

KVALITETS- STANDARDE

for personlig pleje og praktisk hjælp



2024
15. UDGAVE

INDHOLD

3	Forord
4	Tilbud om hjælp og støtte til dit eget liv
6	Frivillighed og aktiviteter
7	Hjælpe midler og kommunikation
9	Træning
10	Hverdagsrehabilitering
14	Personlig hjælp og pleje
17	Praktisk hjælp
20	Madservice
23	Sygepleje
24	Boliger
25	Handicap kørsel
26	Afløsning og aflastning
27	Dagcenter
27	Omsorgspleje og tandproteser
28	Pasning af nærtstående
29	Pasning af døende
30	Skema over Fredericia Kommunes tidsfrister

FORORD

KÆRE FREDERICIANERE

I Fredericia har vi altid øje for det store i det små. For Fredericia Kommune skal være et hjem for hele livet, hvor nærvær, kvalitet og oplevelser løfter hverdagen. Det er vores vision i en nøddeskal.

Derfor er det også vores mål, at alle skal have de bedst mulige betingelser for at leve et så godt og aktivt liv som muligt. Vi ved, at de fleste mennesker ønsker at klare hverdagen selv – og være uafhængige af andres hjælp uanset alder.

Men vi ved også godt, at mange i perioder af deres liv vil opleve at få brug for hjælp. Enten fra vores netværk og familie – eller fra kommunen.

Vores udgangspunkt er, at du er hovedpersonen i dit liv, og vi understøtter dine ønsker og muligheder for et meningsfuldt liv.

Ingen mennesker er ens, og hvad der giver mest livsglæde for dig, finder vi ud af i fællesskab med dig, evt. dine pårørende og vores medarbejdere.

Vores kvalitetsstandarder giver dig et overblik over den hjælp, som er bestemt ved lov og det serviceniveau, som byrådet har vedtaget.

Vi håber, at folderen giver dig det overblik, som du har brug for. Og vi håber, at du vil opleve et rigtigt godt samarbejde med vores kompetente medarbejdere.

Udover vores mulighed for at bevilge hjælp og støtte er der i Fredericia en bred vifte af tilbud og muligheder i forenings- og fritidsregi. Det kan være på et af kommunens tre aktivitetscentre, i en af de talrige forskellige foreninger og klubber, i idrætsklubber, i idræt i dagtimerne og kulturforeninger mv. Tilbudene er mangfoldige, og du finder dem f.eks. i Senior Nyt, på www.aktivtaeldreliv.dk eller på www.fredericia.dk under Ældrelev.

På vegne af Senior- og Socialudvalget



Venlig hilsen

Søren Larsen
Formand for Senior- og Socialudvalget

TILBUD OM HJÆLP OG STØTTE TIL DIT EGET LIV

I denne folder kan du se næsten alle de former for personlig og praktisk hjælp, du kan søge om i Visitationsafdelingen.

Folderen beskriver samtidig det service-niveau, byrådet i Fredericia har vedtaget vedrørende bl.a. pleje, praktisk hjælp og madservice.

Du kan kontakte Visitation Senior på tlf. 7210 7880 på hverdage mellem kl. 9.00 og 11.00 eller på mail: visita@fredericia.dk.

Du kan også læse mere på www.fredericia.dk.

DET KAN DU FÅ HJÆLP TIL I BORGERSERVICECENTRET

Borgerservicecentret yder råd og vejledning på en lang række områder og er samtidig fagmyndighed inden for bl.a. anmeldelse af flytning til folkeregisteret, opkrævning af mellemværender med kommunen, bevilling af personligt tillæg til særligt økonomisk vanskeligt stillede borgere, udvidet helbredstillæg til bl.a. tandbehandling, briller og fodbehandling mv. og beboerindskudslån til almenyttige boligforeninger, herunder til handicap- og ældrevenlige boliger.

