericia Kommunes ejendomsafdeling. Der indgås lejekontrakt, og du betaler indskud og månedlig husleje. Huslejen varierer fra bolig til bolig. Beboerne har mulighed for at søge boligstøtte hos Udbetaling Danmark og indskudslån. Se side 4.

En ældrebolig er til dig, som har brug for en handicapvenlig bolig. Boligen kan være placeret i en selvstændig bebyggelse eller være en del af et almennyttigt boligbyggeri.

Til en plejebolig hører fællesarealer og aktivitetslokaler, som en del af boligmiljøet, og der er tilknyttet personale døgnet rundt. Du kan læse mere om plejeboliger i folderen om plejeboliger i Fredericia Kommune, som du kan få hos din visitator.

Depositum til almennyttige boliger, der er opført før den 1. april 1964, skal søges i Borgerservicecentret som pensionisttillæg. Det samme gælder depositum til private udlejningsboliger.

## HVORDAN FÅR DU EN BOLIG?

Alle vores ældre- og plejeboliger bliver fordelt efter behov. Det vil sige, at den person, der har det største behov, får den første ledige bolig. Ønsker du at søge om en ældre/plejebolig, skal du kontakte visitationsafdelingen. Hvis du opfylder kriterierne for at få visiteret en ældre/plejebolig, kan du skrives på ventelisten.

Hvis du får bevilget en plejebolig, og du har søgt bredt i kommunen, kan du blive omfattet af plejeboligarantien. Det betyder, at du skal have en plejebolig senest to måneder efter, at der er truffet en afgørelse. Tidsfristen gælder dog ikke, hvis du ønsker en bestemt, navngiven bolig, eller hvis du vælger en navngiven bolig fra. Vi kan til tider være udfordret i forhold til garantien, hvis der er mange borgere på venteliste og kun få ledige boliger.



## PRAKTISK INFO

Du opfordres til at invitere pårørende eller en bisidder med til samtalen med visitator. Under samtalen drøftes dine ønsker og behov, og visitator orienterer dig om de tilbud og muligheder, der er. Efter samtalen træffer visitator en afgørelse på baggrund af en faglig individuel vurdering af din samlede situation.

## KRITERIER FOR VISITATION TIL ÆLDREBOLIGER

Vores ældreboliger er primært til ældre og borgere med handicap, der har et særligt behov for en handicapegnet bolig. Din ægtefælle eller samlever har ret til at flytte med ind i en ældrebolig. Den længstlevende har ret til at blive boende i boligen.

## KRITERIER FOR VISITATION TIL PLEJEBOLIGER

Vores plejeboliger er primært til borgere, der har et varigt omfattende behov for pleje, omsorg og tilsyn gennem døgnet, og hvor hjælpen ikke på faglig forsvarlig vis kan klares i eget hjem. En plejebolig vil kunne sikre, at borgerens individuelle behov for pleje, praktisk hjælp og omsorg kan tilgodeses, så borgeren oplever tryghed, nærvær af personale og samvær med andre. Dine behov skal kunne dækkes af SOSU-hjælpere, SOSU-assistenten eller sygeplejersker.

Din ægtefælle eller samlever har ret til at flytte med ind i en plejebolig. Den længstlevende har ret til at blive boende i plejeboligen uanset plejebæbehov.

Tidsfrister for visitation til ældre- og plejeboliger fremgår af skemaet side 24.

# SYDTRAFIKS HANDICAPKØRSEL

Hvis du på grund af fysisk handicap ikke er i stand til at bruge kollektive transportmidler, har du mulighed for at blive visiteret til Sydtrafiks handicapkørsel.

Det er visitationen, der bevilger handicapkørsel.

For at komme med i denne ordning skal du være fyldt 18 år, bevægelseshæmmet, afhængig af kørestol eller ganghjælpemidler, synshandicappet med en synsrest på  $\leq 6/60$  eller medlem af Dansk Blindesamfund.

