

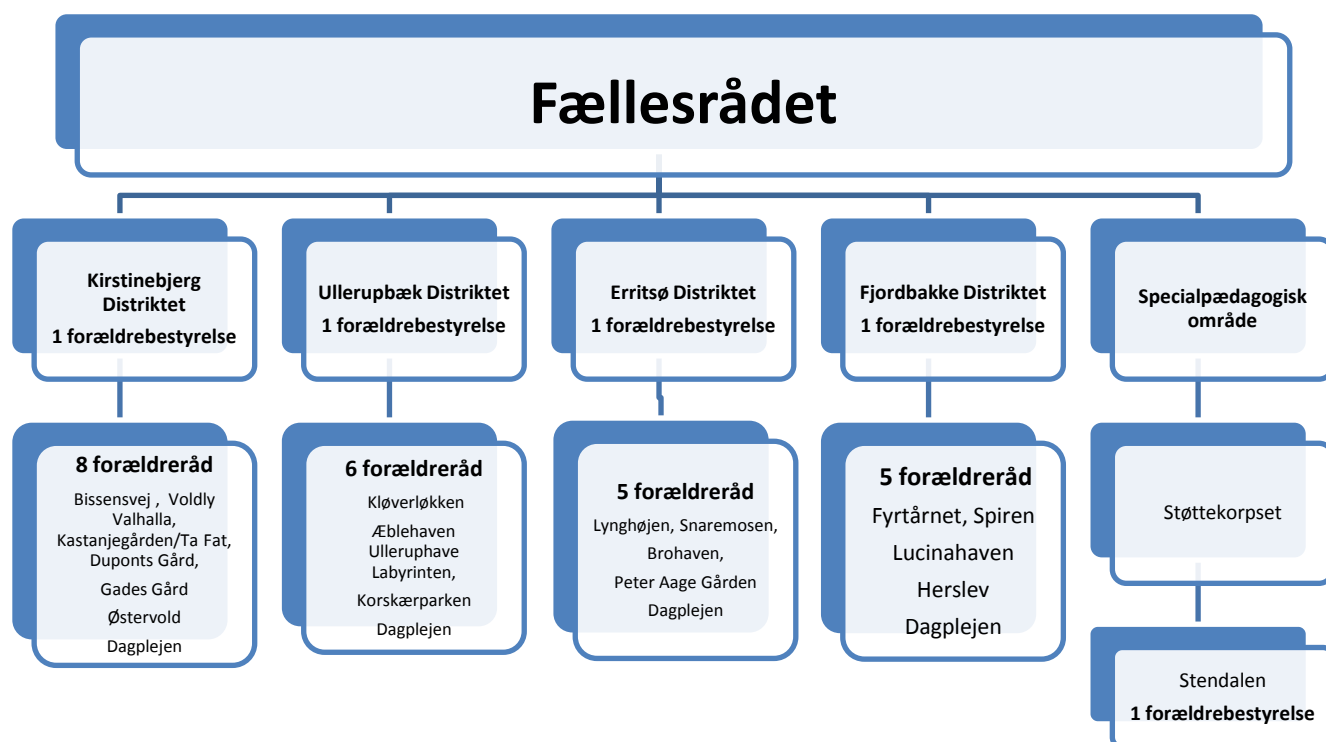
Styrelsesvedtægt for daginstitutioner og dagpleje

Mål og rammer

§ 1.

Fredericia Kommunes mål og rammer for børnenes ophold i dagtilbud efter Dagtilbudslovens § 14 og de kommunale målsætninger fastsættes ved den årlige budgetvedtagelse, hvor de økonomiske rammer og forudsætninger for institutionernes drift indgår. Daginstitutionernes formål er i overensstemmelse hermed at være dagtilbud for børn i alderen 0 til 5 år.

Fredericia Kommunes institutioner er opdelt i 4 distrikter med 5 forældrebestyrelser og 24 forældreråd som illustreret ved følgende diagram:



Forældreråd

§ 2.

Forældrerådet består af 3 – 5 repræsentanter valgt af og blandt forældre til børn i institutionen samt 1- 2 repræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i institutionen. Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen har stemmeret.

