

Forretningsorden for forældrebestyrelsen

Forældrebestyrelsens arbejde sker i henhold til Fredericia kommunes styrelsesvedtægt for kommunale daginstitutioner, samt af Lov om Social Service.

Valg til forældrerådene skal være afholdt i de enkelte afdelinger indenfor distriktsinstitutionen, inden udgangen af oktober måned.

Bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt under henvisning til Forvaltningslovens § 27.

Forretningsordenen fastsættes og besluttet af forældrebestyrelsen. Forretningsordenen tages op hvert år på førstkomende bestyrelsesmøde, hvor nyvalg har fundet sted.

1: Forældrebestyrelsens kompetence.

- Overordnede pædagogiske principper med fokus på kommunale/lokale indsatser på tværs.
- Principper for fastlæggelse/udformning af institutionernes ydelser
- Indstillingsret samt ret til deltagelse ved ansættelse af distriktsleder og pædagogiske ledere
- Indstillingsret ved ansættelse af fast personale
- Principper for anvendelse af budgetrammen med mulighed for uddelegering budgetområder til forældrerådene.
- Tilrettelæggelse af åbningstid indenfor de af kommunens fastsatte rammer
- Lukkedage og ferielukning indenfor de af kommunens fastsatte rammer

2: Valg

Sammensætning: Forældrebestyrelsen består af en forældrerepræsentant fra hver afdeling i distriktsinstitutionen.

En medarbejderrepræsentant fra hvert fagområde, som vælges for distriktet i en 2 årig periode, og en pædagogisk leder med observatørstatus uden stemmeret.

Konstitueringen i forældrebestyrelsen foretages på første indkaldte møde efter, at valg til forældrerådene har foregået.

Forældrebestyrelsen skal konstituere sig med formand og næstformand.

Suppleanter vælges hvert år på samtlige poster. Suppleanter deltager på møderne, hvis ordinære medlemmer er forhindret i at deltage eller udtræder af bestyrelsen.

Det enkelte bestyrelsesmedlem er ansvarlig for at indkalde suppleanten ved fravær.

3: Mødefrekvens

Der afholdes mindst 1 møde pr. kvartal. 4 ordinære møder min. 2 møder årligt. Evt. debat- og inspirationsaftener for forældre i området.

Ekstraordinære møder indkaldes når der er behov for beslutning udover de ordinære møder ex. Ved udarbejdelse af høringsvar.

Møder holdes på løbende ugedag fra kl. 19 til 21.

4: Beslutningsdygtighed

Forældre- og personalerepræsentanter har alle stemmeret.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

5:Indkaldelse til møder

Dagsorden udarbejdes af distriktsleder og formand og udsendes senest 8 dage før mødet.

Forslag til dagsorden kan meldes indtil 10 dage før mødet. Afbud til møderne sendes til distriktslederen pr. mail.

16:Dagsorden

Dagsordenen bør indeholde følgende punkter:

- 1: Godkendelse af referat
 - 2: Godkendelse af dagsorden.
 - 3: Orientering til/ fra Fællesrådet,
 - 4: Orientering fra området
 - 5: Økonomi
 - 6: xxxxx
 - 7: xxxxxx
 - 8: Emner til kommende dagsordner.
- Evt.

7: Møder

Møderne ledes af formanden og i dennes fravær af næstformanden.

Distriktslederen har sekretær ansvar og ved dennes fravær har distriktslederteamet ansvaret for, at sikre at opgaven bliver varetaget.

Referat udsendes af distriktslederen senest 14 dage efter mødet er afholdt. I tilfælde af, at der er bemærkninger til referatet mailer dette til distriktslederen senest 8 efter referatet er udsendt, hvorefter referatet evt. justeres.

Forretningsordenen er godkendt d.3.11.2016.