Er du blevet visiteret til Sydtrafiks handicapkørsel, kan du køre 104 enkeltture om året til aktiviteter, som ikke har en anden kørselsform.



## PRAKTISK INFO

Der betales 4,00 kr. pr. kørt kilometer – dog mindst kr. 45 kr. pr. tur. (2022 niveau)

Du kan læse mere om handicapkørsel på Sydtrafiks hjemmeside: [www.sydtrafik.dk](http://www.sydtrafik.dk). Her kan du også læse om FLEX-tur.

# AFLØSNING OG AFLASTNING

Hvis du passer en pårørende med et stort pleje- og omsorgsbehov, som ikke kan være alene uden risiko for at komme til skade, kan du være meget bundet til hjemmet og have svært ved at komme hjemmefra eller få tid til dig selv.

I den situation har du mulighed for at søge om afløsning i hjemmet eller aflastning uden for hjemmet, det vil sige på et af vores plejehjem, hvor der er aflastningspladser.

## AFLØSNING AF DEN PÅRØRENDE I HJEMMET

Som udgangspunkt bevilger Fredericia Kommune afløsning i hjemmet i to timer om ugen. Det betyder, at der kommer en medarbejder og afløser dig i to timer i hjemmet, så du får tid til dig selv.

Det er jeres visitator, der bevilger afløsningen efter en samtale med dig. Fredericia Kommune samarbejder også med frivillige organisationer, der tilbyder aflastning. Det kan du høre mere om hos jeres visitator.

## AFLASTNING AF DEN PÅRØRENDE UDEN FOR HJEMMET

Har du brug for aflastningen uden for hjemmet, kan visitationen bevilge:

- Aflastning, når akut opstået pleje/ omsorgsbehov ikke kan løses med døgnplejens tilbud
- Planlagt aflastning op til 4 uger
- Intervalaflastning til demente i samarbejde med demenskonsulenterne

Hvor længe opholdet på aflastningsstedet skal vare bliver aftalt i samarbejde med borger, pårørende og visitator.

Aflastningen kan ske på et plejehjem. Du skal være opmærksom på, at opholdet indebærer en egenbetaling 151,50 kr. (2023). Der er en særlig takst for sondemad, der oplyses af plejehjemmet.

Du kan se tidsfrister for visitation til afløsning og aflastning i skemaet på side 24 i denne pjece.

# DAGCENTER

Vores dagcenter på Othello er for ældre og handicappede borgere, som f.eks. har nedsat funktionsevne, og har brug for struktur i hverdagen, er ensomme eller har behov for socialt samvær. Dagcentret kan også være en form for aflastning for ægtefællen.

Flytter du i plejebolig, eller kommer du på aflastning, falder tilbuddet om dagcenterplads væk.

Der er også mulighed for at lave en kontrakt med den forplejning, du skal have i løbet af dit ophold. Det kan dagcentret fortælle dig mere om, når de kommer på besøg, før du starter i dagcentret.



## PRAKTISK INFO

Fredericia Kommune tilbyder planlagte ophold på dagcentret. Du kan blive visiteret til alt fra én hverdag om ugen til alle hverdage. Visitationsafdelingen visiterer dig samtidigt til kørsel til og fra dagcentret. Det konkrete tilbud bliver aftalt i samarbejde med bruger, pårørende og visitator. Du skal være opmærksom på, at der er en egenbetaling til kørsel til dagcenter på 36,00 kr. (2023)



# OMSORGSTANDPLEJE OG TANDPROTESER

Du kan få bevilget omsorgstandpleje, hvis du på grund af dårligt helbred eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap ikke er i stand til selv at flytte dig over i tandlægestolen eller samarbejde med tandlægen i det etablerede tandlægesystem.

Hvis du gerne vil søge om omsorgstandpleje, skal du eller personalet på plejehjemmene kontakte Visitationsafdelingen.