I institutioner med mere end 4 børnegrupper bør antallet af forældrerepræsentanter være 5. Tilsvarende kan antallet af medarbejderrepræsentanter forøges fra 1 til 2, såfremt medarbejderne har ønske derom.

I daginstitutioner med en handicap- eller specialpædagogisk afdeling eller handicapgruppe skal forældre til disse børn tilbydes en plads i forældrerådet, indenfor det angivne antal medlemmer.

Ud over forældrerådets medlemmer vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne og 1 - 2 suppleanter for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i forældrerådet, når et rådsmedlem udtræder.



Valg til forældrerådet

§ 3.

Forældrerepræsentanterne i forældrerådet og suppleanterne for disse vælges på et forældremøde, som afholdes inden 15. oktober. Valget indkaldes af det siddende forældreråd. I lige år vælges 1 (2) forældrerepræsentanter, og i ulige år vælges 2 (3) forældrerepræsentanter. Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i 2 år, til nyvalg har fundet sted.

Den pædagogiske leder er sekretær for forældrerådet.

Genvalg kan finde sted, og der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

Alle forældrerådsmedlemmerne har efter forvaltningslovens § 27 tavshedspligt, når der er tale om oplysninger, der efter loven betegnes som fortrolige, eller som i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde af hensyn til offentlige eller private interesser.

Suppleanterne vælges for et år ad gangen og indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.

Medarbejderrepræsentanterne i forældrerådet og suppleanterne for disse vælges på et personalemøde for alle ansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra lederen. Personalemødet afholdes inden udgangen af oktober kvartal, dog skal medarbejderrepræsentanterne være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

Der vælges en medarbejderrepræsentant i lige år og en medarbejderrepræsentant i ulige år, hvis der er 2 repræsentanter. Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanters valgperiode. Suppleanterne vælges for et år ad gangen og indtræder i forældrerådet i den rækkefølge, de er valgt, dvs. i forhold til antallet af stemmer.

Valgbarhed

§ 4.

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i forældrerådet/bestyrelsen. Ved afstemning kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen. Der vil kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret.

Herved forstås f.eks.:

- Personer, som har et barn i døgnpleje efter Lov om social service.
- Personer, der har indgået ægteskab med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, som tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet. (Det er herved en forudsætning, at forældremyndigheden over barnet ikke ved aftale er delt mellem forældrene)
- Ugifte fædre/mødre, der tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet.

Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Formand og næstformand

§ 5.

Forældrerådet vælger selv sin formand og næstformand af og blandt forældrerepræsentanterne i forældrerådet. Institutionens leder indkalder til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 14 dage efter valget af forældrerepræsentanter til forældrerådet.

Forretningsorden

§ 6.

Det er forældrerådets opgave at varetage styrelsen af institutionen inden for de rammer, som Fredericia Kommune har fastsat.

§ 7.

Forældrerådet fastsætter selv sin forretningsorden. Dog kan der træffes uopsættelige beslut-

ninger af leder formand i fællesskab. Disse beslutninger skal på førstkommende bestyrelsesmøde forelægges bestyrelsen.

§ 8.

Der kan kun træffes beslutninger og handles på forældrerådets vegne i møder eller på anden skriftlig vis, herunder ved korrespondance via e-mail.

Forældrebestyrelse for de kommunale institutioner og den kommunale dagpleje

§ 9.

Forældrebestyrelsen består af 1 forældrerepræsentant for hver institution i området (valgt på forældremøde vedr. forældreråd) , 1 forældrerepræsentant for områdets dagpleje, samt maksimalt 3 medarbejderrepræsentanter for området. Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen har stemmeret.

Såfremt forældrerepræsentanterne ikke udgør flertallet i bestyrelsen under møderne, tæller formandens stemme dobbelt ved afstemninger.

Distriktslederen er sekretær for forældrebestyrelsen. En repræsentant for områdets pædagogiske ledere kan deltage som observatør med taleret.

Ud over bestyrelsens medlemmer vælges suppleanter for forældrerepræsentanterne og suppleant for medarbejderrepræsentanterne. En suppleant indtræder i bestyrelsen, når et bestyrelsesmedlem udtræder som følge af, at tilknytningsforholdet til institutionen ophører. En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrerådet/bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i forældrerådet/bestyrelsen.

