

PRAKTIKBESKRIVELSE - Dagtilbud

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Lucinahaven

Adresse:

Tingvejen 22

Postnr. og By:

7000 Fredericia

Tlf.nr.:

22566314

Institutionens E-mail:

esben.hansen@fredericia.dk

Hjemmeside adr.:

www.fredericia.dk/dagtilbud/lucinahavenSider/default.aspx

Kommunal:

Vi er en kommunal daginstitution fra 2010

Privat:

Regional:

<p>Institutionsleder:</p> <p>Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:</p>	<p>Esben Balle Hansen</p> <p>Laila Jarkass Rasmussen</p>
<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>Antal børn/unge /voksne</p> <p>Aldersgruppe</p> <p>Antal stuer / afdelinger</p> <p>Åbningstid</p>	<p>Lucinahaven er en flex- institution ,som betyder at antallet af vuggestue og børnehavebørn kan svinge alt efter områdets behov.</p> <p>Lucinahaven er normeret til 92 børn.</p> <p>Lucinahaven er en af 4 daginstitutioner i Fjordbakkedistriktet. Fjordbakkedistriktet har en områdeleder og 4 pædagogiske ledere, som tilsammen udgør lederteamet.</p> <p>Børnene er i mellem 0-6 år.</p> <p>Vi er pt. 5 stuer, som er;</p> <p>Frøerne og spirene med børn mellem 0-3 år.</p> <p>Gul, Grøn og Blå stue med børn i mellem 3-6 år.</p> <p>Vores åbningstid er:</p> <p>Man- tors 6.30 – 16.30</p> <p>Fre 6.30 – 16.00</p>

<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>§ 7. Børn i dagtilbud skal have et fysisk, psykisk og æstetisk børnemiljø, som fremmer deres trivsel, sundhed, udvikling og læring.</p> <p>Stk. 2. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene give børn omsorg og understøtte det enkelte barns alsidige udvikling og selvværd samt bidrage til, at børn får en god og tryk opvækst. Stk. 3. Dagtilbud skal fremme børns læring og udvikling af kompetencer gennem oplevelser, leg og pædagogisk tilrettelagte aktiviteter, der giver børn mulighed for fordybelse, udforskning og erfaring.</p> <p>Stk. 4. Dagtilbud skal give børn medbestemmelse, medansvar og forståelse for demokrati. Dagtilbud skal som led heri bidrage til at udvikle børns selvstændighed, evner til at indgå i forpligtende fællesskaber og samhørighed med og integration i det danske samfund.</p> <p>Stk. 5. Dagtilbud skal i samarbejde med forældrene sikre en god overgang til skole ved at udvikle og understøtte grundlæggende kompetencer og lysten til at lære. Dagtilbud skal i samarbejde med skolerne skabe en sammenhængende overgang til skole og fritidstilbud.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Vores børn er overvejende velfungerende børn fra ressourcestærke familier. Vi ligger i et område med både parcelhuse og landområder, samt har vi en stor sportshal og sportsbaner, som nærmeste nabo.</p> <p>Der kan tages bus ned til skov og strand. (fem minutter)</p> <p>Vi har en forældregruppe, som gerne vil have meget information omkring deres børn og børnenes hverdag.</p>

<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I Lucinahaven tager vi udgangspunkt i den anerkendende dialog.(Berit Bae)</p> <p>I Lucinahaven har vi formuleret kerneopgaven således:</p> <p><i>” At skabe et læringsmiljø, hvor udviklingsstøttende relationer medvirker til samvær, præget af positiv stemning, glæde og omsorg, anerkendelse og empati, et samvær der styrker alle børnenes potentialer og inddragelse i et trygt fællesskab”.</i></p> <p>Vi skaber rammer i hverdagen, som giver plads til at børnene, både kan være en del af en tilrettelagt aktivitet, men også have mulighed for at skabe deres egen leg og legerelationer.</p> <p>Vores praksis tager udgangspunkt i de lovbestemte pædagogiske læreplaner.</p> <p>Vi arbejder ud fra et fælles årshjul, som er udarbejdet i Fjordbakkedistriktet. Årshjulet består af 4 hovedemner, som hver løber over et kvartal.</p> <p>Vi benytter SMTTE-modellen til tilrettelæggelse af aktiviteter.</p> <p>Vi er inspireret af Niels Krog og han bog ”Godt for børn”.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pt. er vi ca. 8 pædagoger , 4 pædagogmedhjælper , 1 studerende, 1 EGU elev, 1 PAU studerende, 1 leder , 2 køkken ass og 3 vikarer tilknyttet Lucinahaven.</p>

Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: x</p> <p>PD modul i praktikvejledning: x</p> <p>Diplomuddannelse</p> <p>Andet/ andre uddannelser:</p> <p>Navne:</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Internt har vi AKT-pædagog, sprogvejleder og natur/motorikpædagog.</p> <p>Ekstern: TR-repræsentant, sundhedsplejske, psykolog, familie og børnesundhedsteam, PPR, fysioterapeuter, Mini-PAS, talepædagog, skolerne i området, dagplejen, de andre institutioner, støttepædagogerne</p>

<p>Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:</p>	<p>Vi vil gerne have besøg af den studerende, så snart man kender sit praktiksted.</p> <p>Mødeplan sendes på mail til den studerende cirka 2 uger før start. Det aftales med lederen, hvis der skal ændres i mødeplanen.</p> <p>Der underskrives tavshedserklæring ved praktikkens start.</p> <p>Børneattest modtages i E-mail og underskrives hurtigst muligt og sendes til rigspolitiet.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Arbejdstiden er 30 eller 32,5 timer om ugen.</p> <p>Der aftales ferie ved praktikkens start og den lægges eventuelt ind i mødeplanen.</p> <p>Den studerende skal så vidt muligt deltage i alle funktioner inden for institutionens åbningstid.</p> <p>Det forventes at den studerende deltager i alle planlagte møder og aktiviteter.</p> <p>Der udleveres en oversigt over ovenstående ved praktikkens start.</p> <p>Den studerende vil som udgangspunkt altid være sammen med fastansat personale.</p> <p>Den studerende opfordres til selv, at sige fra, hvis han/hun oplever at blive pålagt at være alene med en børnegruppe, uden at føle sig tryk ved det.</p>

Øvrige oplysninger	
---------------------------	--

Uddannelsesplan for de 4 praktikperioder

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (*Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde*)

Primær:

Supplerende:

- Dagtilbudspædagogik
- Skole- og fritidspædagogik
- Social- og specialpædagogik

Praksisfortælling til præsentation af det centrale i jeres pædagogiske arbejde med brugergruppen

(det er valgfrit, om denne mulighed benyttes, men praksisfortællinger kan være et meget meningsfuldt supplement til de øvrige præsentationsformer i praktikbeskrivelsen)

En dag i Lucinahaven

Vi åbner kl. 6.30 i fællesrummet, hvor der er mulighed for at spise morgenmad. Der vil være mødt to personaler ind. Der er mulighed for morgenmad indtil kl 7.15.

Ca. kl. 7.15 åbner Grøn for børnehavebørnene og Spirene for vuggestuebørnene.

Mellem kl. 8.30 og 9.00 spiser børnene formiddagsmad.

Omkring kl. 9.00-9.30 går dagens aktiviteter i gang. Det kan være planlagte aktiviteter, leg på stuen eller på legepladsen. Det kan være ture i nærområdet. Der kan også være værkstedsaktiviteter. Vi har dels et kreativt værksted, dels et træ- og naturværksted. Aktiviteterne planlægges i forhold til vores årshjul.

Før frokost hjælper vi hinanden med at rydde op. Børnene inddrages i både oprydning og forberedelser til frokosten. Det er også før frokost, at der er mulighed for at holde samling, hvor vi synger, læser historie og taler om forskellige emner afhængigt af børnenes alder og aktuelle interesser.

Efter frokost er der børn, der skal sove. De yngste sover i krybber og barnevogne; de øvrige sover indenfor. Der sidder en voksen hos børnene, indtil de sover. De børn, der ikke skal sove, går på legepladsen sammen med to voksne. Her er der mulighed for at lege. Vi har sandkasser, gynger og rutsjebane. Vi har et lille stykke natur, vi kalder skoven. Der er bakker og mulighed for at cykle og bygge vejbaner og lave kager i sandkassen.

Eftermiddagen er primært forbeholdt fri leg.

Mellem kl.14 og 14.30 spiser børnene eftermiddagsmad. Børnene i børnehaven spiser i "hold" på i fællesrummet.

Sidst på eftermiddagen går grupperne sammen.

Kl.16.30 lukker Lucinahaven.

Lucinahaven har fuldkost, det vil sige at vi laver alle måltider i institutionen.

Område 3: Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål:

- Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet.
- Den studerende kan vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

- Det forventes, at den studerende deltager aktivt i planlægning af hverdagens aktiviteter.
- Det forventes at den studerende deltager i gruppemøder.
- Vi forventer at den studerende deltager aktivt ved personalemøder og områdets fællesmøder ved både dialog, holdning, inspiration og undring.

<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ved første eller andet personalemøde skal den studerende præsentere egne mål og tanker for praktikken. - Den studerende har et fast punkt på dagsordenen ved personalemøder. - Sparring med kollegaer kan ske bredt i huset, men vejleder er ansvarlig for at sikre sparring med den studerende. - Det forventes at studerende er imødekommende og anerkendende kommunikerende med børn, kollegaer og forældre.
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende skal gøre brug af arbejdsportefolie og forventes at forholde sig reflekterende og undersøgende over for egen praksis og læring.
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vi har en kostpolitik i kommunen og en mad og måltidspolitik i institutionen, som vi forventer den studerende får kendskab til og støtter op omkring. - Vi drøfter løbende god hygiejne og godt indeklime og har fokus på et godt læringsmiljø for børnene. - Den studerende medinddrages i disse drøftelser.

