



UDBUDSMATERIALE

Offentlig licitation af
Håndværkerydelser
til Fredericia Kommune
Oktober 2024

KVALITET

Fredericia Kommune:
Att.: Malene Frederiksen
Gothersgade 20
DK-7000 Fredericia
Danmark

Malene.h.frederiksen@fredericia.dk





Indhold

Bilagsoversigt.....	5
Udbudsbetingelser.....	6
1. Indledning	6
2. Definitioner	6
3. Den ordregivende myndighed.....	6
4. Udbudsmaterialet	6
5. Licitationens genstand og omfang	7
Arbejder mellem 50.001 kr. til 3.000.000 kr	7
Aftaleperiode.....	8
6. Opgaver fra 50.001 kr. til 3.000.000 kr.	8
7. Tidsplan.....	10
8. Afgivelse af bud.....	10
9. Alternative bud.....	10
10. Konsortier/tilbudsgiver baserer sig på andres enheders formåen	10
11. Forhandling	11
12. Ordregivers forbehold	11
13. Bæredygtighed – Fredericia Kommunes klimaaftryk.....	11
13.1 Materialer til brug for opgavens udførelse	12
14. Formkrav til tilbudsmaterialet.....	12
15. Spørgsmål til udbudsmaterialet.....	12
16. Tilbudsfrist.....	13
17. Sprog.....	13
18. Åbning af tilbud	13
19. Udelukkelse og egnethed	13
19.1 Tilbudsgivers personlige forhold	13
19.2 Økonomisk og finansiell formåen.....	14
19.3 Teknisk og/eller faglig formåen.....	15
19.4 Efterfølgende dokumentation.....	15
20. Tildelingskriterium.....	15
21. Tekniske krav	20
21.1 Opstart og implementering af aftale.....	20
21.2 Møder i aftaleperioden	20
21.3 Arbejdets udførelse og generelle vilkår	20
21.4 Byggepladsindretning og rengøring.....	21





21.5	Mandskab faglært/eller lærling	21
21.6	Fremtræden og adfærd	21
21.7	Mandskab på den enkelte opgave	21
21.8	Ændring af opgaven og udskiftning af medarbejdere hos leverandøren	22
21.9	Lokale forhold.....	22
21.10	Materialer og materiel.....	22
22.	Tilbudsevaluering.....	22
23.	Udformning af tilbud	22
24.	Vedståelse af tilbud.....	23
25.	Tilbudsgivers omkostninger.....	23
	Rammeaftaleudkast.....	1
	1. Baggrund.....	2
	2. Rammeaftalegrundlag	2
	3. Ikrafttræden og ophør.....	2
	4. Tredjemands rettigheder	2
	5. Leverandørens indeståelser og forpligtelser	2
	6. Bestillingsforhold.....	3
	6.1 Bestilling af opgaver	3
	6.2 Bestilling af akut arbejde	4
	7. Fremmøde og kontakt	5
	8. Materialeforbrug ved opgaven.....	5
	9. Materialer til brug for opgavens udførelse	6
	10. Færdigmelding af opgave.....	6
	10.1 Kontrol af det udførte arbejde.....	6
	11. Loyalitet og samarbejde	6
	12. Egenkontrol.....	7
	13. Vinterforanstaltninger	7
	14. Sikkerhedsforanstaltninger.....	7
	15. Priser og fakturering.....	7
	16. Priser og prisregulering.....	8
	17. Regulering af Timepriser	9
	18. Betalingsbetingelser:	10
	19. Statistikker	10
	20. Forsikring	10
	21. Børneattest	11





22. Løn- og arbejdsvilkår	11
23. Lærlinge og personer under oplæring	11
24. Etik og socialt ansvar	12
25. Dokumentation af miljøkrav	12
26. Misligholdelsesbeføjelser.....	13
27. Mangler	14
28. Erstatningspligt	14
29. Ekstraordinær opsigelse af rammeaftale	14
30. Forbehold	14
31. Leverandørens hæftelse for underleverandører.....	14
32. Force majeure.....	14
33. Genforhandling	15
34. Tavshedspligt og offentligt påbud.....	15
35. Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer	15
36. Lovvalg	15
37. Værneting.....	15
38. Soliditetsoplysninger, Insolvens og konkurs	15
39. Aftaleeksemplarer	15

KVALIFIKATION





Bilagsoversigt

Følgende bilag er vedlagt udbudsmaterialet.

Bilag 1 skal vedlægges tilbuddet.

ESPD-dokument (er integreret i Comdia)

Bilag 1 – Tilbudsliste

Bilag 2 – Geografisk opdeling og samlet bygningsoversigt

Bilag 3 – Arbejdsklausul

Bilag 4 – AB 18 og ABR 18 forenklet, med ordregivers fravigelser

Bilag 5 – Opgaver der ikke er omfattet

Bilag 6 – Miljøskema

KYLAADDE





Udbudsbetingelser

1. Indledning

I overensstemmelse med LBK nr. 1410 af 07. december 2007 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, og som offentlig licitation efter tilbudsloven udbydes:

- **Rammeaftaler på håndværkerydelser**

Licitationen er, jf. tilbudsloven § 4, stk 2, offentliggjort på ordregivers hjemmeside; www.fredericia.dk og i udbudssystemet Comdia pr. XX.XX 2024

2. Definitioner

Rammeaftale er det juridiske dokument, som regulerer retsforholdet mellem Fredericia Kommune og Leverandøren, hvad angår rammeaftaler på håndværkerydelser.

Leverandøren er den tilbudsgiver, der vinder licitationen på de enkelte delaftaler og derfor får tildelt rammeaftale med Fredericia Kommune.

Tilbudsgiver er den juridiske person, der afgiver tilbud i forbindelse med nærværende licitation.

Ordregiver er Fredericia Kommune, der forestår nærværende licitation.

3. Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

Fredericia Kommune
Gothersgade 20
7000 Fredericia
CVR: 6911 6418

4. Udbudsmaterialet

Det samlede udbudsmateriale består af følgende dokumenter:

Udbudsmateriale
Udkast til rammeaftale
ESPD-dokument (integreret i Comdia)
Bilag 1 – Tilbudsliste
Bilag 2 – Geografisk opdeling og samlet bygningsoversigt
Bilag 3 – Arbejdsklausul
Bilag 4 - AB18 forenklet, med ordregivers fravigelser
Bilag 5 – Opgaver der ikke er omfattet
Bilag 6 – Miljøskema





5. Licitationens genstand og omfang

Fredericia Kommune udbyder som offentlig licitation *rammeaftaler for håndværkerydelser* i forbindelse med mindre drifts- og vedligeholdelsesopgaver under 50.000 DKK ekskl. moms pr. opgave udført på de kommunale bygninger indenfor følgende fagentrepriser:

- EL
- Maler
- Murer
- Tømrer
- VVS

Arbejdets omfang bestemmes af de ordrer, som Fredericia Kommune løbende afgiver. Det forventes at leverandøren har kapacitet i virksomheden til at udføre de opgaver som bestilles i aftaleperioden.

Opgaver kan f.eks. være udskiftning af en dør eller vindue, reparation af fuger, maling af vægflader, udskiftning af et toilet eller blandingsbatteri etc. (ikke udtømmende liste).

Det er alene ordregiver, der vurderer om en opgave er over eller under 50.000 kr. Ordregiver kan vælge at inddrage en eller flere leverandører i en sådan vurdering, ligesom det er ordregiver, der afgør hvorvidt en opgave er omfattet af et fagområde og i givet fald, hvilket fagområde.

Rammerne for bestilling af opgaver og øvrige samarbejder mellem ordregiver og leverandør, er beskrevet i rammeaftalen.

Licitationen er opdelt i ti nedenstående delaftaler. Der udbydes i alt fem forskellige fagområder, med en geografisk opdeling på to områder inden for ordregivers kommunegrænse, jf. bilag 2 – geografisk opdeling og samlet bygningsoversigt.

Der vil være mulighed for at byde på en eller flere delområder for samme virksomhed, indenfor nedenstående delområder;

Delområde 1A – Elektrikerarbejder i geografisk område Kirstinebjerg.

Delområde 1B – Elektrikerarbejder i geografisk område Erritsø, Fjordbakke og Ullerup Bæk.

Delområde 2A – Malerarbejder i geografisk område Kirstinebjerg.

Delområde 2B – Malerarbejder i geografisk område Erritsø, Fjordbakke og Ullerup Bæk.

Delområde 3A – Murerarbejder i geografisk område Kirstinebjerg.

Delområde 3B – Murerarbejder i geografisk område Erritsø, Fjordbakke og Ullerup Bæk.

Delområde 4A – Tømrerarbejder i geografisk område Kirstinebjerg.

Delområde 4B – Tømrerarbejder i geografisk område Erritsø, Fjordbakke og Ullerup Bæk.

Delområde 5A – VVSarbejder i geografisk område Kirstinebjerg.

Delområde 5B – VVSarbejder i geografisk område Erritsø, Fjordbakke og Ullerup Bæk.

Den vindende tilbudsgiver skal udføre arbejde indenfor det geografiske område, som er omfattet af den/de tildelte delaftale.

Den samlede bygningsmasse, som er omfattet aftalen, og fordelingen af denne er vist i udbudsmaterialets bilag 2 - geografisk opdeling og samlet bygningsoversigt.

Ordregiver henviser desuden til yderligere beskrivelse omkring evt. ændring af bygningsmasse jf. pkt. 12.

Hver delaftale vil blive tildelt den tilbudsgiver, som har afgivet den laveste pris (indenfor hver delaftale), som beskrevet under punkt 20.

Arbejder mellem 50.001 kr. til 3.000.000 kr.

Den vindende tilbudsgiver pr. delaftale vil blive inviteret til at deltage i den videre konkurrence for en stor del af opgaver mellem 50.001 kr. til 3.000.000 kr. Fremgangsmåden herfor er beskrevet i punkt 6.

Herunder er angivet de estimerede årlige indkøb af håndværkerydelser baseret på ordregivers historiske forbrug for år 2023. Opgørelsen er angivet som det årlige indkøb for hvert fagområde for opgaver op til 50.000 kr., ex moms. Det understreges, at der er alene tale om et estimat, som ikke er bindende for ordregiver.





Forbrug for håndværkerydelser for opgaver op til 50.000 kr.			
	Kirstinebjerg dis.	Erritsø, Fjordbakke & Ullerup Bæk dis.	Total
El	4.148.106 kr.	935.648 kr.	5.083.754 kr.
Maler	2.354.591 kr.	194.251 kr.	2.548.841 kr.
Murer	697.585 kr.	2.725 kr.	700.310 kr.
Tømrer	3.512.425 kr.	492.401 kr.	4.004.826 kr.
VVS	1.454.678 kr.	272.966 kr.	1.727.644 kr.

Leverandøren er ikke garanteret en omsætning på rammeaftalen som angivet herover. Eventuelle afvigelser fra de angivne estimater og historiske oplysninger kan således ikke under nogen omstændigheder danne grundlag for en opsigelse af aftalen, krav om erstatning eller lign. Ordregiver har taget udgangspunkt i det historiske forbrug, som er oplistet ovenfor, og ordregiver kan derfor ikke garantere leverandøren en minimumsomsætning.

Referencer for udførsel.

I det omfang, der er forhold, som ikke er reguleret i nærværende udbudsmateriale, gælder bestemmelserne i bilag 4 - AB18 forenklet og ABR18 med ordregivers fravigelser, samt følgende dokumenter, som sideordnet, i den udstrækning de finder anvendelse for de pågældende fagområder.

- Dansk Ingeniørforenings normer, forskrifter og retningslinjer.
- Danske Standarder, udgivet af Dansk Standardiseringsråd.
- Forsyningsselskabernes bestemmelser og regulativer.
- Gældende byggelove, bygningsreglementer og byggevedtægter.
- Alle relevante cirkulærer og bekendtgørelser, herunder Arbejdstilsynets krav til arbejdsmiljø, håndtering af byggematerialer mv.
- ILO-konvention nr. 94 vedrørende arbejdsvilkår.
- Lovbekendtgørelse nr. 2512 af 10. december 2021, Bekendtgørelse om affald.
- Bekendtgørelse om asbest, bekendtgørelse nr. 744 af 18. juni 2024.

Aftaleperiode.

Aftaleperioden vil være 2 år med mulighed for forlængelse 2 gange af 1 år. Ordregivers udnyttelse af denne option på forlængelse af rammeaftalen skal ske med 30 dages skriftligt varsel før aftalens udløb.

Følgende opgaver der typisk ikke er omfattet af rammeaftalen, fremgår af bilag 5 – Opgaver der ikke er omfattet.

6. Opgaver fra 50.001 kr. til 3.000.000 kr.

Tilbud på opgaver på fagentrepriser mellem 50.001 kr. og 3.000.000 kr. indhentes som underhåndsbud i henhold til tilbudslovens § 12.



Ved tildeling af kontrakter på levering af opgaver med en værdi mellem 50.001 kr. og 3.000.000 kr. vil ordregiver i planlægningen og fordelingen af opgaver sikre, at der opretholdes en tilstrækkelig konkurrence på området for levering af de udbudte opgaver, jf. herved tilbudslovens § 2, stk. 2.

På den baggrund vil ordregiver iagttage sin forpligtelse til at sikre, at der sker en relevant fordeling af opgaverne og dermed, at det ikke er den samme kreds af virksomheder, der inviteres til at afgive underhåndsbud på opgaverne i kontraktperioden. Dermed sikres det, at der opretholdes et bredt og dækkende marked, og at adgangen til opgaver holdes åben for virksomhederne i markedet.