Herudover indbydes suppleanterne til møder i bestyrelsen i det faste bestyrelsesmedlems fravær (grundet sygdom, udlandsrejse etc.), med henblik på at sikre informationsdeling med de respektive huses forældreråd.

Når en suppleant ikke har funktion som stedfortræder i forældrebestyrelsen, kan suppleanten deltage i forældrebestyrelsesmøder uden stemmeret.

Forældrebestyrelse for distriktets institutioner

1 Forældrerepræsentant fra hver af distriktets institutioner

1 - 3 medarbejderrepræsentanter for distriktet

Distriktslederen er sekretær for bestyrelsen

1 pædagogisk leder deltager uden stemmeret

Valg til forældrebestyrelsen

§ 10.

Ved de respektive valg til forældrerådene vælges der også 1 forældrerepræsentant fra hver institution til områdets forældrebestyrelse. Den repræsentant, der vælges til forældrebestyrelsen, er samtidig valgt til forældrerådet.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget og løber i i max. 2 år, og til nyvalg har fundet sted i de respektive forældreråd.

Genvalg kan finde sted og der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

Alle forældrebestyrelsesmedlemmerne har efter forvaltningslovens § 27 tavshedspligt, når der er tale om oplysninger, der efter loven betegnes som fortrolige, eller som i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde af hensyn til offentlige eller private interesser.

Suppleanterne vælges for et år ad gangen.

Medarbejderrepræsentanterne i bestyrelsen og suppleanten for disse vælges på et fælles område personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i områdets institutioner, bortset fra de pædagogiske ledere og distriktsledere. Medarbejderrepræsentanterne skal være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne vælges.

Valgperioden påbegyndes samtidig med de nyvalgte forældrerepræsentanternes valgperiode. Suppleanterne vælges for et år ad gangen.

Genvalg kan finde sted.

Afstemningsregler

Valg til forældreråd og bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er den/de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til forældreråd / bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. I tilfælde af stemmelighed foretages valget ved lodtrækning.

Udtræde af forældrerådet og bestyrelsen.

Et forældrevalgt forældreråds-/bestyrelsesmedlem udtræder af forældrerådet og bestyrelsen, når medlemmets barn udmeldes/ er udmeldt af institutionen, hvorefter suppleanten indtræder. Forældreråds-/Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvis fortsætte i forældrerådet/bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er almindeligt flertal herfor i den øvrige del af forældrerådet/bestyrelsen.

Et forældrevalgt forældreråds-/bestyrelsesmedlem kan i øvrigt udtræde af forældrerådet/bestyrelsen efter skriftlig meddelelse til formanden.

En medarbejderrepræsentant udtræder af forældrerådet/bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til kommunen eller

har modtaget sin opsigelse fra kommunen. Suppleanten indtræder herefter i forældrerådet/bestyrelsen.

Formand og næstformand

§ 11.

Forældrebestyrelsen vælger selv sin formand og næstformand af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen. Områdelederen indkaldes til det konstituerende møde, som skal finde sted inden 14 dage efter valget af forældrerepræsentanter til forældrebestyrelsen.

Forretningsorden

§ 12.

Det er forældrebestyrelsens opgave at varetage styrelsen af institutionen inden for de rammer, som dagtilbudsloven og Fredericia Kommune har fastsat.

§ 13.

Forældrebestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Dog kan der træffes uopsættelige beslutninger af leder og formand i fællesskab. Disse beslutninger skal på førstkommende bestyrelsesmøde forelægges bestyrelsen og godkendes.

§ 14.

Der kan kun træffes beslutninger og handles på forældrebestyrelsens vegne i møder.

Pædagogisk læreplan

§ 15.

Distriktslederen i området er ansvarlig for at samle og offentliggøre de pædagogiske læreplaner for distriktet, samt at læreplanerne evalueres årligt. Distriktslederen skal angive, hvordan distriktets daginstitutioner vil følge op på resultaterne.