## PRAKTISK INFO

Du skal være opmærksom på, at der er en egenbetaling til omsorgstandpleje på 570 kr. (2023).

# PASNING AF NÆRTSTÅENDE

## med handicap eller alvorlig sygdom

Har du et betydeligt handicap eller en alvorlig sygdom, så har du mulighed for at få en nærtstående til at passe dig. For at kunne blive passet af en nærtstående:

- Skal du have en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller en indgribende, kronisk eller langvarig lidelse
- Må du ikke bo i plejebolig eller lignende døgntilbud
- Skal du have et plejebenhov, der svarer til et fuldtidsarbejde, eller
- Skal alternativet være et døgnophold uden for hjemmet

Den, der bliver ansat, skal være nærtstående, f.eks. ægtefælle, samlever, børn eller forældre tilknyttet arbejdsmarkedet, og være bosiddende hos eller i umiddelbar nærhed af den syge/handicappede.

### AFTALE MED ARBEJDSGIVER

Ansøgeren skal senest seks uger før orloven give sin arbejdsgiver besked, ligesom arbejdsgiveren skal have besked senest fire uger før, hvis orlovs-

perioden stopper inden den aftalte tid. Hvis ordningen bevilges har man ret til orlov hos ens arbejdsgiver.

### AFLØNNING

Den ansatte bliver aflønnet månedligt med et takstreguleret beløb på 23.573 kr. pr. måned (2020). Der skal betales A-skat, arbejdsmarkedsbidrag m.v. af beløbet. Der er ikke mulighed for forhøjelse af beløbet. Den ansatte bliver ansat på almindelige overenskomstvilkår af Fredericia Kommune.

### OMFANG AF PASNINGEN

Man kan maksimalt blive ansat én gang i op til seks måneder eller to gange i op til tre måneder. Pasningsorloven bliver lavet ud fra en konkret individuel vurdering af behov i samråd med visitator, borgeren og den pårørende.

En pasningsorlov kan tages med f.eks. i forbindelse med behandling på sygehuse i udlandet, kortvarige genoptrænings- eller rekreationsophold.

# PASNING AF DØENDE

Fredericia Kommune giver økonomisk støtte i form af plejeverderlag for at understøtte, at den døende borgere kan blive passet i eget hjem af pårørende eller andre nærtstående.

### For at få bevilget plejeorlov/-vederlag:

- Skal yderligere behandling være udsigtsløs efter en lægelig vurdering
- Skal prognosen være kort levetid
- Må den døende ikke have ophold på sygehus eller hospice
- Må den døende ikke bo i en plejebolig eller lignende
- Skal den døende være indforstået med, at der etableres et plejeforhold
- Skal orlovstager i tilfælde af egen sygdom, være berettiget til sygedagpenge
- Skal arbejdsgiveren bevilge orlov



### PRAKTISK INFO

Vil du høre mere om plejeorlov, så skal du kontakte Plejens Administration på tlf.: 7210 7373.

De almindelige kommunale tilbud om pleje, praktisk hjælp, hjælpemidler osv. gælder stadig, selvom der er bevilget plejeorlov.

Plejeorloven kan deles mellem lige så mange personer, som man ønsker det.

Det er også muligt at få plejeorlov på deltid. Ved sygehusindlæggelse, ophold på hospice, i plejebolig el. lign. bortfalder retten til orlov, med mindre indlæggelsen er midlertidig, dvs. af mindre end 15 dages varighed.

Man har ret, men ikke pligt til at holde orlov i op til 14 dage efter dødsfaldet.