Den vindende tilbudsgiver, indenfor det vundne geografiske område, på de enkelte delaftaler vil herefter blive inviteret til at deltage i den videre konkurrence for opgaver på fagentrepriser mellem 50.001 kr. og 3.000.000 kr. for op til 30% af det samlede antal udbudte opgaver inden for det relevante fagområde, opgjort i.f.t forventet årsomsætning, i aftaleperioden.

Ordregiver forestår licitationer/indkøb af opgaver for opgaver mellem 50.001 kr. til 3.000.000 kr.

Nedenstående beløb er årligt forbrug pr. fagområde for opgaver mellem 50.001 kr. og 3.000.000 kr., ex moms. Der er tale om ordregivers forbrug for år 2023. Der er alene tale om et estimat, som ikke er bindende for ordregiver.

Forbrug for håndværkerydelser for opgaver mellem 50.001 kr. og 3.000.000 kr.			
	Kirstinebjerg dis.	Erritsø, Fjordbakke & Ullerup Bæk dis.	Total
El	3.721.262 kr.	381.500 kr.	4.102.763 kr.
Maler	1.033.269 kr.	132.100 kr.	1.165.368 kr.
Murer	1.277.647 kr.	59.500 kr.	1.337.147 kr.
Tømrer	7.346.732 kr.	4.206.024 kr.	11.552.757 kr.
VVS	2.097.736 kr.	100.0000 kr.	3.097.736 kr.

Der vil blive benyttet en af nedenstående fremgangsmåder ved køb af opgaver over 50.001 kr.;

For hver opgave indhentes der 3 eller 4 tilbud fra de leverandører, der opfordres til at afgive tilbud. Tilbuddene indhentes på een af de 4 nedenstående beskrevne fremgangsmåder:

1. I ordregivers leverandørportal (som pt. er Comdia) indhentes tilbud fra den leverandør, der er på rammeaftalen på fagområdet i det givne geografiske område, for op til 30% af det samlede antal udbudte opgaver inden for det relevante fagområde.
2. Der indhentes tilbud fra en tilfældig leverandør blandt alle leverandører i ordregivers leverandørportal (pt. lodtrækning), som kan udføre det pågældende stykke arbejde, der udbydes (indenfor den pågældende faggruppe).
3. Én leverandør, der opfordres til at afgive tilbud på opgaven, vælges af ordregiver, evt. i dialog med den pågældende institution ud fra en konkret vurdering af opgavens kompleksitet og størrelse koblet med ordregivers viden og erfaring med markedets leverandører. Ordregiver udvælger den leverandør, der menes at være bedst egnet til at udføre opgaven.



4. Ordregiver indhenter evt. et fjerde tilbud udenbys.

På de enkelte indkøb af opgaver forbeholder ordregiver sig ret til frit at vælge, om der indhentes 3 eller 4 tilbud og i øvrigt benytte tilbudslovens øvrige bestemmelser.

På opgaver hvor rammeaftaleleverandøren har opnået op til 30% af de udbudte opgaver jf. punkt 6, vil ovenstående model for indhentning ligeledes gøre sig gældende, blot uden indhentning af tilbud fra rammeaftaleleverandøren men vil blive udbudt iht. gældende lovgivning.

7. Tidsplan

Offentlig høring af udbudsmaterialet	Uge 37 til 39 2024
Offentliggørelse af udbudsmaterialet	uge 41 2024
Sidste frist for modtagelse af spørgsmål	den 04.11 2024
Sidste frist for offentliggørelse af spørgsmål og svar	den 08.11 2024
Sidste frist for modtagelse af tilbud kl.12.00	den 15.11 2024
Tilbudsevaluering	uge 47 2024
Indhentning af ESPD-dokumentation	uge 48 og 49 2024
Forventet beslutning om Leverandørvalg	den 09.12 2024
Forventet rammeaftalestart	den 01.01 2025

8. Afgivelse af bud

Tilbudsgiver kan kun afgive **et** tilbud (pr. delaftale) gældende for ordregiver. Såfremt en tilbudsgiver afgiver flere tilbud, på samme delaftale, vil alene det tilbud med den laveste pris blive taget i betragtning.

9. Alternative bud

Alternative bud tages ikke i betragtning jf. tilbudslovens § 9, stk. 2.

10. Konsortier/tilbudsgiver baserer sig på andres enheders formåen

Afgives tilbud af et konsortium, skal de krævede oplysninger under pkt. 19.1 til 19.3 afgives for hver deltager i konsortiet. Det vil i forbindelse med egnethedsvurderingen (pkt. 19.2 og 19.3) dog være konsortiets samlede egnethed, der vurderes. Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle konsortiedeltagere, er tilbuddet ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen. Desuden skal de enkelte deltagere i konsortiets ydelser/roller angives.

Hvis tilbudsgiver - i forbindelse med afgivelse af tilbud baserer sig på andre enheders finansielle og økonomiske formåen og/eller tekniske og/eller faglige formåen, skal tilbudsgiver sammen med tilbuddet indsende en erklæring fra den anden enhed om at stille den pågældende kapacitet til rådighed for tilbudsgiver. Dette godtgør, at tilbudsgiver uden begrænsning i hele aftaleperioden råder over den ressource, hvorpå tilbudsgiver baserer sit tilbud, og at "den anden enhed" forpligtiger sig i forhold til ordregiver.

Tilbudsgiver skal samtidig vedlægge relevante oplysninger nævnt under pkt. 19.1 til 19.3 for den anden enhed.

Hvis de krævede oplysninger ikke afgives af alle virksomheder i tilbudsgiverteamet, er tilbuddet ikke nødvendigvis ukonditionsmæssigt, men det kan have betydning for egnethedsvurderingen. Desuden skal ydelser/roller for de enkelte deltagere i tilbudsgiverteamet angives.



11. Forhandling

Ordregiver kan forhandle med den tilbudsgiver, der har afgivet den laveste pris, for hver enkelt delaftale, jf. tilbudslovens § 10.

12. Ordregivers forbehold

Ordregiver tager forbehold for administrative og politiske beslutninger, som kan ændre grundlaget for dette udbudsmateriale væsentligt.

Ordregiver forbeholder sig ret til at ændre på fordelingen af opgaver, inden for de fastlagte geografiske områder, ligesom bygninger kan udgå eller tilkomme ved køb og salg i aftalens løbetid.

Ordregiver forbeholder sig retten til at udføre og/eller hjemtage opgaver i aftalens løbetid.

I forbindelse med forberedelse af nærværende licitation har ordregiver undersøgt, om der i ordregivers afdelinger og institutioner forekommer lokalindgåede aftaler med andre leverandører. Så fremt der efter rammeaftaleindgåelse ved nærværende licitation stadig foreligger eventuelle lokale aftaler, som på trods af det forberedende arbejde ikke er identificeret endnu, vil disse blive forsøgt afviklet hurtigst muligt og senest ved den lokale indgåede aftales udløb.

13. Bæredygtighed – Fredericia Kommunes klimaaftryk

Kommunen har sat en ambitiøs målsætning om at blive CO₂-negativ senest i 2033. For at opnå dette, planlægger kommunen at implementere en række initiativer inden for, fx energi, transport og affaldshåndtering, ligesom der planlægges at undersøge mulighederne for at fremme brug af vedvarende energi og elektriske køretøjer. Vindende leverandører skal forvente at der vil blive investeret i optimering og energibesparende tiltag i offentlige bygninger, henover nærværende rammeaftales løbetid, hvorfor der skal forventes at der skal, i nogen grad, udarbejdes tilbud og beskrivelser for klimatiltag på den enkelte større opgave +50.001 kr. (i samarbejde med Fredericia Kommune/bygherre hvor, blandt andet, totale CO₂ belastning kan være et krav.

Leverandøren vil skulle efterleve de miljøkrav der er opsat i bilag 6 – miljøskema, og vil skulle kunne dokumentere dette, ved forespørgsel eller ved besøg på byggeplads.

Tilbudsgivere opfordres desuden allerede nu til at udarbejde en ESG rapportering/opsørelse/klimaregnskab eller tilsvarende for virksomheden. Klimaregnskabet kan bl.a. indeholde de CO₂ udledninger, der kommer fra virksomhedens aktiviteter - for eksempel fra opvarmning af virksomhedens bygninger, transport i virksomhedens firmabiler, og fra virksomhedens processer.

Medsendelse af ESG-rapportering eller tilsvarende er ikke krav for at tilbud vil blive taget i betragtning, men må gerne medsendes tilbuddet.

Virksomhedsguiden.dk samt klimakompasset.dk har redskaber, skabeloner samt vejledninger til hvordan en ESG-rapportering udformes og beregnes.

Opfordringen stilles ud fra Fredericia Kommunes Vision 2033, hvor der stiles efter at blive CO₂-negative senest i 2033, Kommunens POGI-medlemskab samt ud fra kommunens udbuds- og indkøbspolitik, som indeholder følgende overordnede målsætninger indenfor den grønne omstilling:

Miljømæssigt ansvarlige indkøb skal bidrage til den grønne omstilling, og understøtte cirkulær økonomi og hensyn til miljø og klima samt "Fredericia Kommunes Strategi for Bæredygtig Udvikling" og den til enhver tid gældende "Klimaplan".

Social bæredygtighed sikres ved udstrakt brug af sociale klausuler, herunder arbejdsklausuler og partnerskabsmodeller.





Opfordringen stilles ydermere ud fra en betragtning om, at der vil komme yderligere lovkrav for visse bygge- og anlægsvirksomheder indenfor relativ fremtid.

Ønsker tilbudsgiveren at tage yderligere klimatiltag kan nedenstående elementer tages i betragtning (nedenstående vil ikke have betydning for tilbudsafgivelse i nærværende udbud).

1. Screening af virksomhedens ressource- og energiforbrug samt affaldsmængder med henblik på at kortlægge besparelser og optimeringspotentialer.
2. Udformning af en grøn omstillings- og forretningsplan.

13.1 Materialer til brug for opgavens udførelse

I det omfang intet andet er aftalt, skal leverandøren levere alle nødvendige materialer. Dog forbeholder ordregiver sig retten til selv at indkøbe og leverer materialer som bygherreleverance.

I tilfælde af at leverandøren ønsker at anvende materialer, som er nye på markedet og dermed ikke gennemtestet, skal dette forlods godkendes af ordregiver inden opgavens udførelse.

Ordregiver kan i kontraktens løbetid stille krav til at den/de vindende leverandører benytter de, for Fredericia Kommune, mest bæredygtige materialer i udførelsen af den enkelte opgave samt at der i kontraktens løbetid kan blive sat krav til CO2 reduktionshensyn, optimeringshensyn og fokus på mindre spild af materialer i den enkelte opgave.

Da ordregivers bygninger kan være af ældre dato, kan der være opgaver hvor materiel til opgavens opfyldelse, ikke længere eksisterende på markedet. I sådanne tilfælde skal leverandøren orientere ordregiver herom.

14. Formkrav til tilbudsmaterialet

Licitationen afvikles via Comdia, der er en elektronisk udbudsportal. Al kommunikation med ordregiver skal derfor foregå via Comdia. (Se yderligere under pkt. 14 og 15).

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet skal sendes til support@comdia.com eller på telefon 71993672.

Øvrigt Tilbudsmateriale accepteres i Microsoft Word/Excel og PDF-format.

Vedlagt tilbudsliste (bilag 1) skal i uændret form benyttes i forbindelse med tilbudsafgivningen. Alle forhold i udbudsmaterialet skal være indregnet i tilbuddet.

Ved tilbudsafgivelsen bør tilbudsdispositionen i afsnit 23 følges.

15. Spørgsmål til udbudsmaterialet

Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende denne licitation skal være skriftlige og sendes via Comdia.

Spørgsmålene skal være sendt senest den 04.11 2024.

Anonymiseret kopi af samtlige spørgsmål og de afgivne svar herpå vil blive offentliggjort via Comdia.

Spørgsmål fremsendt inden ovenstående tidsfrist vil blive besvaret. Spørgsmål, der fremsendes efter tidsfristens udløb, vil blive besvaret, såfremt ordregiver har mulighed for at besvare dem senest 6 dage inden tilbudsfristens udløb.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i udbudsmaterialet afklaret ved at stille spørgsmål til udbudsmaterialet.





16. Tilbudsfrist

Alle dokumenter i tilbuddet skal uploades i Comdia inden tilbudsfristens udløb. Tilbud modtaget på andre måder end gennem Comdia vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbuddet skal være ordregiver i hænde senest **den 15.11 2024 kl. 12.00.**

Tilbudsgiver bærer selv ansvaret for rettidig aflevering af tilbud. Tilbud, der modtages efter den fastsatte frist, vil ikke blive taget i betragtning.

17. Sprog

Tilbud samt al kommunikation i licitations- og aftaleperioden skal være på dansk.

18. Åbning af tilbud

Alle indkomne tilbud åbnes af Fredericia kommune i Byrådssalen på Fredericia Rådhus, Gothersgade 20, 7000 Fredericia den 15.11 2024 klokken kl. 12.01. De bydende kan være til stede ved åbningen af tilbuddene.

Indkomne tilbud vil ikke blive returneret.

Alle deltagere i tilbudsgivningen vil desuden modtage skriftlig underretning om det afgivne tilbuds antagelse eller afslag hurtigst muligt efter, at ordregiver har truffet beslutning herom. Beslutning herom forventes at finde sted den 09.12 2024.