<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Niels Krog ”godt for børn” (kap. Om måltidet)</p> <p>Fredericia kommunes beredskabsplan</p> <p>Fredericias kommunes børn og unge politik</p> <p>Fredericia kommunes kostpolitik og huset kostpolitik</p>
<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>I løbet af praktikken foregår der i vejledningen en løbende evaluering af den studerendes indsats og læringsudbytte af praktikperioden.</p> <p>Hvor langt er den studerende nået i forhold til sine kompetencemål?</p> <p>Hvor langt er den studerende nu – og hvad skal der arbejdes videre med?</p> <p>Der vil altid blive snakket med den studerende om, hvad der skrives i den enkelte evaluering, og den studerende får altid et eksemplar af 2/3-evalueringen tilsendt elektronisk. Dette gælder også den afsluttende evaluering – indstillingen.</p> <p>I den sidste vejledningstime inden 2/3 dels mødet på skolen, gennemgår den studerende og vejleder, hvad man ud fra læringsmålene, skal arbejde videre med i den sidste del af praktikken.</p> <p>Lederen gennemlæser dokumentet inden det endeligt godkendes</p> <p>Praktikdokumentet – dvs. studiejournal og læringsmål afleveres til vejleder senest en uge før evalueringen skal være lavet.</p>

Organisering af vejledning:

a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?

c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?

a) På første vejledningstime præsenterer vejleder og den studerende sig for hinanden.

Det aftales hvordan den studerende skal nå målene, og få udbytte af sin praktikperiode. Vi forventer at den studerende har gjort sig nogle tanker om, hvad man vil opnå i praktikken og hvordan man vil opnå det. Evt. opsætte en tidslinje for praktikken.

Vi tager udgangspunkt i den studerendes kompetencemål og den litteratur som støtter op omkring læringsfeltet og skrevne iagttagelser og refleksioner.

- Den studerende laver dagsorden til vejledningen og skriver referat heraf. Vejleder godkender senest på næste vejledning det seneste referat. Vejleder skal modtage dagsordenen 2 dage før, så der kan forberedes til vejledningstimen.

Det forventes at den studerende er forberedt og engageret i vejledningen

b) Der afsættes 1 time ugentligt. Vejledningstimen er planlagt og lagt ind i mødeplanen. Vejledning afholdes i et afsides mødelokale, hvor der er mulighed for fordybelse i vejledningen.

Derudover foregår vejledningen løbende i den pædagogiske praksis.

Der er i det daglige mulighed for sparring fra det øvrige personale i huset.

Den studerende vil få mulighed for at bytte vejleder ud med forskellige andre samarbejdspartnere, f.eks. Akt-medarbejderen, Sprog-pædagogen, Lederen, TR-repræsentanten m.v., for at få indblik i deres funktion.

c) Den studerende skal forberede refleksionsark og arbejdsportefolie til hver vejledningstime. Dette vil

blive gennemgået og man vil samtale omkring dette, så den studerende herigennem opnår læring.

<p>Den studerendes arbejdsplan:</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvad den studerende kan forvente i forhold til arbejdstid, hvornår arbejdsplanen tilgængelig for den studerende osv...)</p>	<p>Arbejdstiden er 30 t/uge.</p> <p>Den studerende har mulighed for at deltage i alle funktioner inden for institutionens åbningstid.</p> <p>Den studerende har mulighed for at tage initiativ til selvstændige aktiviteter med en gruppe børn.</p> <p>Der vil altid være fastansat personale i huset, som den studerende kan kontakte.</p> <p>Den studerende vil som udgangspunkt altid være sammen med fastansat personale.</p> <p>Den studerende opfordres til selv, at sige fra, hvis han/hun oplever at blive pålagt at være alene med en børnegruppe, uden at føle sig tryk ved det.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Er der bekymringer eller problemer fra den studerendes side under praktikforløbet, snakkes der i første omgang med praktikvejleder og evt. leder. Er problemet af et omfang, som vi ikke selv kan løse, kontaktes seminariets holdlærer for den studerendes årgang.</p> <p>Er der bekymring fra vejleders side, tages bekymringen op lige så snart den observeres, og der snakkes om det på en professionel og konstruktiv måde. Er problematikken så omsiggribende, at det synes uløseligt, kontaktes den studerendes holdlærer for et møde, så der i fællesskab kan indgås forlig.</p>

Dagtilbudspædagogik

Uddannelsesplan for Modul 9

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål:

- Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden samt reflektere over egne evner til at indgå i relationer.
- Den studerende kan støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over egne evner til at kommunikere

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

<p><i>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</i></p>	<p><i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</i></p>	<p>Vi arbejder aldersopdelt i vuggestue og børnehave.</p> <p>Den pædagogiske praksis tilrettelægges ud fra anerkendende tilgang til både børn og voksne.</p> <p>Det ses ved at de voksne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er opmærksomme på forskellige behov i børnegruppen, da børns forudsætninger og mulighed for læring er forskellige. - Vi laver planlagte såvel som spontane aktiviteter, hvor børnene deles op i grupper ud fra det enkelte barns forudsætninger og mulighed for læring.
--	---	--

<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Er til stede og nærværende i relationen med børnene. - Guider børnene til at tage hensyn, hjælpe hinanden, mærke egne grænser ved at sige til og fra. - Styrker allerede etablerede venskaber/fællesskaber og samtidig åbner nye muligheder for relationer børnene imellem. - Vi imødekommer børnenes individuelle behov, ved at de oplever sig set, hørt og positivt forstået af de voksne. - Vi bruger Trin for Trin/START/mobbekuffert, hvor børnene lærer empati og at kunne aflæse hinandens signaler og kropssprog.
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vi bestræber os på at være autentiske og handlekraftige i relationen til børnene. - Vi træder i karakter ved at være tydelige, retningsgivende og anerkendende voksne og ved at guide og inddrage børnene, hvor de føler sig udfordret.

<p><i>leg, legeteorier og legekulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vi Skaber gode læringsmiljøer. - Vi giver plads til ro og fordybelse i forbindelse med aktiviteter. - Vi giver børnene mulighed for, at bruge deres krop og sanser gennem fri leg og planlagte aktiviteter, såvel inde som ude. - Vi giver børnene alderssvarende udfordringer, hvor der er balance mellem ny læring, og det børnene allerede mestre.
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Arbejder målrettet med nærmeste udviklingszone. - Giver børnene kendskab til deres krop og sanser. - Vi planlægger aktiviteter ud fra de 6 læreplanstemaer og gør brug af SMTTE modellen, for at sikre pædagogisk refleksive tanker og handlemuligheder. Således at børnene får mulighed for at opnå den bedst mulige læring og udvikling.
<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Giver børnene kendskab til sundhed og kost. - Vi er opmærksomme på, at børnene får en sund kost og viden herom. Dette sikres ved at børnene inddrages i det enkelte måltid, ved hjælp af madkort og information om madens tilberedning. Samtidig pirres deres nysgerrighed til at vi opfordrer dem til at smage på nye og ukendte

		retter.
Angivelse af relevant litteratur:	<p>”Godt for børn” af Niels Krog og Lotte Secher</p> <p>" inklusion " materiale udleveres.</p> <p>" Trin for Trin 1" Manual (Artikel kan udleveres)</p> <p>”START” Maunal – kan udleveres</p> <p>”Mobbekuffert” Manual – kan udleveres</p> <p>Fredericia kommunes beredskabsplan</p> <p>Fredericias kommunes børn og unge politik</p> <p>Fredericia kommunes kostpolitik og huset kostpolitik</p>	

Modulets evaluering.
Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden

I løbet af praktikken foregår der i vejledningen en løbende evaluering af den studerendes indsats og læringsudbytte af praktikperioden.

Hvor langt er den studerende nået i forhold til sine kompetencemål.

Hvor langt er den studerende nu – og hvad skal der arbejdes videre med.

Der bliver altid talt med den studerende om, hvad der skrives i den enkelte evaluering. Den studerende får altid et eksemplar af 2/3-evalueringen tilsendt elektronisk, så snart den er lavet. Dette gælder også den afsluttende evaluering – indstillingen.

I den sidste vejledningstime inden 2/3 dels mødet på skolen, gennemgår den studerende og vejleder sammen ud fra læringsmålene, hvordan det går og hvad man skal arbejde videre med målene i den sidste del af praktikken.

Lederen gennemlæser dokumentet inden det endeligt godkendes

Praktikdokumentet – dvs. studiejournal og læringsmål afleveres til vejleder senest en uge før evalueringen skal være lavet.

Organisering af vejledning:

a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?

c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?

a) På første vejledningstime præsenterer vejleder og den studerende for hinanden. Der findes ud af hvordan den studerende skal nå målene, og derved få udbytte af sin praktikperiode. Vi forventer at den studerende har gjort sig nogle tanker om, hvad de vil opnå i praktikken. Der kan eventuelt laves en tidslinje for praktikken.

Vi tager udgangspunkt i den studerendes kompetencemål, og den litteratur som støtter op omkring læringsfelter samt nedskrevne iagttagelser og refleksioner.