### DIN JOURNAL

Du eller dine pårørende kan få adgang til dine personlige oplysninger i det elektroniske journal-system, som personalet hos leverandøren bruger. Det kan du kan læse mere på kommunens hjemmeside:

[www.fredericia.dk/borger/omsorg-sundhed/aeldreliv/nexus-borger-din-e-journal](http://www.fredericia.dk/borger/omsorg-sundhed/aeldreliv/nexus-borger-din-e-journal)

For at kunne få adgang til din journal, skal du modtage hjælp f.eks. praktisk eller personlig pleje, genoptræning, forebyggende hjemmebesøg eller hjælpemidler.

## SKEMA OVER FREDERICIA KOMMUNES TIDSRISTER I 2023 FOR VISITATION OG LEVERING AF YDELSER

(Der tages forbehold for tidsfrister ifm. ændret lovgivning)

NB. Ved akut behov visiteres og leveres hjælpen/ydelsen omgående

| Ydelse   |                               | Tidsfrister for visitation (afgørelse) | Tidsfrister for levering efter bevillingen   |
|--|-------------------------------|--|--|
| <b>Pleje</b>   |                               |  |  |
|  | Pleje generelt                | Senest 5 hverdage                      | Senest 5 hverdage  |
|  | Valg af en anden leverandør   | Afgørelsen findes allerede             | 10 hverdage  |
| <b>Praktisk hjælp</b>  |                               |  |  |
|  | Indkøb                        | Senest 10 hverdage                     | Senest 5 hverdage  |
|  | Rengøring og tøjvask          | Senest 15 hverdage                     | Senest 10 hverdage   |
|  | Valg af en anden leverandør   | Afgørelsen findes allerede             | 10 hverdage  |
| Hverdagsrehabilitering   |                               | Senest 5 hverdage                      | Senest 5 hverdage  |
| <b>Mad</b>   |                               |  |  |
|  | Normal middagsmad             | Senest 5 hverdage                      | Senest 5 hverdage  |
|  | Speciel middagsmad og diætmad | Senest 5 hverdage                      | Senest 10 hverdage   |
| Sygepleje  |                               | Efter lægens ordination                | Ingen tidsfrister  |
| Ældreboliger   |                               | Senest 4 uger                          | Ingen tidsfrister  |
| Plejeboliger   |                               | Senest 4 uger                          | Senest 2 måneder efter der er truffet en afgørelse if. regeringens plejeboligaranti* |
| Nødkald  |                               | Senest 5 hverdage                      | Senest 5 hverdage  |
| <b>Individuelle transportordninger</b>                               |                               |  |  |
|  | Handicap kørsel               | 20 hverdage                            |  |
| Afløsning, aflastning og rehabiliteringsophold                       |                               | Vurderes individuelt                   | Vurderes individuelt   |
| Dagcenter  |                               | 20 hverdage                            | Vurderes individuelt   |
| Omsorgstandpleje og tandproteser                                     |                               | 20 hverdage                            |  |
| Pasning af nærtstående med betydeligt handicap eller alvorlig sygdom |                               | Senest 10 hverdage                     | Vurderes individuelt   |

\*) Plejehjemsgarantien på 2 måneder under forudsætning af, at borgeren ikke vælger en bestemt navngiven plejebolig, men blot en plejebolig i hele kommunen.





# **LOV- TEKSTER OG PARA- GRAFER**

# RETSIKKERHEDSLOVEN

## VILKÅR FOR ADGANG TIL OMSORGSJOURNALEN

Du skal modtage hjælp fra Senior og Sundhed for at få adgang til din journal, f.eks. praktisk eller personlig pleje, genoptræning, forebyggende hjemmebesøg eller hjælpemidler.

## § 11 MYNDIGHEDEN SKAL ANMODE PERSONER, DER SØGER OM ELLER FÅR HJÆLP, OM

1.) at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, og

2.) at lade sig undersøge hos en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.

---

# LOV OM SOCIAL SERVICE

## § 1 FORMÅLET MED DENNE LOV ER

- 1.) at tilbyde rådgivning og støtte for at forebygge sociale problemer
- 2.) at tilbyde en række almene serviceydelser, der også kan have forebyggende sigte, og
- 3.) at tilgodese behov, der følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

**Stk. 2** - Formålet med hjælpen efter denne lov er at fremme den enkeltes muligheder for at klare sig selv eller at lette den daglige tilværelse og forbedre livskvaliteten.