19. Udelukkelse og egnethed

Den nedenfor angivne dokumentation i punkterne 19.1 til 19.3, danner grundlag for ordregivers vurdering af, hvorvidt tilbudsgiver er egnet til at løfte den udbudte opgave.

Tilbudsgiver skal via det integrerede ESPD-dokument i Comdia godkende og beskrive, at alle betingelser vedr. udelukkelse og udvælgelse er opfyldt.

Hjælp til udfyldelse af ESPD kan findes i Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning om ESPD og dokumentation:

[Ny guide om ESPD til virksomheder \(kfst.dk\)](https://kfst.dk)

Før beslutning om tildeling af rammeaftalen skal dokumentation, i form af en serviceattest (eller tilsvarende), og øvrig dokumentation for de oplysninger der er afgivet i tilbuddet, fremlægges for ordregiver inden for en passende tidsfrist.

Ordregiver henviser enkelte steder til udbudsloven. Ordregiver er dog ikke omfattet af alle udbudslovens bestemmelser.

19.1 Tilbudsgivers personlige forhold

Tilbudsgiver skal bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 til 3 og § 136. Der vil ske udelukkelse af tilbudsgiveren, såfremt tilbudsgiveren eller personer i dennes ledelse ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for forhold, som fremgår af Udbudslovens § 135, stk. 1 - 3 og § 136, herunder at der kan påvises en interessekonflikt, en konkurrencefordrejning som følge af forudgående inddragelse, eller at der er afgivet



groft urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger eller at tilbudsgiveren ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter vedrørende udelukkelsesgrundene.

Tilbudsgiver bedes besvare ESPD, Del III A og B.

Tilbudsgiver skal derudover bekræfte, at tilbudsgiver ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137.

Tilbudsgiver bedes besvare ESPD, Del III C.

- At tilbudsgiveren har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område i henhold til EU-retten, national lovgivning, kollektive aftaler eller de miljø-, social- eller arbejdsretlige forpligtelser, der er afledt af konventionerne, der er nævnt i bilag X til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF (EU-Tidende 2014, nr. L 94, side 65), eller er omfattet af retsakter, der vedtages af Europa-Kommissionen i medfør af direktivets artikel 57, stk. 4, jf. artikel 88,
- At tilbudsgiveren er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling, hvis dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten, hvis denne er under tvangsakkord, hvis dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet eller denne befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er hjemhørende,
- At tilbudsgiveren i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet,
- At tilbudsgiveren har indgået en aftale med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning,
- At tilbudsgiveren væsentligt har misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, kontrakt med en forsyningsvirksomhed eller koncessionskontrakt og misligholdelsen har medført den pågældende kontrakts ophævelse eller en lignende sanktion,
- At tilbudsgiveren uretmæssigt har forsøgt at påvirke ordregiverens beslutningsproces, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren har fået fortrolige oplysninger, der kan give dem uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller så frem ansøgeren eller tilbudsgiveren groft uagtsomt har givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, vurdering af minimumskravene til egnethed, udvælgelse eller tildeling af kontrakt, eller
- At tilbudsgiveren har ubetalt forfalden gæld på under 100.000 kr. til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til dansk lovgivning eller lovgivning i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret.

Tilbudsgiver skal være indehaver af- og oplyse autorisationsnummer for delaftalerne 1A, 1B, 5A og 5B for at kunne udføre den pågældende tjeneste i tilbudsgivers etableringsland

Tilbudsgiver bedes besvare ESPD, Del IV Udvalgelseskriterier A: Egnethed, særlig autorisation.

19.2 Økonomisk og finansiel formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende mindstekrav til økonomisk og finansiel formåen, jf. udbudslovens § 142:

- Tilbudsgiver skal bekræfte at besidde en gyldig erhvervs- og produktansvarsforsikring ved rammeaftalens start med en forsikringssum på 10.000.000 kr. pr. år, med en maximal udbetaling til 3. part på 10% ved aftalens start.

Tilbudsgiver bedes besvare ESPD, Del IV Udvalgelseskriterier B: Økonomisk og finansiel formåen, under Erhvervsansvarsforsikring.





- Tilbudsgiver må ikke have negativ egenkapital på tidspunktet for tilbudsafgivelse.
Tilbudsgiver bedes besvare ESPD, Del IV Udvælgelseskriterier B: Økonomisk og finansiell formåen, under øvrige økonomiske og finansielle krav.

19.3 Teknisk og/eller faglig formåen

Tilbudsgiver skal opfylde følgende mindstekrav til teknisk og faglig formåen, jf. udbudslovens § 143 – Besvar ESPD:

- Tilbudsgiver skal have erfaring inden for den type og størrelse af håndværkerydelse, der afgives tilbud på. Erfaringen fra opgaver skal være igangværende eller afsluttet indenfor de sidste 3 år. Tilbudsgiver skal oplyse minimum 3 referencer med kontaktoplysninger, afhængigt af hvornår den økonomiske aktør blev etableret eller startede sin virksomhed. Er tilbudsgiver en nystartet virksomhed, skal tilbudsgiver vise anden dokumentation i form af alternative referencer, indenfor det relevante fagområde for tilbudsgivers kompetencer og egnethed, der dokumenterer for tilbudsgivers tekniske og faglige formåen, for at ordregiver kan være sikker på at tilbudsgiver kan løfte den udbudte rammeaftale. **Tilbudsgiver bedes besvare ESPD, Del IV Udvælgelseskriterier C: Teknisk og faglig formåen, under For så vidt angår bygge- og anlægskontrakter: udførelse af arbejde af den anførte type.**
- Tilbudsgiver skal kunne dokumentere mindst én faglært ansat (eller ejer) i form af uddannelsesbevis indenfor det givne fagområde, der bydes på.
Tilbudsgiver bedes besvare ESPD, Del IV Udvælgelseskriterier C: Teknisk og faglig formåen, under uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer.

19.4 Efterfølgende dokumentation

Tilbudsgiver skal ikke medsende regnskabstal med tilbuddet.

Den forventede vindende tilbudsgiver på de enkelte delaftaler vil blive bedt om at sende dokumentation, som en betingelse for aftaleindgåelse.

Ordregiver forbeholder sig ret til, men er ikke forpligtet til at anvende fremgangsmåden i § 159, stk. 5 i lov nr. 1564 af 15.12.2015 (udbudsloven), hvis ansøgninger eller tilbud ikke opfylder udbudsmaterialets formelle krav.

Leverandøren skal inden ikrafttræden af denne aftale, og senest 14 dage efter anmodning herom, fra Ordregiver, fremsende følgende dokumentation til ordregiver:

1. Dokumentation for gyldig erhvervs- og produktansvarsforsikring.
2. Serviceattest eller tilsvarende.
3. Dokumentation for egenkapital.
4. Dokumentation for uddannelse.
5. Dokumentation for gyldig fagrelevant Autorisation på delområde 1A, 1B, 5A og 5B.

Serviceattesten må ikke være ældre end 6 måneder, regnet fra tidspunktet for tilbudsafgivelse.

Aftalen er fra ordregivers side betinget af, at ovennævnte dokumentation fremsendes til ordregiver, og at dokumentationen kan godkendes af ordregiver.

20. Tildelingskriterium

I tildelings- og evalueringsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud. På baggrund heraf besluttet, hvilken tilbudsgiver der skal have tildelt rammeaftale.

Tildeling af rammeaftale vil ske til laveste pris, jf. udbudslovens § 8, stk. 1, nr. 1.





Ordregiver vil vurdere de indkomne tilbud i henhold til følgende underkriterier med den anførte vægtning, indenfor det nævnte fagområde:

Fagområde EL og VVS – Delområde 1 og 5			
Underkriterier	Delkriterier	Delvægtning	Vægtning
Tilbudsgivers tilbudte timepriser inkl. samlede omkostninger, dækningsbidrag og eksklusiv moms. Opgives i kroner/øre.	Timepris svend , indenfor normal arbejdstid pr. time	75 %	50 %
	Timepris lærlinge , indenfor normal arbejdstid pr. time	20 %	
	Tillæg til timepris (medarbejdertime) for arbejde udenfor normal arbejdstid, pr. time	5 %	
Tilbudsgivers tilbudte dækningsbidrag inkl. samlede omkostninger og eksklusiv moms. Opgives i procent (%).	Tilbudt dækningsbidrag i tillæg til de indkøbte materialer i %		50 %

Fagområde Maler – Delområde 2			
Underkriterier	Delkriterier	Delvægtning	Vægtning
Tilbudsgivers tilbudte timepriser inkl. samlede omkostninger, dækningsbidrag og eksklusiv moms. Opgives i kroner/øre.	Timepris svend , indenfor normal arbejdstid pr. time	75 %	50 %
	Timepris lærlinge , indenfor normal arbejdstid pr. time	25 %	
Tilbudsgivers tilbudte dækningsbidrag inkl. samlede omkostninger og eksklusiv moms. Opgives i procent (%).	Tilbudt dækningsbidrag i tillæg til de indkøbte materialer i %		50 %





Fagområde Murer – Delområde 3			
Underkriterier	Delkriterier	Delvægtning	Vægtning
Tilbudsgivers tilbudte timepriser inkl. samlede omkostninger, dækningsbidrag og eksklusiv moms. Opgives i kroner/øre.	Timepris svend , indenfor normal arbejdstid pr. time	75 %	50 %
	Timepris lærlinge , indenfor normal arbejdstid pr. time	20 %	
	Tillæg til timepris (medarbejdertime) for arbejde udenfor normal arbejdstid, pr. time	5 %	
Tilbudsgivers tilbudte dækningsbidrag inkl. samlede omkostninger og eksklusiv moms. Opgives i procent (%).	Tilbudt dækningsbidrag i tillæg til de indkøbte materialer i %		50 %

Fagområde Tømrer – Delområde 4			
Underkriterier	Delkriterier	Delvægtning	Vægtning
Tilbudsgivers tilbudte timepriser inkl. samlede omkostninger, dækningsbidrag og eksklusiv moms. Opgives i kroner/øre.	Timepris svend , indenfor normal arbejdstid pr. time	75 %	50 %
	Timepris lærlinge , indenfor normal arbejdstid pr. time	20 %	
	Tillæg til timepris (medarbejdertime) for arbejde udenfor normal arbejdstid, pr. time	5 %	
Tilbudsgivers tilbudte dækningsbidrag inkl. samlede omkostninger og eksklusiv moms. Opgives i procent (%).	Tilbudt dækningsbidrag i tillæg til de indkøbte materialer i %		50 %

Tilbudsgiver skal udfylde alle tilbudslistens grønne celler, indenfor den/de delaftale(r) der bydes på.

Angiver en tilbudsgiver 0 kr. i et af de grønne felter, vil ordregiver prissætte feltet ved at tage den dyreste tilbudte timepris for den givne medarbejderkategori blandt de indkomne tilbud og tillægge 10 %, hvorefter denne pris vil blive anvendt som tilbudspris.

Tilbudsgiver skal afgive pris på alle medarbejderkategorier og udfylde alle punkter i listen med en reel og overenskomstmæssig prissætning af alle medarbejderkategorier. For det tilfælde, at en tilbudsgiver ikke på tilbudstidspunktet råder over en eller flere medarbejderkategorier, fx fordi tilbudsgiveren ikke for tiden har en lærling, er tilbudsgiveren forpligtet til alligevel at prissætte denne medarbejderkategori reelt. Dette skal gøres for at sikre et evaluermæssigt lige grundlag for alle tilbudsgivere og for at sikre, at der er et afregningsgrundlag, hvis tilbudsgiveren i løbet af kontraktperioden benytter sig af en af disse medarbejderkategorier, fx fordi tilbudsgiveren igen får en lærling.





Ordregiver gør særligt opmærksom på, at prissætningen uanset om en tilbudsgiver råder over alle medarbejderkategorier eller ej skal ske i overensstemmelse med bilag 3 – arbejdsklausuler, som er en del af kontrakt- og udbudsmaterialet.

Det betyder, at tilbudsgivere blandt andet skal prissætte medarbejderkategorier, så de afspejler det lønniveau, som er fastsat i de overenskomster eller tilsvarende niveau, der gælder på området.

Sammenfattende skal tilbudsgivere derfor:

1. udfylde alle grønne felter med en reel timepris (højere end 0 kr.), og
2. afgive en timepris, der afspejler og er i overensstemmelse med bilag 3 – arbejdsklausuler, som er en del af udbuds- og kontraktmaterialet, herunder sikringen af overenskomstmæssig løn til de forskellige medarbejderkategorier.
3. Ordregiver accepterer ikke timepriser, som ligger under overenskomstmæssige krav, og tilbuddet vil derfor blive betragtet som værende ukonditionsmæssigt.

Tilbudsgivers tilbudte timepriser i form af kostpriser.

Tilbudsgiver skal udfylde tilbudslisten – Bilag 1 med tilbudte timekostpriser på sine medarbejdere fordelt i kategorierne timekostpris svend, timekostpris lærling samt pris på timekostpris tillæg for arbejde uden for normal arbejdstid.

Ved timekostpris svend forstås kostpris på én medarbejder, pr. time, uanset om det er en mester, formand eller faglært, der udfører arbejdet.

Ved timekostpris lærling forstås kostpris på én lærlinge-medarbejder, pr. time, uanset hvilket uddannelses år lærlingen er i gang med, der udfører arbejdet.