- Den studerende laver dagsorden til vejledningen og skriver referat heraf. Vejleder godkender senest på næste vejledning det seneste referat. Vejleder skal modtage dagsordenen 2 dage før, så der kan forberedes til vejledningstimen.

Det forventes at den studerende er forberedt og engageret i vejledningen

b) Der afsættes 1 time ugentligt som er planlagt ind i vagtplanen. Dette afholdes i et afsides lokale, hvor der er ro og fred til fordybelse af vejledningen.

Derudover foregår vejledningen løbende i den pædagogiske praksis, hvor der i det daglige er mulighed for sparring fra det øvrige personale i huset.

Den studerende vil få mulighed for at bytte vejleder ud med forskellige andre samarbejdspartnere, f.eks. Aktmedarbejderen, Sprog-pædagogen, Lederen, TR-repræsentanten m.v., for at få indblik i deres funktion.

c) Den studerende skal forberede refleksionsark og arbejdsportefolie til hver vejledningstime. Disse vil blive gennemgået og reflekteret over, så den studerende herigennem opnår læring.

Institutionen som praktiksted:

Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?

At den studerende deltager aktivt i den pædagogiske praksis.

- At den studerende i hele sin praktikperiode er parat til at arbejde med både sin personlige og faglige udvikling.
- At den studerende har lyst og interesse i at arbejde med 0-6 årige børn.
- at den studerende åbent og aktivt vil indgå i et samarbejde/teamwork.
- At den studerende formår at skabe kontakt, nærvær og drage omsorg for børnene.
- At den studerende er lydhør og kan lave iagttagelser i det pædagogiske arbejde.
- At den studerende udviser loyalitet over for regler, aftaler og institutionens målsætninger.
- At den studerende er bevidst om, at der er tavshedspligt i forhold til børn, forældre og personale både før, under og efter praktikforløbet jf. lov og bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som pædagog
- At den studerende inden start er bekendt med institutionens læreplan.
- At den studerende indgår i det daglige forældre samarbejde.
- At den studerende reflekterer over både egen og institutionens praksis, undre sig og stiller spørgsmål.
- At den studerende deltager aktivt i alt arbejde på gruppen.
- At den studerende træner sin skriftelighed.

	<ul style="list-style-type: none"> - At den studerende deltager aktivt i personalemøder, pædagogiske dage og andre arrangementer.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Arbejdstiden er 32,5 t/uge</p> <p>Den studerende har mulighed for at deltage i alle funktioner inden for institutionens åbningstid.</p> <p>Den studerende har mulighed for at tage initiativ til egne selvstændige aktiviteter med en gruppe børn. Der vil altid være fastansat personale i huset, som den studerende kan kontakte. Den studerende vil som udgangspunkt altid være sammen med fastansat personale, og er velkommen til selv at sige fra, hvis den studerende oplever at blive pålagt at være alene med en børnegruppe, uden at føle sig tryk ved det.</p>

<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Er der grund til bekymring i samarbejdet, mellem den studerende, vejlederen og teamet, tages dette i første omgang op mellem praktikvejlederen og den studerende. Hvis der ikke opnås en løsning inddrages ledelsen for supervision.</p> <p>Er der fortsat uenighed kontaktes UCL og der indkaldes til møde mellem de involverede parter, hvor det fremtidige samarbejde drøftes.</p>
--	--

<p>Dagtilbudspædagogik</p> <p>Uddannelsesplan for Modul 13</p>
<p>Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.</p> <p><i>Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.</i></p>
<p>Kompetencemål:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Den studerende kan målrettet tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter børns trivsel, læring, dannelse og udvikling.</i> • <i>Den studerende kan på et fagligt grundlag udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.</i>

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende forventes at kunne kombinere teori og praksis – relatere sin viden til handling og være bevidst om den teoretiske forståelsesramme. - Den studerende forventes at kunne omsætte erfaringer til at arbejde selvstændigt med såvel planlægning, gennemførelse og dokumentation af pædagogiske forløb og projekter. Samtidig forventes refleksion over betydning og udbytte for de deltagende børn. - Der forventes engagement og interesse for de opgaver som hverdagen lægger op til.

<p><i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i></p>	<p><i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Vi arbejder i Fredericia kommune med ”de pædagogiske læreplaner”, derfor indgår de i vores hverdag og vores årshjul. - Vi bruger Trin for Trin/START/mobbekuffert, hvor børnene lærer empati og at kunne aflæse hinandens signaler og kropssprog. - - Digitale medier indgår i vores hverdag ved både aktiviteter og dokumentation. - Der arbejdes jævnligt med refleksion over hverdagen. - Vi bruger billeder og videofilm som dokumentation.
<p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p>	<p><i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Den studerende skal indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis herunder deltage i forandringsprocesser samt evaluering af dette. - Vi forventer at du på vores møder deltager aktivt i diskussioner af vores pædagogiske praksis