**Stk. 3** - Hjælpen efter denne lov bygger på den enkeltes ansvar for sig selv og sin familie. Hjælpen tilrettelægges på baggrund af en konkret og individuel vurdering af den enkelte persons behov og forudsætninger og i samarbejde med den enkelte. Afgørelser efter loven træffes på baggrund af faglige og økonomiske hensyn.

## § 81.3

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde en særlig indsats til voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer.

## § 79

Kommunalbestyrelsen kan iværksætte eller give tilskud til generelle tilbud med aktiverende og forebyggende sigte. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinier for, hvilke persongrupper der kan benytte tilbuddene.

## § 83 KOMMUNALBESTYRELSEN SKAL TILBYDE

- Personlig hjælp og pleje og
- Hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet.
- Madservice

**Stk. 2** - Tilbuddene efter stk. 1 gives til personer, som på grund af midlertidigt eller varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke selv kan udføre disse opgaver.

**Stk. 3** - Forud for vurderingen af behovet for hjælp efter stk. 1 skal kommunalbestyrelsen vurdere om et tilbud efter § 83 a vil kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter stk. 1.

**Stk. 4** - Tilbud om hjælp efter stk. 1 skal bidrage dels til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder, dels til at afhjælpe væsentlige følger af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

**Stk. 5** - Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for hjælp efter stk. 1 til den enkelte modtager af hjælpen. Hjælpen skal løbende tilpasses modtagerens behov.

**Stk. 6** - I forbindelse med afslutning af et rehabiliteringsforløb efter § 83 a skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83.

**Stk. 7** - Tilbuddene efter stk. 1 kan ikke gives som generelle tilbud efter § 79.

**Stk. 8** - Kommunen skal ved tilrettelæggelsen af pleje og omsorg m.v. for en person med en demensdiagnose så vidt muligt respektere dennes vejledende tilkendegivelser for fremtiden med hensyn til bolig, pleje og omsorg (plejetestamenter).

#### § 83A

**Stk. 1** - Kommunalbestyrelsen skal tilbyde et korterevarende og tidsafgrænset rehabiliteringsforløb til personer med nedsat funktionsevne, hvis rehabiliteringsforløbet vurderes at kunne forbedre personens funktionsevne og dermed nedsætte behovet for hjælp efter § 83, stk. 1.

Vurderingen skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i modtagerens ressourcer og behov.

**Stk. 2** - Rehabiliteringsforløbet, jf. stk. 1, skal tilrettelægges og udføres helhedsorienteret og tværfagligt. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte individuelle mål for rehabiliteringsforløbet i samarbejde med den enkelte modtager af forløbet.

**Stk. 3** - De fastsatte mål og tidsrammen for rehabiliteringsforløbet skal indgå i en samlet beskrivelse af forløbet. Er der under rehabiliteringsforløbet behov for at ændre i målene, skal dette ske i samarbejde med modtageren.

**Stk. 4** - Kommunalbestyrelsen skal tilbyde modtageren af et rehabiliteringsforløb den nødvendige hjælp og støtte under forløbet med henblik på at nå de fastsatte mål, jf. stk. 2. Hjælpen og støtten skal løbende tilpasses udviklingen i modtagerens funktionsevne. Hvis modtageren ikke gennemfører et rehabiliteringsforløb, skal kommunalbestyrelsen vurdere modtagerens behov for hjælp efter § 83, jf. § 83, stk. 6.

#### § 84.1

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.

**Stk. 2** - Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.



**§ 86**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.

**Stk. 2** - Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.

**§ 87**

Kommunalbestyrelsen skal sikre, at de opgaver, der er nævnt i §83 - 85 i fornødent omfang kan varetages døgnet rundt.