Ved tillæg til timekostpris (medarbejdertime) for arbejde udenfor normal arbejdstid, forstås kostpris på én medarbejder, pr. time, for arbejde udført som nedenstående. Der opgives en tillægspris, pr. time, uanset om arbejdet udføres af en svend, eller lærling.

Drifts- og vedligeholdelsesopgaver indenfor normal arbejdstid:

- Der betales normal timepris ved opgaver udført indenfor normal arbejdstid.
- Normal arbejdstid fastsættes mandag til torsdag til at ligge i tidsrummet kl. 07.00 – 16.00, samt fredag fra kl. 07.00 – 14.00.

AKUT-opgaver indenfor normal arbejdstid:

- Der betales normal timepris ved uvarslede tilkald til opgaver indenfor normal arbejdstid.
- Normal arbejdstid ved AKUT-opgaver fastsættes mandag til torsdag til at ligge i tidsrummet kl. 07.00 – 16.00, samt fredag fra kl. 07.00 – 14.00.

AKUT-opgaver udenfor normal arbejdstid:

- AKUT opgaver udenfor normal arbejdstid gør sig kun gældende for fagentrepriserne VVS og EL.
- Udførelse af arbejde uden for normal arbejdstid må kun ske efter forudgående aftale med Fredericia Kommune.
- Ved fagentrepriserne VVS og EL betales der tillæg til timepris ved uvarslede tilkald til opgaver udenfor normal arbejdstid.

Tillæg til timekostpris for arbejde udenfor normal arbejdstid må maksimalt udgøre 50 % af den tilbudte timekostpris for svend inkl. alle samlede omkostninger og eksklusiv moms, uden dækningsbidrag. Beregningen af de 50 % foretages i den angivne priser i tilbudslistens kolonne for timekostpriser inkl. alle afgifter og eksklusiv moms, uden dækningsbidrag.

Det er Fredericia Kommunes opfattelse, at grundlaget for beregning af tilbudsgivers kostpris (med overholdelse af gældende overenskomster/lignende overenskomstmæssige vilkår) er, at kosttimeprisen indeholder timeløn, omkostninger til bil og administration, ufakturerede timer, feriepenge, pension, ATP, Barsel, AER, FIB, AES, forsikring, sygdom, arbejdstøj samt alle drifts-, finansierings og anlægsomkostninger mv., svarende til tilbudsgivers samlede omkostninger og at der således **ikke** i kostprisen indgår noget dækningsbidrag. Dette beregningsgrundlag forudsættes således lagt til grund



ved tilbudsudarbejdelsen og vil danne grundlag for evalueringen af tilbuddene som anført i tilbudsskemaet med tillæg af det der anførte dækningsbidrag.

Akut-opgaver skal indregnes i de tilbudte priser. Ordregiver anslår, at under 1% af den samlede omsætning vil udgøre akutarbejde. Tilbudsgiver forpligter sig til at løse akutupgaver for ordregiver. Akutarbejde vil blive honoreret som tillæg for arbejde udført udenfor normal arbejdstid, når arbejdet udføres udenfor leverandørens normale arbejdstid, og der kan derfor ikke opkræves yderligere betaling for akut- eller tilkaldeopgaver.

De angivne priser vil i evalueringen blive omregnet til kroner/øre i forhold til ordregivers estimerede årlige forbrug på timeantal, jf. tilbudslisten - bilag 1.

Tilbudsgivers tilbudte dækningsbidrag.

Tilbudsgiver skal udfylde tilbudslisten – Bilag 1 med tilbudt dækningsbidrag i procent, fordelt i kategorierne tillæg til de tilbudte kosttimepriser pr. time og tillæg til indkøbte materialer.

Den angivne procentsats i tilbudt dækningsbidrag til kosttimepriser samt den angivne procentsats i dækningsbidrag til de indkøbte materialer, vil i evalueringen blive omregnet til kroner/øre i forhold til ordregivers estimerede årlige forbrug på henholdsvis timeantal og materialeforbrug, jf. tilbudslisten - bilag 1.

Om delkriteriet "Tilbudt dækningsbidrag indkøbte materialer"

Dækningsbidraget skal dække leverandørens samlede omkostninger, fortjeneste, etc., og tillægges tilbudsgivers dokumenterede indkøbspris svarende til lavest opnåelige kostpris for materialerne ved fakturering. Lavest opnåelige kostpris er den pris, inklusive alle rabatter af enhver art, som leverandøren afregner sin sædvanlige og/eller primære materialeleverandør for tilsvarende materialer, alternativt den pris som leverandøren har købt materialerne til, hvis denne er lavere end lavest opnåelige kostpris hos leverandørens sædvanlige og/eller primære materialeleverandør. Ordregiver er således altid berettiget til at kræve materialerne til lavest mulige opnåelige kostpris (dvs. uanset om der er kampagnepriser, rabatter osv.).

Hvis ordregiver kan dokumentere en lavere materialepris for tilsvarende/samme materiale hos samme leverandør, så er det ordregivers pris, der afregnes til. Ved materialer skal forstås den del af håndværkerydelsen, som omfatter materialer til brug for udførelse af håndværkerydelsen og de enkelte opgaver.

Leverandørens behov for at indleje ekstraordinært materiel til enkeltstående opgaver

Ved en konkret enkeltstående opgave, hvor leverandøren har behov for, at indleje materiel, som leverandøren ikke selv har tilgængeligt, skal leverandøren som udgangspunkt også selv afholde udgiften hertil. Materiel skal således generelt være indeholdt i den tilbudte timepris.

I helt ekstraordinære og særlige tilfælde vil ordregiver afholde udgiften til et sådant ekstraordinært behov for indleje af materiel, hvis leverandøren skriftligt har redegjort for sådan et ekstraordinært behov overfor ordregiver i forbindelse med sit prisoverslag/tilbud og så frem der er indgået en forudgående skriftlig aftale med ordregiver herom. Så frem ordregiver modtager en faktura på udgift vedr. indlejet materiel uden forudgående skriftlig aftale mellem ordregiver og leverandør, vil denne faktura ikke blive betalt af ordregiver. Prissætningen af indlejet ekstraordinært materiel kan ikke overstige en pris, der kunne være opnået ved leje af tilsvarende materiel på tilsvarende vilkår hos en af markedets ledende operatører. Ordregiver kan indhente kontroltilbud på materiel og overstiger leverandørens prissætning på det indleje materiel ordregivers indhentede kontroltilbud med mere end 5%, så skal leverandøren refundere ordregiver hele prisforskellen på leverandørens krævede pris for det indlejede materiel og det kontroltilbud som ordregiver har indhentet.

Ekstraordinært materiel kunne eksempelvis være en gravemaskine, manitou, lift, kran, lastbil ect.

Ekstraordinært materiel skal derfor ikke være indeholdt i timeprisen, men skal aftales separat med ordregiver. Det er ordregivers vurdering, om behovet for indleje af sådant ekstraordinært materiel vil være særdeles begrænset og at behovet under alle omstændigheder vil ligge under 1% af den estimerede årlige omsætning på det konkrete fagområde. I tilfælde af der er behov for ekstraordinært





materiel, kan ordregiver vælge at benytte anden leverandør end rammeaftaleleverandøren til udførelse af opgaven.

Indhold i tilbudte priser

Leverandøren skal i sit tilbud medtage alle overenskomstmæssige, særlige og udvidede vinterforanstaltninger, al nødvendig kørsel, transport og alle øvrige omkostninger skal være indeholdt i de tilbudte priser jf. bilag 1 - tilbudsliste. Der kan således ikke faktureres for hverken tillæg, fragt, servicebil, gebyrer eller andet, udover de i tilbudslisten angivne kosttimepriser og dækningsbidrag.

Priserne er ekskl. moms.

I de tilbudte priser skal omkostning ved bortskaffelse af affald være indeholdt i den tilbudte pris. Dog kan der være særlige tilfælde, hvor man under udførelsen af opgaven, støder på uforudsete typer af farligt/miljøskadeligt affald, som skal håndteres på en sikker måde. Leverandøren kan derfor i meget særlige tilfælde viderefakturere de faktiske tillægsomkostninger som ekstraarbejder. Forud for arbejdets påbegyndelse skal ordregiver godkende, at der er tale om særligt og uforudset forhold, som leverandøren ikke kunne have forudset.

Særlige tilfælde kan fx være nedbrydningsopgaver, arbejder hvor der er over 500 kg. affald eller arbejder der kræver leje af vognmand eller container.

I de tilbudte priser skal evt. omkostning til afhentning af materialer under en opgaveløsning, ligeledes medregnes og indgå i tilbuddet til ordregiver. Der kan således ikke faktureres særskilt herfor.

Elektricitet- og vandforbruget betales af ordregiver, medmindre andet aftales ved en konkret opgave.

Alle nødvendige udgifter til indretning og drift af arbejdsområdet (byggepladsen), inklusiv foranledning til opsætning af nødvendige advarselsskilte, skal ligeledes være indeholdt i tilbuddet. Der kan således ikke faktureres særskilt herfor.

21. Tekniske krav

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at følgende krav skal opfyldes i aftaleperioden.

21.1 Opstart og implementering af aftale

I forbindelse med aftaleindgåelse, vil ordregiver og leverandøren i samarbejde planlægge en passende implementering af aftalerne, til ordregivers afdelinger og institutioner. Leverandøren skal beregne at afsætte personale til 1-3 møder med ordregivers bestillere, i forbindelse med implementering af aftale, som skal forventes, afholdt umiddelbart efter kontraktunderskrivelse.

21.2 Møder i aftaleperioden

Leverandøren skal løbende deltage i opfølgingsmøder med ordregiver gennem hele aftaleperioden. Er der fra ordregivers side behov for større mødefrekvens, fx pga. stor medarbejderudskiftning eller udfordringer, skal leverandøren ligeledes deltage i disse.

Der vil i forbindelse med aftaleindgåelsen blive aftalt datoer for opfølgingsmøder, i et fast års rul med fastlagt dagsorden, så disse fastlægges fra aftalens begyndelse.

Udgifter leverandøren måtte have i forbindelse med mødeaktivitet i pkt. 21.1 og 21.2, er uden beregning for ordregiver.

21.3 Arbejdets udførelse og generelle vilkår

Observerer leverandøren noget lovstridigt eller defekt i ejendommens konstruktioner i forbindelse med udførelse af opgaver, skal dette straks meddeles til ordregiver, der efterfølgende vurderer problemet.

Hvis arbejdet vurderes at strække sig udover normal arbejdstid, skal leverandøren sikre, at der foretages sikring af bygningerne.





Varmt arbejde skal udføres i henhold til en hver tid gældende vejledning.

Leverandøren skal i størst muligt omfang anvende lyddæmpede maskiner til arbejdets udførelse således, at støjen på arbejdspladsen minimeres.

21.4 Byggepladsindretning og rengøring

Indretningen skal ske efter gældende love, bekendtgørelser og branchevejledninger.

Så frem opgaverne skal udføres i områder, hvor der er daglig drift (skoler og institutioner) skal leverandøren i videst muligt omfang tage hensyn hertil.

I forbindelse med arbejdet skal afdækning af inventar og afdækning af tilstødende lokaler foretages i nødvendigt omfang efter ordregivers anvisning.

Der vil ikke på ordregivers foranledning, eller regning, blive opsat hegn eller blive etableret vagtordninger på arbejdsområdet. Så frem leverandøren ønsker sådanne ordninger, er udgiften hertil uvedkommende for ordregiver.

Når opgaven er færdiggjort, udfører leverandøren en effektiv slutrengøring.

Oplagring af materialer m.m. aftales med ordregiver.

Leverandøren er ansvarlig for affaldshåndteringen, og mulige omkostninger, der følger deraf samt for, at håndteringen foregår efter de for ordregiver gældende regler.

Leverandøren skal i opgaveperioden (byggeperioden) dagligt sørge for at rengøre indgangsveje og lokaler m.m. for jord eller anden form for smuds, affald eller forurening, som er forårsaget af udførelsen af leverandørens arbejder, og som gør arbejdspladsen sikker at færdes på.

Alle bygningsdele skal ved afleveringen af arbejdet være rengjort, samt materialer, affald mv. skal fjernes inden arbejdspladsen forlades. Affaldet skal leverandøren selv fjerne. Som udgangspunkt må ordregivers affaldsløsninger ikke anvendes, men der kan laves lokale aftaler på det pågældende område.

Slibestøv skal af sikkerhedsmæssige årsager fjernes omgående.

Der skal udføres vådboring ved huller over 20 mm. ved sten og beton. Ved øvrig boring skal leverandøren anvende støvsuger.

21.5 Mandskab faglært/eller lærling

Leverandøren skal benytte en faglært medarbejder, eller en lærling der har gennemført mindst halvdelen af sin totale læretid, inden for det fag, der afgives tilbud på i forbindelse med udførelse af de af aftalen omfattede opgaver, såfremt opgaven udføres af en enkelt medarbejder.

21.6 Fremtræden og adfærd

Leverandøren, dennes medarbejdere og underleverandører skal fremstå præsentable og være iklædt firmatøj med synligt firmanavn, og de skal endvidere være iklædt det i henhold til gældende sikkerhedsregler nødvendige sikkerhedsudstyr.

Leverandøren, dennes medarbejdere og underleverandører skal udvise almindelig god opførsel og sund fornuft, herunder i forhold til rygning, støj m.v. Det forventes at leverandørens medarbejdere følger Fredericia Kommunes rygepolitik, når der arbejdes på ordregivers lokationer.

Leverandøren, dennes medarbejdere og underleverandører skal kunne kommunikere på forståeligt dansk.