<p><i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<p><i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Du skal som studerende være indstillet på at deltage i videreudvikling af forskellige forandringsprocesser. - Vi vægter forældresamarbejdet højt ved at vi inddrager forældrene i børnenes hverdag. - Vi forventer at du er en synlig voksen, der selv skaber en imødekommende og lyttende kontakt til forældrene. - I det omfang det er muligt, vil vi bestræbe os på at du kan komme med til en forældresamtale. - Vi forventer at du som studerende kan være med til at følge børnenes spor i hverdagen, og flette deres ideer ind i dagligdagens pædagogiske praksis.
<p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p>	<p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - I distriktet indgår SMTTE-modellen i vores pædagogiske arbejde. Vi forventer at du kan arbejde med den, og inddrage den i dine forløb. - Vi arbejder i Fredericia kommune med individuelle handleplaner på hvert barn, du skal forvente at skulle bidrage med refleksioner og iagttagelser af det enkelte barn.
<p><i>førstehjælp.</i></p>	<p><i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i></p>	<p><i>Undervisning på studiedage</i></p>

Angivelse af relevant litteratur:

”Godt for børn” af Niels Krog og Lotte Secher

Inklusion – materiale udleveres.

”Trin for Trin1” – Manual /Artikel kan udleveres.

”START” – Manual – kan udleveres

”Mobbe kuffert – Manual – kan udleveres

Fredericia kommunes beredskabsplan

Fredericias kommunes børn og unge politik

”inklusion”

Fredericia kommunes kostpolitik og huset kostpolitik

<p>Modulets evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>I løbet af praktikken foregår der i vejledningen en løbende evaluering af den studerendes indsats og læringsudbytte af praktikperioden.</p> <p>Hvor langt er den studerende nået i forhold til sine kompetencemål?</p> <p>Hvor langt er den studerende nu – og hvad skal der arbejdes videre med?</p> <p>Der bliver talt med den studerende om, hvad der skrives i den enkelte evaluering, og den studerende får altid et eksemplar af 2/3-evalueringen tilsendt elektronisk, så snart den er lavet. Dette gælder også den afsluttende evaluering – indstillingen.</p> <p>I den sidste vejledningstime inden 2/3 dels mødet på skolen, gennemgår den studerende og vejleder sammen ud fra læringsmålene, hvordan det går og hvad man skal arbejde videre med i den sidste del af praktikken.</p> <p>Lederen gennemlæser dokumentet inden det endeligt godkendes</p> <p>Praktikdokumentet – dvs. studiejournal og læringsmål afleveres til vejleder senest en uge før evalueringen skal være lavet.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår</p>	<p>a) På første vejledningstime præsenterer vejleder og den studerende for hinanden. Der findes ud af hvad og hvordan den studerende skal nå målene, og få udbytte af sin praktikperiode. Vi forventer at den studerende har gjort sig nogle tanker om, hvad de vil opnå i praktikken. Man kan eventuelt lave en tidslinje for praktikken.</p>

<p>afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes dokumentations- og portfolio-arbejde i vejledningsprocessen?</p>	<p>Vi tager udgangspunkt i den studerendes kompetencemål, og den litteratur som støtter op omkring læringsfelter samt skrevne iagttagelser og refleksioner.</p> <p>- Den studerende laver dagsorden til vejledningen og skriver referat heraf. Vejleder godkender senest på næste vejledning det seneste referat. Vejleder skal modtage dagsordenen 2 dage før, så der kan forberedes til vejledningstimen.</p> <p>Den studerende er forberedt og engageret i vejledningen</p> <p>b) Der afsættes 1 time ugentligt som er planlagt ind i vagtplanen. Dette afholdes i et afsides lokale, hvor der er ro og fred til fordybelse af vejledningen.</p> <p>Derudover foregår vejledningen løbende i den pædagogiske praksis, hvor der i det daglige er mulighed for sparring fra det øvrige personale i huset.</p> <p>Den studerende vil få mulighed for at bytte vejleder ud med forskellige andre samarbejdspartnere, f.eks. Akt-medarbejderen, Sprog-pædagogen, Lederen, TR-repræsentanten m.v., for at få indblik i deres funktion.</p> <p>c) Den studerende skal forberede refleksionsark og arbejdsportefolie til hver vejledningstime. Disse vil blive gennemgået og reflekteret over, så den studerende herigennem opnår læring.</p>
--	--

Institutionen som praktiksted:

Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?

At den studerende deltager aktivt i den pædagogiske praksis.

- At den studerende i hele sin praktikperiode er parat til at arbejde med både sin personlige og faglige udvikling.

- At den studerende har lyst og interesse i at arbejde med 0-6 årige børn.

- at den studerende åbent og aktivt vil indgå i et samarbejde/teamwork.

- At den studerende formår at skabe kontakt, nærvær og drage omsorg for børnene.