**§ 94**

En person, som er berettiget til hjælp eller støtte efter § 83, kan vælge selv at udpege en person til at udføre opgaverne. Den udpegede person skal godkendes af kommunalbestyrelsen, som herefter skal indgå kontrakt med den pågældende om omfang og indhold af opgaverne, om leverancesikkerhed, jf. § 90, og om betaling m.v.

**§ 94A**

Personer, der modtager hjælp efter § 83, kan vælge en helt eller delvis anden hjælp end den, der er truffet afgørelse om, jf. §§ 88 og 89. En tilkendt ydelse, der fravælges efter 1. pkt., kan ikke efterfølgende kræves leveret efter § 90.

**§ 95**

Hvis Kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nød-

vendige hjælp til rådighed for en person der har behov for hjælp efter § § 83 og 84, kan Kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

**Stk. 2** - En person med betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager.

**Stk. 3** - Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 forsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som passer pågældende.

**Stk. 4** - Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1-3, at tilskudsmodtageren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne.

Det er desuden en betingelse, at tilskudsmodtageren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.



**Stk. 4** - I de situationer, hvor tilskudsmodtageren er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetalinger m.v.

#### § 96

Stk. 1 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.

**Stk. 2** - Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskudet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.

**Stk. 3** - Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.

**Stk. 4** - I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.

#### § 96A

**Stk. 1** - Ministeren kan fastsætte nærmere regler om kommunalbestyrelsens udmåling af tilskud til borgerstyret personlig assistance, herunder om dækning af udgifter til hjælpernes løn, udgifter ved varetagelse af arbejdsgiveropgaver og administrative opgaver m.v. samt andre udgifter for borgeren, der er forbundet med den modtagne hjælp.

**Stk. 2** - Tilskud til borgerstyret personlig assistance efter §§ 95 og 96 udbetales månedsvis forud.

**Stk. 3** - Ministeren kan fastsætte nærmere regler om udbetaling og regulering af tilskud, regnskabsafklæggelse og tilbagebetaling af tilskud.

#### § 96B

**Stk. 1** - Flytter en person fra en kommune, der udbetaler tilskud efter §§ 95 eller 96, skal den hidtidige opholdskommune, uanset reglerne i § 9 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, fortsætte udbetalingen af tilskud, indtil den nye opholdskommune har truffet afgørelse om tilskud efter §§ 95 eller 96.

**Stk. 2** - Har en kommune udbetalt tilskud efter stk. 1, har kommunen krav på refusion herfor fra den nye opholdskommune. Refusionskravet omfatter tilskud, som den hidtidige opholdskommune har betalt efter borgers flytning fra den tidligere opholds kommune og frem til datoen for den nye opholdskommunes afgørelse.



**§ 96C**

**Stk. 1** - Hvis en borger, der modtager tilskud efter §§ 95 og 96, dør, bortfalder tilskuddet ved udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket, jf. dog stk. 2.

**Stk. 2** - Kommunalbestyrelsen dækker dog eventuelle udgifter til hjælpere i minimum en måned efter udgangen af den måned, hvor dødsfaldet er sket.

**§ 112**

Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet stk. 1. i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den medsatte funktionsevne.

**§ 118**

En person med tilknytning til arbejdsmarkedet, der ønsker at passe nærtstående med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse i hjemmet, skal ansættes af Kommunalbestyrelsen når:

- 1** Alternativet til pasning i hjemmet er døgnophold uden for hjemmet eller plejebehovet svarer til fuldtidsarbejde
- 2** Der er enighed mellem parterne om etablering af pasningsforholdet og

- 3** Kommunalbestyrelsen vurderer, at der ikke er afgørende hensyn, der taler imod, at det er den pågældende person, der passer den nærtstående.