21.7 Mandskab på den enkelte opgave

Så frem en opgave kræver mere end én håndværker, skal dette tydeligt fremgå af det skriftlige overslag bestiller af opgaven modtager. Dette gælder også ved brug af lærlinge til opgaveløsning.





Det skal desuden fremgå, hvem der udfører arbejderne (svend eller lærling). Den enkelte opgave forventes udført hurtigere ved brug af mere end en medarbejder eller ved brug af lærling.

21.8 Ændring af opgaven og udskiftning af medarbejdere hos leverandøren

Så frem der som følge af lovgivningsmæssige ændringer mv. foretages korrektioner / ændringer i opgaven, er leverandøren pligtig til omgående at informere ordregiver herom samt omgående at ændre på opgaven, hvor dette følger af lovgivningen og / eller myndighedskrav.

Der kan ske udskiftning af de tilbudte medarbejdere hos leverandøren under betingelse af, at de nye medarbejdere besidder samme kvalifikationer, som de oprindeligt tilbudte medarbejdere, jf. punkt 19.3.

21.9 Lokale forhold

Håndværkeren skal ved bestillers instruks herom sætte sig ind i alle væsentlige lokale forhold, og tilrettelægge sit arbejde herefter. Dette gælder også for håndværkerens medarbejdere og underleverandører.

21.10 Materialer og materiel

Det skal bestræbes at opnå en reduktion i energiforbrug og miljøbelastning ved renovering af byggeri. Leverandøren skal deltage aktivt i effektiviseringen af ordregivers bygninger ved i forbindelse med konkrete opgaver at forstå relevante effektiviseringer, jf. pkt. 13.

Anvender leverandøren materialer, som ikke er standard, skal det forlods godkendes skriftligt af ordregiver inden indbygningen. Ved materialer som ikke er standard forstås materialer der ikke er almen brugt indenfor det pågældende fag.

Leverandøren skal stille alle nødvendige maskiner og materiel til rådighed for arbejdets udførelse, herunder nødvendigt værktøj, hjælpeudstyr samt personlige værnemidler.

Ordregiver forbeholder sig retten til selv at levere materialer som bygherreleverancer. Dette meddeles i givet fald forlods i forbindelse med tildelingen af den enkelte opgave.

Henstilling og opbevaring af værktøj og byggematerialer skal afklares med ordregiver. Ordregivers anvisninger skal til enhver tid følges. Ligeledes er det leverandørens eget ansvar at sikre værktøj og byggematerialer imod tyveri, ødelæggelse og lignende.

22. Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb, evalueres de rettidigt modtagne tilbud, jf. de oplyste tal i tilbudslisten, bilag 1.

Ved sammenligning af de modtagne tilbud vil der for hver delaftale blive foretaget en separat sammenstilling af de beregnede tilbudssummer.

Ordregiver vurderer udelukkende tilbuddene på baggrund af de oplysninger, der fremgår af det fremsendte tilbud inkl. bilag.

23. Udformning af tilbud

Tilbuddet skal indeholde følgende:

1. Udfyldelse af det integrerede ESPD-dokument i Comdia.
2. Udfyldelse af bilag:
 - 1 – Tilbudsliste

Alle ovenstående bilag skal udfyldes og fremsendes sammen med tilbud.





Så frem, der er flere tilbudsgivere, der byder i forening, skal det, jf. pkt. 10 fremgå af tilbuddet, med hvem ordregiver kan føre afklarende drøftelser med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres tilbud eller ordregivers krav.

Indeholder tilbuddet ikke ovennævnte oplysninger, er ordregiver berettiget til at afvise tilbuddet. Ordregiver er derudover forpligtet til at afvise tilbuddet, hvis det vil være i strid med gældende lovgivning at indhente de manglende oplysninger efterfølgende.

24. Vedståelse af tilbud

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 60 dage fra tilbudsfristens udløb.

25. Tilbudsgivers omkostninger

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af tilbud eller andet i forbindelse med nærværende tilbudsafgivelse er ordregiver uvedkommende.

KYLAADDE



Rammeaftaleudkast på

Delaftale X - Håndværkerydelse

mellem

[Leverandør]

[CVR-nr.]

[Adresse]

[Telefon]

[Telefax]

(herefter benævnt leverandør)

og

Fredericia Kommune

Gothersgade 20

7000 Fredericia

(herefter benævnt ordregiver)

1. Baggrund

Nærværende rammeaftale er indgået efter afholdt licitation i henhold til tilbudsloven i overensstemmelse med LBK nr. 1410 af 07. december 2007 om indhentning af tilbud i bygge- og anlægssektoren, som offentlig licitation.

Der er tale om en rammeaftale på ~~delaftale X~~ til ordregiver i aftaleperioden.

2. Rammeaftalegrundlag

Formålet med aftalen er at fastlægge leverandørens vilkår for opfyldelsen af nærværende rammeaftale med ordregiver samt at fastlægge vilkårene for samarbejdet mellem leverandøren og ordregiver.

Leverandøren skal i samarbejde med ordregiver forestå udførelsen af opgaven i henhold til udbudsmaterialet. Leverandøren er ansvarlig for at overholde alle på området gældende love og regler.

Rammeaftalen beskriver ordregiver og leverandørens forpligtigelser og rettigheder.

Rammeaftalegrundlaget består i prioriteret rækkefølge af:

1. Rammeaftalen mellem ordregiver og leverandør.
2. Supplerende oplysninger, herunder eventuelle rettelsesblade, spørgsmål og svar samt eventuelle præciseringer anført i referat fra afholdt afklarende møde.
3. Udbudsmateriale af [dd.mm.åååå]
4. Almindelige bestemmelser for arbejder og leverancer – AB18 forenklet med ordregivers fravigelser.
5. Leverandørs tilbud af [dd.mm.åååå]

Såfremt der sker senere skriftlige ændringer i samarbejdet, anses det ligeledes som en integreret del af aftalen. Indførte ændringer, der ikke må forrykke licitationens grundlaget væsentligt, skal fremgå af ændringsmeddelelser, underskrevet af begge parter.

Er andet ikke bestemt i rammeaftalen, finder dansk rets almindelige regler anvendelse.

Leverandørens almindelige salgs- og leveringsbetingelser finder ikke anvendelse i denne rammeaftale.

3. Ikrafttræden og ophør

Aftaleperioden vil være fra 01.01.2025 til 31.12.2026. Ordregiver har mulighed for at forlænge aftalen 2 gange med 12 måneder ad gangen. Dette skal ske med 30 dages skriftligt varsel før aftalens udløb.

Aftalen udløber uden yderligere varsel. Dette gør sig også gældende ved en forlængelse af aftalen.

4. Tredjemands rettigheder

Leverandøren indestår overfor ordregiver for, at leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå] og opfyldelse af rammeaftalen, ikke på nogen måde krænker tredjemands rettigheder.

Anlægges der sag mod ordregiver i denne forbindelse, er leverandøren pligtigt i enhver henseende at holde ordregiver skadesløs for enhver omkostning i forbindelse med sagen, som måtte blive påført ordregiver.

Foreligger der krænkelser af tredjemands ret, er leverandøren pligtigt for egen regning at skaffe ordregiver retten til fortsat at gøre anvendelse af leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå] eller at bringe krænkelsen til ophør ved at ændre eller erstatte tilbuddet, såfremt dette er muligt i henhold til nærværende rammeaftale.

5. Leverandørens indeståelser og forpligtelser

Leverandøren indestår for, at aftalen opfyldes under iagttagelse af alle relevante love og regler, herunder miljøregler, standarder og EU-regler.

Leverandøren forpligter sig til at rådgive ordregiver om alle forhold af relevans for ordregiver i hele aftalens løbetid.

Konstaterer eller forudser leverandøren forhold, der kan føre til væsentlige problemer eller u hensigtsmæssigheder eller væsentligt formindske ordregivers udbytte af aftalen, er leverandøren forpligtet til straks at oplyse ordregiver herom og fremkomme med forslag til ændring af aftalen.

Leverandøren skal anvende et formaliseret system for kundereklamationer for at sikre, at disse behandles seriøst. Registrering af reklamationer skal danne grundlag for korrigerende og forebyggende handlinger således, at gentagelsestilfælde undgås.

Leverandøren er ansvarlig for at indhente eventuelle godkendelser og tilladelser, der kræves for gennemførelse af den enkelte opgave.

Arbejdet skal til en hver tid udføres håndværksmæssigt korrekt og altid udføres i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder det til enhver tid gældende bygningsreglement og gældende retningslinjer og anbefalinger samt arbejdstilsynets forskrifter.

Leverancer og ydelser, der falder ind under et eller flere direktiver, der er implementeret i Danmark, skal være mærket i overensstemmelse hermed. Mærkningen skal omfatte både CE-mærkning, samt eventuel risikovurdering og andre mærkningskrav. Dokumentation skal, efter anmodning fra ordregiver, afleveres til ordregiver.

Leverandøren, dennes ansatte og underentreprenører skal være i besiddelse, af alle de for opgavens løsning, relevante godkendelser, tilladelser, autorisationer, uddannelser mv. således, at opgaverne løses i overensstemmelse med gældende love, regler mv. i hele aftalens løbetid.

Leverandøren skal udpege en fast kontaktperson samt et døgnnummer til virksomheden. Døgnbemandingen skal kunne varetage en ordrebestilling, og udenfor normal arbejdstid komme og afhjælpe en akuthændelse eller sende en medarbejder til afhjælpningen.

Leverandøren kan hverken ved skjulte eller åbenlyse mangler påberåbe sig reglerne om forsinket reklamation, fra arbejdnernes afslutning, i hele aftaleperioden og indtil 2 år efter aftalens ophør.

Leverandøren er – uanset tidspunktet – pligtig til at rette fejl begået af leverandøren selv eller dennes medarbejdere og underleverandører, samt pligtig til at betale for ændringer og reparationer på andre entreprenørers allerede udførte arbejder, hvis ændringerne/reparationerne er en følge af leverandørens eller dennes medarbejdere/underleverandørers fejl, medmindre skaden åbenlyst kan tilskrives forhold, som ikke kan lægge leverandøren til last.

I forbindelse med at leverandøren har vundet **delaftale X**, forpligter leverandøren sig til at ansætte ledige i det omfang, det er muligt til løsning af opgaven. Dette sker efter nærmere aftale med Jobcenter Fredericia. Leverandøren er selv forpligtiget til at kontakte Jobcenteret på telefon 72107000 og herefter give en tilbagemelding til kontaktpersonen hos ordregiver.

6. Bestillingsforhold

6.1 Bestilling af opgaver

Arbejde må kun udføres efter bestilling fra ordregiver, og arbejdet skal tilrettelægges således, at det i videst muligt omfang er den/de samme medarbejder fra leverandøren, som udfører arbejdet på en given bygning hver gang.

Arbejdets omfang bestemmes af de ordrer, som ordregiver løbende afgiver. Ordregiver forventer, at leverandøren har kapacitet i virksomheden til at udføre de opgaver som bestilles i aftaleperioden.

Bestilling vil ske ved henvendelse til leverandøren, typisk fra kommunens ejendomsafdeling eller kommunens tekniske servicemedarbejdere, men kan også ske fra kommunens institutioner/enheder direkte. Henvendelsen vil typisk ske via telefon eller mail, bestilling kan tillige ske via systemet Dalux, hvor ordregiver afgiver flest bestillinger. Det forventes ydermere at overgå fuldkommen til bestilling gennem Dalux indenfor kontraktperioden, hvorfor leverandøren skal forberede sig på dette ved kontraktens start. Ved bestilling og i samarbejde med leverandøren fastlægges en tidsplan for den enkelte opgaves opstart, udførelse og afslutning, som godkendes af såvel ordregiver som leverandøren.

Bestilt arbejde skal igangsættes indenfor 5 hverdage, medmindre andet er skriftligt aftalt mellem ordregiver og leverandør. Det forventes, at den konkrete arbejdsopgave udføres i én sammenhæng.

Opgaverne rekvireres enten pr. telefon eller på mail, men altid med oplysning om adresse på udførselssted, navn på bestiller samt oplysning om tilgængelighed på udførselsstedet, navn på bestiller samt oplysning om tilgængelighed på udførselsstedet.

Når leverandøren har modtaget bestilling fra ordregiver, skal leverandøren, medmindre andet er udtrykkeligt aftalt ved bestillingen, fremsende et prisoverslag indeholdende overslag over materialer, samt forventet timeforbrug, antal medarbejdere på opgaven inklusiv eventuelt forslag til alternativ opgaveløsning, med angivelse af hvornår opgaven kan påbegyndes (dog indenfor 5 hverdage), samt angivelse af hvornår opgaven er færdiggjort. Ovenstående sendes pr. mail til bestilleren hos ordregiver.

Hvis ordregiver frafalder ønske om overslag, skal leverandøren alene fakturere for forbrugt tid.

Ved ordregivers kontakt til leverandøren skal leverandøren senest svare 24 timer efter, at henvendelsen er kommet leverandøren i hænde (på hverdage), medmindre andet aftales mellem ordregiver og leverandøren.

Bestillingsmetoden kan ændres til mere digital bestilling i aftaleperioden. Leverandøren skal derfor være omstillingsparat til at ændre modtagelse af bestilling, registrering og kommunikation på en given opgave, vederlagsfrit.

Der skal foreligge en skriftlig accept, fra ordregiver/bestiller, inden en opgave påbegyndes. Herudover kan der aftales en evt. beløbsgrænse eller en procentmæssig overskridelse, hvor der skal foreligge en skriftlig accept fra ordregiver inden en opgave fortsættes. I alle tilfælde af overskridelser, er leverandøren forpligtet til at rette henvendelse til bestiller.