Det er de pædagogiske ledere i husene, der er ansvarlig for at inddrage forældrerådene i processen vedrørende de pædagogiske læreplaner. Forældrerådene skal inddrages i de forskellige faser af arbejdet med den pædagogiske læreplan.

Dette indebærer, at forældrerådene skal inddrages i forhold til:

- Udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan
- Evalueringen af den pædagogiske læreplan
- Opfølgning og evalueringen af den pædagogiske læreplan.

Distriktslederen og distriktets ledere sikrer løbende som led i inddragelsen, at forældrebestyrelsen får forelagt det arbejde, som ledelse og medarbejdere foretager sig i forbindelse

med udarbejdelse, godkendelse og evaluering af samt opfølgning på den pædagogiske læreplan.

Den pædagogiske læreplan godkendes af Byrådet.

Distriktslederen og distriktets ledere bør som led i planlægningen af processen se på, hvor i procesforløbet forældrenes inddragelse kan være særlig relevant. Inddragelsen er en aktiv proces, hvor forældrebestyrelsen får lejlighed til at bidrage med forældrebestyrelsens ønsker til udarbejdelse og evaluering af samt opfølgning på den pædagogiske læreplan.

Inddragelsen sikrer, at forældre får indflydelse på de områder, hvor forældrene kan have kendskab og viden, der kan bidrage til processen med de pædagogiske læreplaner.

Kompetence – forældrebestyrelse og forældreråd

§ 16.

Forældrebestyrelsen har kompetence på følgende områder:

- Pædagogiske principper med fokus på indsatser på tværs.
- Principper for fastlæggelse /udformning af institutionens ydelser.
- Principper for anvendelse af budgetramme. Mulighed for at uddelegere budgetområder til forældrerådene f.eks. børnerammen

Forældrebestyrelsen har indstillingsret på følgende områder:

- Ansættelse af distriktsleder indstilles til chefen for Børn og Unge
- Indstillingsret ved ansættelse af pædagogisk leder indstilles til områdeleder
- Placering af institutionens åbningstid indstilles til Børn og Unge afdelingen.
- Eventuel ferielukning indstilles til Børn og Unge afdelingen.

Forældrerådet har kompetence på følgende områder:

- Forældrerådene tager sig af det nære samarbejde, eks. forældrearrangementer, i samarbejde med ledelsen.
- Arbejder med principper for det pædagogiske arbejde.
- Inddrages i arbejdet med den pædagogiske læreplan.
- Implementering af forældrebestyrelsernes arbejde med indsatsområder og principper.

Ansættelsesudvalg:

Ved ansættelse skal der nedsættes et ansættelsesudvalg, som har den rette repræsentation fra bestyrelse/forældreråd samt ledelse og medarbejder.

Møde for lukkede døre

§ 17.

Forældrebestyrelsen kan beslutte at afholde et møde eller en del deraf for lukkede døre. Forældrebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne.

Distriktets leder

§ 18.

Distriktslederen har den administrative, personalemæssige og pædagogiske ledelse af distriktets institutioner og er ansvarlig for daginstitutionens virksomhed overfor bestyrelsen og Børne- og Ungdomsudvalget/Børn & Kultur.

Distriktslederen er ansvarlig for, at de til forældrebestyrelsen henlagte sagsområder forelægges denne.

Distriktslederen fungerer som forældrebestyrelsens sagsbehandler/sekretær og deltager i forældrebestyrelsens møder uden stemmeret. Ved distriktslederens fravær varetages opgaven af en af distriktets pædagogiske ledere.

Distriktslederen er garant for at de beslutninger der træffes, er i overensstemmelse med Fredericia Kommunes udmeldte politikker og målsætninger for området.

Distriktslederen er overfor Byrådet garant for, at de beslutninger der træffes i forældrebestyrelsen er lovlige, og udmønter beslutningerne i driften.

Ændring af vedtægter

§ 19.

Ændringer af vedtægterne kan kun foretages af Fredericia Kommune efter forudgående indhentet udtalelse hos forældrebestyrelserne.

Fredericia Kommune kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændringer med kortere varsel kan ske, hvis forældrebestyrelsen og Fredericia Kommune er enige herom.

Godkendt af Fredericia Byråd den 12.11.13.