**Stk. 2** - Personen ansættes af den kommune, hvor den nærtstående bor.

**§ 119**

Personer, som passer en nærtstående, der ønsker at dø i eget hjem, er efter ansøgning berettiget til plejevederlag. Det er en betingelse for at yde plejevederlag, at hospitalsbehandling efter en lægelig vurdering må anses for udsigtsløs, og at den syges tilstand ikke i øvrigt nødvendiggør indlæggelse eller forbliven på sygehus eller ophold i plejehjem, plejebolig el. lign. Det er endvidere en betingelse, at den syge er indforstået med etablering af plejeforholdet.

**Stk. 2** - En arbejdsgiver, der yder løn til en ansat under dennes fravær fra arbejdet i forbindelse med pasning af en nærtstående efter stk. 1, således at den ansatte ikke har en tabt arbejdsindtægt, er berettiget til at få udbetalt det beløb, som den ansatte ellers ville være berettiget til i plejevederlag.

---

## LOV OM ALMENE BOLIGER

**§ 192A**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en plads på et plejecenter jævnfølge § 192, eller en almen bolig jævnfølge § 5 stk. 2, i lov om almene boliger m.v. en sådan plads eller bolig senest 2 måneder efter optagelse på venteliste.

**Stk. 2** - Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt et bestemt plejecenter eller en bestemt almen bolig efter reglerne i § 58a i lov om almene boliger.

**§ 54A**

Kommunalbestyrelsen skal tilbyde ældre, der har særligt behov for en almen plejebolig jf. § 5.2, en sådan bolig senest 2 måneder efter optagelse på en venteliste.

**Stk. 2** - Garantien efter stk. 1 gælder dog ikke, hvis den ældre har valgt en bestemt plejebolig.

**§ 58B**

Ældre og personer med handicap, der har behov for en ældrebolig, en plejehjemsplads eller en beskyttet bolig, optages på en venteliste i bopælskommunen eller i den kommune, hvor den ønskede bolig er beliggende. Hvis den pågældende ønsker optagelse på flere ventelister, kan der opkræves et gebyr for administration af ventelisten. Ledige boliger anvises af kommunalbestyrelse, jf. dog § 55, stk. 1, og den tidligere § 143 e, jf. lovbekendtgørelse nr. 857 af 8. august 2006, til de personer, som har størst behov for den pågældende bolig og derefter til de personer, som i længst tid har stået på ventelisten.

**Stk. 2** - Kommunalbestyrelsen kan i særlige tilfælde og af hensyn til at kunne tilbyde egne borgere et passende botilbud beslutte, at personer, der ønsker at flytte til kommunen, ikke kan optages på en venteliste, medmindre de pågældende flytter:

- 1 for at bevare tæt kontakt til nære pårørende, der bor i tilflytningskommunen,
- 2 af religiøse grunde for at bo i en sådan bolig, hvis hovedformål er, at personer med samme religiøse overbevisning kan være sammen,
- 3 for at blive optaget i et bomiljø, hvor der er opstået et særligt tegnsprogsmiljø for døve, eller
- 4 for at opnå en særlig bolig beregnet for personer, der er omfattet af lov om erstatning til besættelsestidens ofre.

**§ 105**

Kommunalbestyrelsen drager omsorg for, at der i nødvendigt omfang tilvejebringes almene ældreboliger, der kan udlejes til ældre og personer med handicap, som har behov for sådanne boliger.

---

## HJÆLPEMIDLER

**§ 112**

Kommunalbestyrelsen skal yde støtte til hjælpemidler til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, når hjælpemidlet

- 1 i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne,
- 2 i væsentlig grad kan lette den daglige tilværelse i hjemmet eller
- 3 er nødvendigt for, at den pågældende kan udøve et erhverv.



**VISITATIONEN SENIOR**

Øster Voldgade 18,  
7000 Fredericia  
Tlf. 7210 7880  
[www.fredericia.dk](http://www.fredericia.dk)