Anslås tidsforbruget at være uproportionelt i forhold til opgavens omfang kan ordregiver til enhver tid benchmarke opgavens omfang og kræve kreditering for overforbrug af timer.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kræve en til opgaven udpeget medarbejder skiftet, hvis medarbejderen tidligere har givet anledning til gentagne klager og velbegrunnet utilfredshed, der ikke afhjælpes uden ugrundet ophold.

Det er ordregiver, der informerer leverandørens ledende medarbejder på/om en given arbejdsopgave. Den ledende medarbejder overdrager herefter selv arbejdsopgaven videre til udførende medarbejder uden yderligere ressourcebrug for ordregiver.

Ordregiver skal kontaktes, hurtigst muligt og inden for samme arbejdsdag, såfremt der sker ændringer i forhold til det aftalte tidspunkt og tidsplan for udførelse af en opgave. Leverandøren skal oplyse ændringsårsagen.

Såfremt ovenstående ikke overholdes, og ordregiver har meromkostninger forbundet hermed, er ordregiver berettiget til at bestille anden leverandør til opgaven. Evt. meromkostninger for ordregiver, vil blive videresendt til leverandør på rammeaftalen.

6.2 Bestilling af akut arbejde

Leverandøren er forpligtet til at udføre akut arbejde/vagtudkald og pludseligt opståede skader på bygningsdele og anlæg, herunder foretage nødvendige afværgeforanstaltninger i de tilfælde, hvor ordregiver vurderer arbejdet som akut. Eksempler på akut arbejde kan være;

Vvs: brud på rørinstallationer, manglende varme eller vand, stoppede afløbsinstallationer ect.

El: nedbrud på el, kortslutning ect.

Tømrer: Døre/vinduer der ikke kan lukkes eller åbnes, afhjælpning ved risiko for væsentlig bygningsdelsskade ect.

Akut arbejde kan forekomme både indenfor og udenfor leverandørens normale arbejdstid.

Henvendelser i weekender skal betragtes som akut arbejde, medmindre andet angives af ordregiver.

Ved akut/vagtudkald arbejde har leverandøren en responstid på max 90 min., fra bestillingen er modtaget. Ved responstid forstås tidspunktet fra leverandøren modtager bestillingen, til leverandøren er på adressen, hvor akut arbejde skal udføres. Leverandøren skal tilstræbe at afslutte akutarbejde hurtigst mulig.

Ordregiver afgør med udgangspunkt i de enkelte tilfælde, hvorvidt leverandøren kan afvige fra kravet om den maksimale tilkaldetid. Såfremt dette er tilfældet, oplyses det leverandøren i forbindelse med bestillingen.

Såfremt leverandøren – uden at dette på forhånd er godkendt af ordregiver – ikke overholder den fastsatte maksimale tilkaldetid, kan dette betragtes som misligholdelse af aftalen.

Det er ordregivers forventning, at den planlagte forebyggende vedligeholdelse udføres på en sådan måde, at antallet af opståede akutte opgaver begrænses, og omfanget omkostningsmæssigt holdes på et minimum.

Såfremt ovenstående tilkaldetider ikke kan overholdes, og ordregiver har meromkostninger forbundet hermed, er ordregiver berettiget til at bestille anden leverandør til opgaven. Evt. meromkostninger for ordregiver, vil blive videresendt til leverandør på rammeaftalen.

7. Fremmøde og kontakt

Leverandøren skal melde sin ankomst til den person, der har bestilt opgaven, eller til andet personale bestiller har udpeget. Samme procedure gælder, når leverandøren forlader pladsen, uanset om dette er i forbindelse med pause, afhentning af materialer, andet udkald eller endt arbejdsdag.

Ved ankomst og afgang, skal leverandøren holde log over samtlige ankomster og afgang på den enkelte opgave med angivelse af dato og tidspunkter. Denne log fremsendes sammen med endelig faktura på opgaven.

Følger leverandøren ikke ovenstående procedure gentagende gange vil dette blive betragtet som misligholdelse af aftalen.

Fremadrettet:

Det skal forventes, at der i kontraktperioden bliver indført et scannings-/registreringssystem på ordregivers lokationer, hvor leverandøren vil skulle scanne/indmelde ankomst og afgang elektronisk, via, på nuværende tidspunkt, systemet Dalux.

Ordregiver vil i kontraktperioden også arbejde med muligheden for GPS-positionering af køretøjer til brug for opgaveudførelse på ordregivers lokationer.

8. Materialeforbrug ved opgaven

For hver opgave skal leverandøren i samarbejde med ordregiver give et overslag på forbrug af materialer. Overstiges materialeomkostningerne markant og mere end 20% uden rimelig årsag forpligter leverandøren sig til at fakturere iht. overslaget.

Hvis en bestiller frafalder ønske om overslag forventes leverandøren alene at fakturere for forbrugte materialer. Anslås materialeforbruget at være uproportionelt i forhold til opgavens omfang kan ordregiver til enhver tid benchmarke opgavens omfang og kræve kreditering for overforbrug af materialer.

I det omfang intet andet er aftalt, skal leverandøren levere alle nødvendige materialer.

Det aftales med den enkelte bestiller, hvorvidt levering af materialer aftales fra gang til gang eller kun i særlige tilfælde.

9. Materialer til brug for opgavens udførelse

Tilbudsgiver skal bruge materialer af sædvanlig god kvalitet som er gennemtestet og har været anvendt på markedet i minimum 5 år. Materialer skal være kompatible med eksisterende materialer og systemer, og være godkendt til brug i overensstemmelse med danske love og regler.

Fredericia Kommunes overordnet krav til materialevalg:

- Alle materialer skal være CE-mærkede.
- Miljømærkede materialer skal anvendes hvor det er muligt og materialer skal efterleve miljøkrav i bilag 6 – miljøskema.
- Leverandøren skal, hvor det er muligt, anvende PVC-fri materialer i udførelsen af opgaver. Følgende produkter skal som min. være PVC-fri: Kabler, kabelbakker, tagrender, fodlister, fejlister, dørkarme, sternbrædder og toiletsæder.
- Leverandøren skal, hvor det er muligt, anvende træ som ikke er trykimprægneret. Der må ikke anvendes trykimprægneret træ i daginstitutioner og skoler.
- Leverandøren skal, hvor det er muligt anvende produkter som ikke er PU-baserede.
- Lime, vægspartelmasser og fugemasseprodukter skal være med malkode 00-1 og uden organiske opløsningsmidler.

10. Færdigmelding af opgave

I forbindelse med færdigmeldingen, besigtiger leverandøren den løste opgave sammen med bestiller, og fundne fejl/mangler udbedres af leverandøren og for dennes regning, indenfor den tidsramme, der aftales i forbindelse med besigtigelsen. Efter endt udbedring af fejl/mangler gennemføres en ny fælles besigtigelse efter ovennævnte principper. Først når en opgave er færdigmeldt, og besigtiget af ordregiver, uden bemærkninger, kan leverandøren fremsende faktura for den enkelte opgave.

Arbejdet omfatter alle ydelser og leverancer, der er nødvendige for den fuldstændige færdiggørelse af bygningsdele, og som ikke udtrykkeligt er krævet udført af andre. Dermed også ydelser, der må anses for nødvendige for bygningsdelenes forsvarlige færdiggørelse efter almindelig håndværksmæssig praksis, selvom beskrivelse og tegninger ikke overalt gør fuldt ud rede for detaljerne.

Alle opgaver, der udføres på ordregivers afdelinger og institutioner inden for fagentrepriserne skal efter godkendt afslutning dokumenteres af den udførende leverandør, såfremt bestiller på opgaven kræver dette. Leverandøren skal forinden påbegyndelse af opgaven, afklare med bestiller dokumentationskravet- og omfanget.

10.1 Kontrol af det udførte arbejde

Leverandøren skal, uden at der betales særskilt honorar herfor, acceptere og medvirke konstruktivt hertil, hvis ordregiver efter behov foretager stikprøvekontrol af det udførte arbejde. Dette omfatter både arbejdsydelsen og materialeleverancen.

11. Loyalitet og samarbejde

Parterne skal medvirke i opfyldelsen af nærværende rammeaftale på en loyal, fornuftig og rimelig måde, der er egnet til at vedligeholde og fremme samarbejdet og en smidig og effektiv udførelse af de af rammeaftalens omfattede ydelser.

Såfremt ordregiver oplever gentagende samarbejdsudfordringer med leverandøren, vil rammeaftalens pkt. 26 vedr. misligholdelse blive gjort gældende.

Ved oplevelse af samarbejdsudfordringer vil ordregiver skriftlig indkalde- og afholde møde med leverandøren. Ordregiver vil sende skriftligt referat af mødets indhold, til leverandøren.

Såfremt ordregiver har indkaldt- og afholdt samarbejdsudfordringsmøde med leverandøren og fremsendt referat med de beskrevne samarbejdsudfordringer med leverandøren omkring mangler på samarbejde, to gange, suspenderes leverandøren fra at kunne byde på opgaver mellem 50.001 kr. og 3 millioner kr. indtil ordregiver ser samarbejdsudfordringerne løst tilfredsstillende.

Det er alene ordregiver, der beslutter hvornår leverandøren har stillet tilstrækkelig sikkerhed for, at samarbejdsudfordringen er løst.

Eksempler på samarbejdsudfordringer kunne være;

- Manglende fremdrift på opgaver.
- Manglende eller forsinket opstart på opgaver som aftalt (ved accept af opgaven eller tidsplan)
- Stillestandsperioder på en opgave, uden skriftlig accept fra ordregiver.
- Manglende modtagelse af tilbud indenfor 24 timer jf. punkt 6.1/bestilling.
- Manglende igangsætning af arbejde inden for 5 hverdage jf. punkt 6.1/bestilling.
- Uproportionelt time- og materialeforbrug i forhold til opgavens omfang.
- Manglende samarbejde med ordregiver og ordregivers øvrige samarbejdspartnere.
- Manglede tilbagemelding af ændring og status på opgaver og færdigmelding af opgaver.
- Manglende pligt til at anmelde- og afmelde tilstedeværelse på opgavens udførselssted.
- Manglende fakturaindhold, som ikke er udspecificeret jf. punkt 15/priser og fakturering.
- Gentagende fremsendelse til ikke korrekte EAN-nummer.

12. Egenkontrol

Leverandøren skal under udførelse af opgaverne udføre en egenkontrol, og ordregiver forventer, at når opgaverne færdigmeldes, vil antallet af opgaver med mangler være minimale.

13. Vinterforanstaltninger

I perioden fra 1. november til 31. marts skal opgaver gennemføres i henhold til Erhvervs – og Byggestyrelsens bekendtgørelse nr. 477 af 18. maj 2011 om bygge – og anlægsarbejder i vinterperioden (1. november til 31. marts).

Leverandøren overtager ordregivers pligter i henhold til bekendtgørelsens § 3, stk. 1 og 2.

14. Sikkerhedsforanstaltninger

Leverandøren har herudover ansvaret for, at alle bestemmelser i arbejdsmiljøloven overholdes.

Leverandøren og eventuelle underentreprenører skal til enhver tid rette sig efter ordregivers anvisninger.

Det er leverandørens opgave at sikre, at arbejdsmiljølovgivningen overholdes. Gældende love med senere ændringer og tilføjelser og AT-vejledninger vedrørende arbejdsmiljø skal til enhver tid overholdes.

Leverandøren har eksempelvis pligt til at sørge for:

- At der anvendes egnede tekniske hjælpemidler og personlige værnemidler,
- At der er brugsanvisninger for tekniske hjælpemidler og stoffer og materialer,
- At de ansatte instrueres i, hvordan arbejdet udføres sikkert,
- At der er udarbejdet en skriftlig arbejdspladsvurdering (APV) for arbejdet.

Herudover er det altid leverandørens ansvar at sikre, at eventuelle lokale retningslinjer fra de enkelte steder til enhver tid overholdes.

Der gøres opmærksom på, at sådanne retningslinjer kan ændres løbende.

Alle materialer skal sorteres og genanvendes i videst muligt omfang.

Leverandøren skal, så vidt muligt, vælge materialer med mindst muligt indhold af kemikalier og farlige stoffer. De leverede produkter må kun i absolutte undtagelsestilfælde (hvor det ikke på anden vis er muligt at opnå den ønskede ydelse) indeholde PVC eller stoffer, der optræder på Miljøstyrelsens liste over uønskede stoffer (LOUS).

Hvor der i øvrigt er forhold, der kan frembyde fare for personskade, skal der foretages passende sikkerhedsforanstaltninger, som f.eks. afspærring af det pågældende område, afstivning ved sammenstyrtningsfare, afskærmning eller ombøjning af udragende genstande, armeringsjern m.v.

Af sikkerhedsmæssige årsager er det leverandørens pligt at sikre sig, at alt personale beskæftiget med varetagelsen af denne aftale kan forstå skriftlige og mundtlige instruktioner/meddelelser på dansk fra såvel arbejdsledelse som fra ordregiver.

15. Priser og fakturering

For bestillinger foretaget i henhold til rammeaftalen gælder de i leverandørens tilbud af [dd.mm.åååå] angivne priser jf. tilbudslisten, bilag 1.