Borgerservicecentret behandler desuden henvendelser vedrørende MitID – dette kræver altid personligt fremmøde og legitimation, f.eks. billedlegitimation i form af gyldigt pas eller kørekort. Alternativt kan du tage dit sundhedskort (som er det gule sygesikringsbevis) samt en original dåbs- eller navneattest med.

MitID er personligt og må ikke overlades til andre. Du kan heller ikke give fuldmagt til andre eller selv have fuldmagt fra andre til at agere eller rette henvendelse på vegne af andre.

Du kan læse mere om MitID på www.mitid.nu.

Du kan også få hjælp til at søge om fritagelse fra digital post og oprettelse af digital fuldmagt. Ansøgning om fritagelse fra digital post kræver personligt fremmøde.

Derudover yder Borgerservicecentret helhedsorienteret vejledning på Udbetaling Danmarks områder, f.eks. boligstøtte og pension samt varmetillæg.

Hvis du er digital, kan du søge om ovennævnte tillæg og beboerindskudslån samt boligstøtte via de digitale selvbetjeningsløsninger på www.borger.dk – vi hjælper dig med digital selvbetjening, hvis du har brug for det.

Hvis du ikke er digital, kan du altid få hjælp på anden vis, f.eks. ansøgning på papirblanket – dette hjælper vi dig også med at få udfyldt, hvis du har brug for det, dog laver vi ikke prøveberegninger o.lign. for dig, hvis du eksempelvis ønsker at søge om boligstøtte. I sådanne tilfælde henviser vi i stedet til Udbetaling Danmark.

Som pensionist kan du søge om kørsel til egen læge og nærmeste speciallæge,

f.eks. øjenlæge og hudlæge. Kontakt gerne Borgerservicecentret telefonisk på 7210 7000, hvis du har spørgsmål til dette.

Vi anbefaler, at man altid booker tid på forhånd, hvis man ønsker at møde personligt op i Borgerservicecentret for at sikre, at der er den fornødne tid til at hjælpe, og samtidig for at undgå, at nogle borgere går forgæves, hvis ikke der er flere ledige tider.

Hvis man er digital, kan man selv booke en tid på forhånd via kommunens hjemmeside, men vi hjælper også gerne med at booke en tid, hvis man ringer på 7210 7000.

Man kan ringe til Borgerservicecentret på 7210 7000 fra kl. 9.00 til 15.00 mandag til onsdag, fra kl. 9.00 til 17.00 om torsdagen og fra kl. 9.00 til 14.00 om fredagen.

Der er åbent for personlig betjening i Borgerservicecentret alle dage fra kl. 10.00 til 14.00, torsdag dog til kl. 17.00.



FRIVILLIGHED OG AKTIVITETER

Tætte relationer og fællesskaber har stor betydning for, om vi trives og har det godt. Flere studier viser, at fællesskaber har stor betydning for vores mentale sundhed. Vi har brug for venner, gode oplevelser og netværk hele livet igennem.

I Fredericia er der en mangfoldighed af frivillige foreninger, der arrangerer og tilbyder aktiviteter for vores seniorer. Du kan få et rigtig godt overblik over de forskellige foreninger og deres aktiviteter i Seniornyt, der bliver sendt ud til alle borgere over 60 år i Fredericia. Du kan også hente Seniornyt i Borgerservicecentret, hvis du ikke får den sendt hjem til dig.

MEDBORGERSKAB OG BROBYGNING

I afdelingen Medborgerskab og Brobygning findes Aktivitetscentre, Forebyggelseskonsulenter, Fælleskabskoordinator samt Brobygger, som alle arbejder med at understøtte frivilligt socialt arbejde og kan guide borgere, der ønsker at være mere aktive, henimod det rette tilbud for dem.