- At den studerende er lydhør og kan lave iagttagelser af det pædagogiske arbejde.

- At den studerende udviser loyalitet over for regler, aftaler og institutionens målsætninger.

- At den studerende er bevidst om, at der er tavshedspligt i forhold til børn, forældre og personale både før, under og efter praktikforløbet jf. lov og bekendtgørelsen om uddannelse til professionsbachelor som pædagog

- At den studerende inden start er bekendt med institutionens læreplan.

- At den studerende indgår i det daglige forældre samarbejde.

- At den studerende reflekterer over både egen og institutionens praksis, undre sig og stiller spørgsmål.

- At den studerende deltager aktivt i alt arbejde på gruppen.

- At den studerende træner sin skriftelighed.

	<ul style="list-style-type: none"> - At den studerende deltager aktivt i personalemøder, pædagogiske dage og andre arrangementer.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende modtager en mødeplan inden start.</p> <p>Den studerende vil indgå på lige fod med medarbejderne i institutionerne.</p> <p>Den studerende har mulighed for at deltage i alle funktioner inden for institutionens åbningstid.</p> <p>Den studerende har mulighed for at tage initiativ til egne selvstændige aktiviteter med en gruppe børn.</p> <p>Der vil altid være fastansat personale i huset, som den studerende kan kontakte. Den studerende vil som udgangspunkt altid være sammen med fastansat personale, men kan dog godt have ”ydre-timer” af dagen selv på gruppen, men aldrig alene i huset.</p>

<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Er der grund til bekymring i samarbejdet, mellem den studerende, vejlederen og teamet, tages dette i første omgang op mellem praktikvejlederen og den studerende. Hvis der ikke opnås en løsning inddrages ledelsen for supervision.</p> <p>Er der fortsat uenighed kontaktes UCL og der indkaldes til møde mellem de involverede parter, hvor det fremtidige samarbejde drøftes.</p>
--	--

Uddannelsesplan 4. praktikperiode i Bachelorprojektet	
<p>Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.</p> <p><i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i></p> <p><i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i></p>	
<p>Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>
<p>virkefelter for den pædagogiske profession,</p>	<p>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</p>
<p>pædagogfaglig udvikling og innovation,</p>	<p>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk</p>

	<i>praksis,</i>
<i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i>	<i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i>
<i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i>	<i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i>
<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Kontaktperson for den studerende

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Nedenstående er praktikrelevante paragraffer fra

Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Praktikuddannelsen

§ 8. Praktikken tilrettelægges i fire perioder.

Stk. 2. Første praktik, svarende til 10 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 2. semester med 32 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer pr. dag og med 3 studiedage på professionshøjskolen

Stk. 3. Anden og tredje praktik: To specialiseringspraktikperioder, hver svarende til 30 ECTS point, tilrettelægges som lønnet praktik med start i henholdsvis 3. og 5. semester på et praktiksted i tilknytning til specialiseringsdelen. De to praktikperioder tilrettelægges hver over 6 måneder med et gennemsnitligt ugentligt timetal på 32,5 timer. I hver af de to 6-måneders praktikperioder indgår 10 studiedage på professionshøjskolen. I forbindelse med tredje praktik gennemføres et uddannelsesforløb på 2 dage med førstehjælp varetaget af en formelt anerkendt førstehjælpsinstruktør på professionshøjskolen.

Stk. 4. Fjerde praktik, svarende til 5 ECTS-point, tilrettelægges som ulønnet praktik på 7. semester i sammenhæng med bachelorprojektet på et praktiksted i tilknytning til specialiseringen. Praktikken indeholder den studerendes opsamling af empiri og fordeles over 16 arbejdsdage med et gennemsnitligt timetal på 6 timer.

Stk. 5. Studiedagenes formål er at understøtte den studerendes tilegnelse af praktikkens kompetencemål. Uddannelsesinstitutionen tilrettelægger studiedagene med udgangspunkt i de studerendes læring i den konkrete praktik gennem undersøgelse og udvikling af forholdet mellem teori og praksis. De studerendes dokumentation af praktikerfaringer indgår i studiedagene.

Stk. 6. Den studerende har mødepligt til praktikken, herunder studiedagene.

Stk. 7. Regler om de fire praktikperioders placering i uddannelsen fastsættes i studieordningen, jf. § 21, stk. 2, nr. 5.

§ 9. Praktikstedet udarbejder en praktikbeskrivelse, der skal indeholde følgende:

- 1) Beskrivelse af praktikstedet, herunder formål, karakteristik af brugergruppe og arbejdsmetoder.
- 2) Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Stk. 2. Praktikstedet har ansvaret for, at den studerende modtager praktikvejledning i overensstemmelse med kompetencemålene for praktikperioden.