I de tilbudte priser er indeholdt overenskomstmæssige, særlige og udvidede vinterforanstaltninger, al nødvendig kørsel, transport og alle samlede omkostninger skal være indeholdt i de tilbudte priser jf. bilag 1 - tilbudsliste. Der kan således ikke faktureres for hverken tillæg, fragt, servicebil, gebyrer eller andet, udover de i tilbudslisten angivne kosttimepriser og dækningsbidrag.

Priserne er ekskl. moms.

I de tilbudte priser skal omkostning ved bortskaffelse af affald være indeholdt i den tilbudte pris. Dog kan der være særlige tilfælde, hvor man under udførelsen af opgaven, støder på uforudsete typer af farligt/miljøskadeligt affald, som skal håndteres på en sikker måde. Leverandøren kan derfor i meget særlige tilfælde viderefakturere de faktiske tillægsomkostninger som ekstraarbejder. Forud for arbejdets påbegyndelse skal ordregiver godkende, at der er tale om særligt og uforudset forhold, som leverandøren ikke kunne have forudset.

Særlige tilfælde kan fx være nedbrydningsopgaver, arbejder hvor der er over 500 kg. affald eller arbejder der kræver leje af vognmand eller containere.

I de tilbudte priser skal evt. omkostning til afhentning af materialer under en opgaveløsning, ligeledes medregnes og indgå i de samlede omkostninger.

Elektricitet- og vandforbruget betales af ordregiver, medmindre andet aftales ved en konkret opgave.

Alle nødvendige udgifter til indretning og drift af arbejdsområdet (byggepladsen), inklusiv foranledning til opsætning af nødvendige advarselsskilte, skal ligeledes være indeholdt i de samlede omkostninger.

Omsætningen med ordregiver i denne aftale må ikke blive genstand for udbetaling af bonus, gebyr, rabatandel eller anden form for godtgørelse til tredjemand.

Alle fakturaer skal gebyrfrit fremsendes elektronisk, jf. LBK nr. 798 af 28. juni 2007 om offentlige betalinger mv.

Fakturaer fremsendes til forbrugsstedet på baggrund af det oplyste EAN-lokationsnummer.

Fakturaer skal indeholde følgende oplysninger:

- EAN-lokationsnummer på den enhed hos ordregiver, som skal modtage fakturaen
- Evt. Ordregiverens ordre-/rekvisitionsnummer
- Bestiller specifikation
- Varebetegnelse og kvantum, herunder
 - Antal timer/minutter
 - Hvilke typer af timer (svend/lærling)
 - Materiale specifikation
 - Antal materiale
- Fakturabeløb
- Leverandørens CVR-nummer.

Uanset hvorledes ordrer er afgivet, skal elektroniske fakturaer udarbejdes i det fællesoffentlige OIOUBL2.02 og fremsendes enten via NemHandel.dk, eller via VANS (Value Added Network Service).

Ordregiver er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk, eller hvis ovenstående oplysninger mangler.

16. Priser og prisregulering.

16.1 Pris - timer

Kosttimepriserne er opdelt på 3 eller 4 priskategorier indenfor svend, ufaglært, lærling samt tillæg udenfor normal arbejdstid samt et procentvis tillæg til kosttimeprisen.

Normal arbejdstid er som udgangspunkt fastlagt som nedenstående, medmindre andet skriftligt er aftalt mellem leverandøren og ordregiver.

Drifts- og vedligeholdelsesopgaver indenfor normal arbejdstid:

- Der betales normal timepris ved opgaver udført indenfor normal arbejdstid.
- Normal arbejdstid fastsættes mandag til torsdag til at ligge i tidsrummet kl. 07.00 – 16.00, samt fredag fra kl. 07.00 – 14.00.

AKUT-opgaver indenfor normal arbejdstid:

- Der betales normal timepris ved uvarslede tilkald til opgaver indenfor normal arbejdstid.
- Normal arbejdstid ved AKUT-opgaver fastsættes mandag til torsdag til at ligge i tidsrummet kl. 07.00 – 16.00, samt fredag fra kl. 07.00 – 14.00.

AKUT-opgaver udenfor normal arbejdstid:

- AKUT opgaver udenfor normal arbejdstid gør sig kun gældende for fagentrepriserne VVS og EL.
- Udførelse af arbejde uden for normal arbejdstid må kun ske efter forudgående aftale med Fredericia Kommune.
- Ved fagentrepriserne VVS og EL betales der udkaldstillæg ved uvarslede tilkald til opgaver udenfor normal arbejdstid.

Ved en hverdag forstås mandag til fredag bortset fra anerkendte helligdage, juleaftensdag, nytårsaftensdag og grundlovsdag.

Håndværkerydelser skal udføres inden for normal arbejdstid, medmindre andet skriftligt aftales mellem leverandøren og ordregiver.

Det vil være muligt at aftale et andet tidsrum gældende som normal arbejdstid, ved rammeaftaletildeling, hvis det er formålstjenligt for både leverandøren og ordregiver. F.eks. hvis det giver færre gener for ordregiver og leverandøren i forbindelse med udførelse af opgaver for ordregiver, at opgaverne udføres efter ordregivers medarbejdere, er gået hjem. Dette kunne være opgaver, der medfører, at der lukkes for elektricitet, vand, varme, eller opgaver der larmer, støver eller generer på tilsvarende vis.

16.2 Pris - materialer

Materialer, som leveres af leverandøren, afregnes til dokumenteret lavest opnåelige kostpris, som defineret i udbudsbetingelsernes pkt. 19 ved faktura plus et tillæg, på det %-mæssige tillæg, der er opgivet i tilbudslisten (bilag 1) jf. Leverandørs tilbud af [dd.mm.åååå]. Leverandøren skal kunne dokumentere lavest opnåelige kostpris senest 5 hverdage efter anmodning herom. Ordregiver forbeholder sig ret til at foretage stikprøvekontrol. Ved underskrift på nærværende rammeaftale giver leverandøren samtykke til og accept af, at ordregiver kan kontakte leverandørens materialeleverandør for kontrol af de priser, som leverandøren har afregnet til sin materialeleverandør.

Leverandørens behov for at indleje ekstraordinært materiel til enkeltstående opgaver

Ved en konkret enkeltstående opgave, hvor leverandøren har behov for, at indleje materiel, leverandøren ikke selv har tilgængeligt, skal leverandøren som udgangspunkt også selv afholde udgiften hertil. Materiel skal således generelt være indeholdt i den tilbudte timepris.

Ekstraordinært materiel kunne f.eks. være en gravemaskine, manitou, lift, kran, lastbil ect.

Ekstraordinært materiel skal derfor ikke være indeholdt i timeprisen, men skal aftales separat med ordregiver. Det er ordregivers vurdering, at behovet for indleje af sådant ekstraordinært materiel vil være særdeles begrænset og at behovet under alle omstændigheder vil ligge under 1% af den estimerede årlige omsætning på det konkrete fagområde.

17. Regulering af Timepriser

Byggeomkostningsindekset

Timepriserne til aftalen er faste de første 12 måneder regnet fra kontraktens start den 01.01.2025.

Prisregulering kan finde sted én gang årligt med virkning fra d. 1. januar, første gang d. 1. januar 2026.

Såfremt leverandøren ønsker at benytte muligheden for prisregulering, skal dette varsles kommunen senest d. 1. december (30 dage) før dato for hvor reguleringen skal træde i kraft. Varsel om prisreguleringer skal sendes til tui@fredericia.dk.

Prisreguleringen kan maksimalt svare til udviklingen i Danmarks Statistiks PRIS 114: efter enhed, varegruppe og tid, Indeks 04.3 Vedligeholdelse og reparation af bolig i fjerde kvartal året før reguleringstidspunktet og ét år bagud. Hvis dette indeks ophører, reguleres efter et tilsvarende indeks.

Sammen med varslet skal sendes en opdateret tilbudsliste i Excel-format, der viser hidtidig timepris og kommende timepris.

Priserne inkl. prisreguleringer må aldrig overstige leverandørens officielle listepreiser.

Prisen kan i øvrigt ikke reguleres på anden vis end som beskrevet ovenfor.

Hvis dette indeks måtte ophøre eller ændres, anvendes andet tilsvarende indeks.

Fremtidige prisreguleringer følger ovennævnte procedure, år for år med udgangspunkt i 1. kvartal indekset.

Sammen med varslet skal sendes en opdateret tilbudsliste i Excel-format, der viser hidtidig timepris og kommende timepris.

Ordregiver skal senest 30 dage efter modtagelse af skriftligt varsel, meddele om timeprisreguleringen kan accepteres.

Leverandøren kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at rammeaftalen er indgået, og som bliver pålagt leverandøren i forhold til de af rammeaftalen omfattede ydelser, tillægges de aftalte priser.

Priserne inkl. prisreguleringer må aldrig overstige leverandørens officielle listepreiser.

Varsel om prisreguleringer skal sendes til tui@fredericia.dk

Prisen kan i øvrigt ikke reguleres på anden vis end som beskrevet ovenfor.

18. Betalingsbetingelser:

30 dage fra fakturadato.

Alle priser er angivet i danske kroner eksklusive moms.

Alle betalinger skal ske i danske kroner.

19. Statistikker

Leverandøren skal efter anmodning med en måneds varsel udarbejde og fremsende statistik over omsætningen på aftalen. Medmindre andet er aftalt, skal statistikken indeholde detaljerede oplysninger om opgaverne (i timer, tid, materialer og kr.) på varelinjeniveau, fordelt på varer, varegrupper, de forskellige priskategorier vedr. timepriser og bestillers (EAN-lokationsnummer). Ordregiver forventer at indhente statistik én gang årligt.

Statistikken udarbejdes vederlagsfrit.

Manglende indsendelse af efterspurgt statistik kan gøre leverandøren inhabil i genudbud af aftaleområdet, da leverandøren kan være i besiddelse af oplysninger, som kan give en konkurrencemæssig fordel i forhold til øvrige leverandører.

20. Forsikring

Leverandøren forpligter sig til i aftaleperioden at have tegnet ansvarsforsikring, arbejdsskadeforsikring, sædvanlig tingsforsikring samt sædvanlig erhvervs- og produktansvarsforsikring, herunder driftstabsforsikring for skader for hvilke, der er ansvar efter dansk rets almindelige regler.

Erhvervs- og produktansvarsforsikring skal omfatte skader på 3. person og ting.

Eventuelle skader som leverandøren måtte forårsage eller på anden måde være involveret i ved udførelsen af sit arbejde for ordregiver er ordregiver uvedkommende, og ansvaret herfor påhviler alene leverandøren.

Leverandøren bærer ansvaret og hæfter endvidere ubegrænset, solidarisk og direkte for eventuelle underleverandørers forhold, som falder indenfor rammeaftalen.

Eventuelle selvrisiko for ovennævnte forsikringer er uvedkommende for ordregiver og skal afholdes af leverandøren selv.

Leverandøren skal på anmodning dokumentere, at forsikringerne er i kraft, og overgive ordregiver kopi af forsikringspolicer samt kvittering for præmiens betaling. Leverandøren skal på anmodning dokumentere om der er sket udbetaling under ansvarsforsikringen til tredjemand.

21. Børneattest

Hvis der er længerevarende opgaver, hvor en eller flere medarbejdere er fast tilknyttet og i kontakt med børn under 15 år, skal leverandøren indhente børneattest ved den/de medarbejdere der bliver tilknyttet opgaven. Ordregiver kan kræve fremvisning af ren børneattest, for den/de pågældende medarbejdere.

Ordregiver kan til enhver tid i aftaleperioden anmode leverandøren om at fremvise børneattester for medarbejderne, jf. nærværende afsnit.

22. Løn- og arbejdsvilkår

Leverandøren er forpligtet til at orientere medarbejderne om løn- og arbejdsvilkårene. Tilsvarende gælder også arbejde, der udføres af underleverandører.

Bilag 3 – Fredericia Kommunes arbejdsklausul er desuden en integreret del af nærværende rammeaftale.

23. Lærlinge og personer under oplæring

I overensstemmelse med lovgivningen, og i kontrakter over kr. 5 mio. eller en kontraktvarighed på over 6 måneder, forpligter leverandøren sig til at benytte personer under oplæring til at opfylde denne rammeaftale.

Med personer under oplæring menes:

1. Personer under uddannelse inden for uddannelser, der er godkendt af myndigheder, eller
2. arbejdsmarkedets parter, og hvor praktik-, elev- eller lærlingeforhold indgår som en del af uddannelsen, eller
3. personer under anden oplæring

Det betyder, at oplæringsbegrebet omfatter følgende uddannelser:

1. Lov om erhvervsuddannelser
2. Lov om forberedende grunduddannelse
3. AMU-kontraktuddannelser
4. Lov om integrationsgrunduddannelse
5. Øvrige oplæringsordninger, hvor personen opnår den nødvendige faglighed til efter endt oplæring at kunne varetage de pågældende opgaver selvstændigt, samt
6. studerende på videregående uddannelser, som er ansat i studiepraktik

Leverandøren skal på ordregivers anmodning dokumentere, hvorvidt anvendelse af personer under oplæring, gør sig gældende for arbejde udført på rammeaftalen.

Leverandøren skal sikre, at mindst 1 af de årsværk (svarende til 1924 arbejdstimer inkl. ferie, sygdom, skoleophold mv.), der anvendes til at opfylde kontrakten, besættes med en eller flere lærlinge/personer under oplæring.

Leverandøren kan derfor selv disponere over antallet af lærlinge/personer under oplæring og disses ansættelsesperiode, blot det samlede antal årsværk udført af lærlinge/personer under oplæring i kontraktens løbetid svarer det under a. anførte.

Leverandøren kan opfylde sin forpligtelse til at beskæftige 1 årsværk lærlinge/personer under oplæring ved at overføre en lærlinge/personer under oplæring, som ved kontraktens indgåelse er ansat hos leverandøren til det arbejde, som kontrakten omhandler.

Hvis Leverandøren kan påvise, at det ikke har været muligt at indgå uddannelsesaftaler til besættelse af arbejdstimer med lærlinge/personer under oplæring, bortfalder vilkåret.

Fredericia Kommunes arbejdsklausul gælder også for de lærlinge/personer under oplæring, som leverandøren indgår uddannelsesaftale med.

Lærlinge/uddannelsesplan:

Leverandøren skal udarbejde og fremsende en lærlingeplan, der redegør for, hvorledes kravet til lærlinge forventes overholdt. Sker der ændringer i lærlingeplanen, herunder hvis arbejdstimer i henhold til lærlingeplanen ikke kan besættes med lærlinge (eller personer under oplæring), er leverandøren forpligtet til at underrette ordregiver om de forventede ændringer hurtigst muligt. Orienteringen fritager ikke Leverandøren for forpligtelsen, der fremgår ovenfor. Af lærlingeplanen skal det bl.a. fremgå, - i hvilke perioder lærlinge vil være beskæftiget

- hvor mange arbejdstimer, der vil blive udført af lærlinge
- hvilke typer lærlinge, der forventes beskæftiget, og
- hvilke arbejdsopgaver, som lærlinge forventes at skulle udføre.

24. Etik og socialt ansvar

Ordregiver forudsætter, at leverandøren overholder internationale konventioner tiltrådt af Danmark, herunder følgende grundlæggende ILO-konventioner:

- Sikring af sædvanlige danske løn- og arbejdsvilkår med henblik på at imødegå problemer med underbetalt arbejdskraft hos virksomheder (ILO-konvention 94)
- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Ingen diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Mindstealder for adgang til beskæftigelse samt forbud mod og omgående indsats til afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention nr. 155) samt 7/11
- Organisationsfrihed og ret til kollektive forhandlinger (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135), inden for rammerne af gældende lovgivning.

Det forudsættes desuden, at Entreprenøren og dennes underentreprenører respekterer grundlæggende menneskerettigheder, herunder lever op til FN's Menneskerettighedserklæring og Den Europæiske Menneskerettighedskonvention.

Manglende overholdelse af bestemmelser i denne klausul anses som væsentlig misligholdelse af aftalen.

25. Dokumentation af miljøkrav

Ordregiver har fokus på udbredelsen af bæredygtige udbud og har en forventning om at sikre, at der bag hvert indkøb, kommunen foretager, ligger en overvejelse af, hvilket aftryk det afgiver på kloden.

Projekter, hvor Fredericia Kommune er bygherre, kan være underlagt særlige miljøkrav. Miljøkravene varierer afhængigt af projekternes størrelse.

Nybyggerier og renoveringer samt håndværkerydelser, uanset størrelse, der udføres for Fredericia Kommune, kan blive bedt om at dokumentere miljøbelastning jf. bilag 6 - Miljøskema.

Dokumentation for at kravene er opfyldt skal afleveres til den kommunale projektleder/bestiller.

26. Misligholdelsesbeføjelser

Enhver af parterne kan hæve aftalen med øjeblikkelig virkning, såfremt den anden part gør sig skyldig i væsentlig misligholdelse eller gentagne gange overtræder rammeaftalens bestemmelser, hvor en enkelt overtrædelse ikke isoleret set vil være væsentlig misligholdelse.

Misligholdelse:

Som misligholdelse anses bl.a.:

- Forsinkelser i forbindelse med udførelse af opgaverne.
- Tilfælde af kontrol af prissætning viser en usædvanlig høj- eller forkert pris.
- Gentagne tilfælde af dokumenteret urimeligt timeforbrug ved udførelsen af opgaver.
- Tilfælde af levering med væsentlige mangler jf. AB18.
- Mangler ved ydelsen/produkterne.
- Unladdelse af information til ordregiver om uregelmæssigheder i den daglige drift og service hos leverandøren.
- Gentagende tilsidesættelse af punkt 15.

Disse oplysnings er ikke udtømmende, idet der kan forekomme andre former for misligholdelse.

Dersom leverandøren gentagne gange ikke opfylder sine forpligtelser iht. denne rammeaftale, der er at betragte som misligholdelse, anses dette som væsentlig misligholdelse.

Foreligger der misligholdelse, skal leverandøren uden ugrundet ophold meddele ordregiver dette, og leverandøren skal ved samme lejlighed underrette ordregiver om, hvad der vil blive gjort for at afhjælpe misligholdelsen, og hvad leverandøren vil gøre for at undgå, at tilsvarende misligholdelse indtræder i fremtiden.

Ordregiver kan stille krav til den måde, hvorpå misligholdelsen skal bringes til ophør, og de skridt der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse:

Som væsentlig misligholdelse anses altid følgende, men ikke udtømmende;

- Manglende overholdelse af gældende direktiver, love, bekendtgørelser og andre myndighedskrav i øvrigt, i aftaleperioden.
- Såfremt leverandøren ændrer i ydelserne uden meddelelse til ordregiver.
- Gentagne gange manglende overholdelse af krav og bestemmelser i nærværende rammeaftale.
- Gentagende tilsidesættelse af punkt 15 og manglende løsning af de samarbejdsudfordringer, der er årsag til udelukkelsen fra opgaver, indenfor en frist fastsat af ordregiver.

Særlige misligholdelsesbeføjelser i tilfælde af mangler ved en konkret ydelse:

- Leverandøren skal straks ved konstateret mangler ved ydelsen sørge for afhjælpning. Sker dette ikke er ordregiver berettiget til så vidt muligt at anvende en anden leverandør. Eventuel difference i prisen bæres af leverandøren.
Såfremt manglen ikke kan afhjælpes af andre, kan ordregiver hæve aftalen. I så fald er leverandøren kun berettiget til at modtage betaling for dokumenterede udgifter i forbindelse med allerede gennemførte dele af aftalen, hvis dette har dokumenteret værdi for ordregiver.

Disse oplysnings er ikke udtømmende, idet der kan forekomme andre former for væsentlig misligholdelse.

Leverandøren er i øvrigt ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse og væsentlig misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv. og det forudsættes, at reglerne herom kan bringes i anvendelse samtidig således, at betaling af erstatning, dækningskøb, forholdsmæssigt afslag m.v. ikke udelukker hinanden.

I tilfælde af ordregivers forsinkelse med betaling:

Såfremt der ikke sker rettidig betaling, kan leverandøren kræve forrentning af det skyldige beløb efter rentelovens bestemmelser.

Ordregiver er overfor leverandøren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler.

27. Mangler

Der foreligger en mangel ved arbejdet og/eller de anvendte materialer såfremt arbejdet eller materialerne ikke lever op til den aftalte ydelse, jf. mangelbegrebet som anført i AB 18 § 47 jf. § 12

28. Erstatningspligt

Parterne er overfor hinanden erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler.

29. Ekstraordinær opsigelse af rammeaftale

Såfremt en myndighed, herunder, men ikke begrænset til, Klagenævnet for Udbud, Konkurrence – og Forbrugerstyrelsen, EU Kommissionen eller en dansk eller europæisk domstol, beslutter eller afsiger kendelse om, at udbudsreglerne eller anden lovgivning er blevet overtrådt i forbindelse med indgåelsen af Kontrakten med det resultat, at aftalen annulleres/erklæres for uden virkning, er ordregiver, berettiget til at opsiges aftalen med 1 måneds forudgående skriftligt varsel.

Ordregiver har ret til at opsiges rammeaftalen straks, hvis:

- Entreprenøren afhænder sin virksomhed helt, eller hvis ejerskabet til virksomheden delvist overgår til anden virksomhed

Såfremt aftalen opsiges i henhold til nærværende pkt., skal ordregiver, kun betale leverandøren for den del af opgaven, der er udført før tidspunktet for opsigelsen, idet vederlæggelsen opgøres som en forholdsmæssig del af det aftalte årlige honorar.

Leverandøren er herudover ikke berettiget til at modtage nogen anden form for kompensation, erstatning eller godtgørelse. Ordregiver har ret til at opsiges aftalen i henhold til nærværende pkt. gælder også i tilfælde af, at en afgørelse, kendelse eller dom appelleres.

30. Forbehold

Enhver tilretning af nærværende rammeaftale begrundet i pålæg, vejledende udtalelser eller andet fra de Kommunale tilsynsmyndigheder, Konkurrencemyndighederne eller Klagenævnet for Udbud kan ske, på den for leverandøren mindst indgribende måde, uden at der herved er tale om misligholdelse fra ordregivers side.

Ovennævnte forbehold påvirker ikke betaling for allerede udførte ydelser, samt de af leverandøren allerede afholdte omkostninger for planlagte ordrer.

31. Leverandørens hæftelse for underleverandører

Leverandøren har ikke ret til at anvende underleverandører uden forudgående skriftligt samtykke fra ordregiver, bortset fra eventuelle underleverandører angivet i tilbuddet.

Meddeles sådant samtykke, skal det imidlertid understreges, at leverandøren er ansvarlig for sine underleverandører og hæfter fuldt, direkte og solidarisk for underleverandørernes erstatningspådragende adfærd eller mangelfulde opfyldelse af rammeaftalen.

Hvis nogle af de tilbudte opgaver og/eller materialer baserer sig på underleverandører, skal dette fremgå af tilbudsmaterialet. Det skal præciseres, at hovedleverandøren har det fulde ansvar for opgave og/eller materialernes endelige tilstand, og garanterer for opfyldelsen af rammeaftalen i samme omfang, som hvis leverandøren selv havde udført leverancen

32. Force majeure

Parterne kan kun påberåbe sig force majeure, der omfattes af dansk rets almindelige definition af force majeure.

Parterne kan kun påberåbe sig force majeure i det tidsrum, hvor force majeure situationen er gældende, og kun efter skriftlig meddelelse herom til den anden part.

Hver af parterne er berettiget til at annullere aftalen, såfremt den anden part i en sammenhængende periode på 30 dage ikke kan opfylde sine forpligtelser grundet force majeure.

33. Genforhandling

Der kan ikke ske genforhandling af væsentlige dele af denne rammeaftale.

34. Tavshedspligt og offentligt påbud

Leverandøren skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger, som Leverandøren i forbindelse med aftalen måtte opnå kendskab til. Sådanne fortrolige oplysninger må alene anvendes og opbevares som led i opfyldelsen af aftalen. Leverandøren skal beskytte sådanne oplysninger med mindst samme omhu, som leverandøren udviser i omgangen med egne fortrolige forhold og i øvrigt mindst i overensstemmelse med ufravigelige lovgivningskrav. Leverandøren er pligtig at pålægge medarbejdere, der på "need-to-know" basis får adgang til oplysninger omfattet af denne bestemmelse, samme tavshedspligt. Leverandøren er tillige forpligtet til at pålægge alle underleverandører og andre tredjemænd tilsvarende forpligtelse overfor såvel leverandøren som ordregiver.

Ordregiver er omfattet af forvaltningsloven og offentlighedsloven, der kan berettige parter og andre til at få aktindsigt. Ordregiver meddeler dog normalt ikke aktindsigt i fortrolige og følsomme oplysninger, uden forinden at have givet den, som oplysningen vedrører, adgang til at udtale sig herom. Ordregiver er ikke bundet af udtalelsen.

Ordregiver skal i øvrigt henvise til forvaltningslovens og offentlighedslovens almindelige regler om aktindsigt.

Ordregiver bekendtgør aftalen for medarbejderne på ordregivers intranet.

Leverandøren er berettiget til at anvende ordregiver som reference.

Parternes tavshedspligt og forpligtelse til fuld diskretion gælder også efter aftalens ophør.

35. Overdragelse af rettigheder, forpligtelser og fordringer

Leverandørens rettigheder og forpligtelser i henhold til denne rammeaftale kan hverken i fuldt omfang eller kun delvist overlades til tredjemand uden forudgående skriftlig aftale med ordregiver.

Leverandøren kan ikke overdrage, sælge, eller optage lån på grundlag af de krav, som leverandøren har ifølge rammeaftalen med tilhørende bilag.

36. Lovvalg

Nærværende aftale er undergivet dansk ret.

37. Værneting

Ethvert spørgsmål om forståelsen af nærværende aftale, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse, herunder AB18 med ordregivers forbehold m.v. skal - såfremt mindelig ordning ikke kan opnås - afgøres i første instans - ved retten i den retskreds hvori ordregiver er beliggende.

38. Soliditetsoplysninger, Insolvens og konkurs

Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode om soliditetsoplysninger.

Går leverandøren konkurs, eller indtræder der betalingsvanskeligheder, insolvens, betalingsstandsning eller likvidation, vil dette/disse forhold være at betragte som væsentlig misligholdelse, og de i tilknytning hertil fastsatte beføjelser vil kunne bringes i anvendelse i såvel umiddelbar forlængelse af ordregivers kendskab hertil som senere i forløbet, eksempelvis under en betalingsstandsning eller likvidation.

Såfremt boet har ret til at indtræde i rammeaftalen i medfør af konkurslovens bestemmelser, skal boet efter forespørgsel inden 5 arbejdsdage give skriftlig meddelelse om, hvorvidt boet vil indtræde.

39. Aftaleeksemplarer

Nærværende rammeaftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Dato:

Dato:

Underskrift:

Underskrift:

KLADDE