Stk. 3. Senest når 2/3 af praktikperioden er forløbet i første, anden og tredje praktikperiode, skal praktikstedet efter møde med professionshøjskolen og den studerende udtale sig om, hvordan den studerende kan opfylde kompetencemålene for den pågældende periode.

§ 10. Professionshøjskolen forbereder forud for hver praktikperiode de studerende på uddannelsen i praktikken, herunder på studiemetoder, og på periodens kompetencemål.

Stk. 2. I løbet af praktikperioden modtager den studerende i studiedagene, jf. § 8, stk. 5, undervisning og vejledning af professionshøjskolen.

Stk. 3. Efter praktikperioden inddrager professionshøjskolen løbende de studerendes erfaringer fra praktikken i undervisningen. Endvidere inddrager professionshøjskolen praktikstedets udtalelse om praktikforløbet i den løbende vejledning af den studerende.

§ 11. Professionshøjskolen kan tillade en studerende at gennemføre praktik i udlandet, når praktikopholdet er et led i et formaliseret uddannelsessamarbejde mellem professionshøjskolen og en uddannelsesinstitution i udlandet. Aftalen mellem de to uddannelsesinstitutioner om modtagelse af studerende i praktik skal være indgået senest 2 måneder før praktikperiodens begyndelse og udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for perioden.

Stk. 2. Kravet om, at praktikken skal være lønnet, jf. § 8, stk. 3, kan fraviges, hvis det udenlandske praktiksted skriftligt erklærer, at lønnede praktikforhold ikke er sædvane i det pågældende land, og at det i øvrigt ikke er muligt at yde den studerende løn i praktikken.

Stk. 3. I forbindelse med tilladelsen til praktik i udlandet kan professionshøjskolen fravige § 10, stk. 2, når de hensyn, der ligger til grund for reglen, tilgodeses på anden måde.

§ 17. Første, anden og tredje praktikperiode afsluttes hver med en prøve, der finder sted på praktikstedet eller professionshøjskolen.

Stk. 2. Første og anden praktikperiode bedømmes med intern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet og en underviser udpeget af professionshøjskolen.

Stk. 3. Tredje praktikperiode bedømmes med ekstern bedømmelse af en praktikvejleder fra praktikstedet, en underviser udpeget af professionshøjskolen og en censor.

Stk. 4. De tre praktikperioder bedømmes med »Bestået/Ikke bestået«.

Stk. 5. Bedømmes en praktikprøve til »Ikke bestået« afholder professionshøjskolen en samtale om det videre forløb med den studerende. Som resultat af samtalen kan den studerende i særlige tilfælde tilbydes at gå praktikperioden om én gang.

§ 18. Ved prøverne bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt, jf. bilag 1-7.

Stk. 2. I vurderingen af, i hvilken grad den studerende har opfyldt kompetencemålene, indgår, at den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis.

Stk. 3. Prøveformerne skal sikre professionskompetencer i forhold til en praksisnær problemstilling.

Stk. 4. For prøverne gælder i øvrigt reglerne i bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

§ 21. Studieordningens fællesdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Afsluttende prøver i fællesdelen – grundfaglighedens tre kompetencemål og specialiseringsdelens to obligatoriske kompetencemål, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- 2) Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.
- 3) Kriterier for adgang til hver af de tre specialiseringer, jf. § 15.

Stk. 2. Studieordningens institutionsdel skal indeholde regler om følgende:

- 1) Udbud af moduler.
- 2) Hvert modul, herunder
 - a) indhold,
 - b) ECTS-omfang,
 - c) læringsmål,
 - d) evaluering af den studerendes udbytte af moduler og
 - e) kompetencemål, som modulet kvalificerer til, jf. bilag 1-5 og 7.
- 3) Minimumsomfang angivet i ECTS-point for adgang til hver af de afsluttende prøver.
- 4) Tilrettelæggelse og placering af de fire praktikperioder, herunder af studiedage.

- 5) Samspillet mellem praktikken og den øvrige uddannelse.
- 6) Tilrettelæggelse af det tværprofessionelle element, jf. § 12.
- 7) Tilrettelæggelse af og prøve i professionsbachelorprojektet, herunder fjerde praktikperiode.
- 8) Undervisnings- og arbejdsformer.
- 9) Deltagelsespligt, herunder mødepligt, og konsekvenser ved manglende opfyldelse af deltagelsespligten og mulighederne for afhjælpning.
- 10) Muligheden for deltagelse i internationale aktiviteter, herunder studieophold og praktik i udlandet, i internationale udviklingsprojekter og i samarbejde med udenlandske studerende.
- 11) Mulighed for talentforløb.
- 12) Merit.
- 13) Meritpædagoguddannelsen, jf. §§ 25-27.
- 14) Overgangsregler.

Stk. 3. Det skal fremgå af studieordningen, at professionshøjskolen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen eller institutionerne, når særlige grunde taler derfor.