AKTIVITETSCENTRE

Aktivitetscentre i Fredericia Kommune danner rammen om et væld af foreningslivets aktiviteter samt andre fællesskaber. Målgruppen er primært seniorer, men de huser også aktiviteter på tværs af generationer. Centrene er placeret henholdsvis i Fredericia midtby, i Taulov og i Erritsø. Det er frivillige, der står for alle aktiviteter og samværstilbud, så for at kunne deltage i aktivi-

teterne, skal du købe et medlemskab hos den forening, der interesserer dig. Enkelte tilbud er gratis, mens nogle arrangementer kræver billet. Har du lyst til at starte et tilbud eller forening, er du velkommen til at kontakte vores Fælleskabskoordinator.

Du kan læse mere om aktivitetscentre og ældreklubber i Seniornyt eller på vores hjemmeside: www.fredericia.dk/borger/omsorg-sundhed/aeldreliv/aktivitetscentre-seniorer



PRAKTISK INFO

SENIORHUSET I. P. SCHMIDT

Vendersgade 4
7000 Fredericia, Tlf. 2274 7934

TAVLHØJCENTRET

Højdedraget 1, Taulov
7000 Fredericia, Tlf. 2274 7934

ERRITSØ AKTIVITETSCENTER

Erritsø Bygade 85 A
7000 Fredericia, Tlf. 2274 7934

FÆLLESKABSKOORDINATOR

Kristine Lodberg Madsen
Kristine.l.madsen@fredericia.dk
Tlf. 22 24 61 14

ET MENINGSFULDT SENIORLIV

Har du brug for støtte til at finde frem til et mere aktivt og meningsfuldt liv? Så er du meget velkommen til at kontakte

vores Brobygger til Fællesskaber, som vil lytte til din fortælling og have fokus på dine livserfaringer, ressourcer, interesser og ønsker. Sammen finder I frem til, hvad der kunne løfte din livskvalitet. Samarbejdet med Brobyggeren kan være et kort forløb eller strække sig over lidt længere tid, hvor formålet er at finde det rette fællesskab til dig.

PRAKTISK INFO



BROBYGGER TIL FÆLLESSKABER

Lisbeth Vestergaard Jørgensen

Tlf: 6192 0602

brobygningtilfaellesskaber@fredericia.dk

De kan også træffes på 1. sal
i Seniorhuset I.P. Schmidt.

HJÆLPEMIDLER OG KOMMUNIKATION

Har du en funktionsnedsættelse, som betyder, at der er ting, du ikke kan klare i din hverdag, kan Hjælpemidler og Kommunikation bevilge dig hjælpemidler, så du igen bliver i stand til at klare din hverdag. Du har også mulighed for at søge om støtte til køb af bil og boligændring.

HJÆLPEMIDLER

Hvis du har en varig nedsat funktionsevne, er det muligt at få bevilget et hjælpemiddel. Det gælder både hjælpemidler til udlån og kropsbårne hjælpemidler. Hjælpemidler til udlån er f.eks. rollator, toiletforhøjer, kørestol, synshjælpemiddel, høreteknisk hjælpemiddel og IT- og kommunikationshjælpemiddel (IKT). Kropsbårne hjælpemidler kan være ortopædisk fodtøj og indlæg, proteser, parykker og hjælpemidler i forbindelse med diabetes, stomi og inkontinens.

Du kan læse mere om hjælpemidler på vores hjemmeside:

www.fredericia.dk/borger/om-sorg-sundhed/hjaelpemidler-forbrugsgoder

Ønsker du at søge om et hjælpemiddel kan du finde ansøgningsskema på borger.dk

NEM HJÆLPEMIDDELUDELVERING

Har du brug for et hjælpemiddel, vil der ofte være behov for et sagsbehandlingsforløb, hvor vi blandt andet afdækker dit behov for hjælpemidlet. Nogle hjælpemidler kræver ikke den store sagsbehandling men bevilges til umiddelbar udlevering efter telefonisk aftale.

PRAKTISK INFO



OM NEM HJÆLPEMIDDELUDLEVERING
Kontakt os telefonisk eller send en sikker mail. Udlevering af hjælpemidler sker på følgende adresse:
Sundhedshuset
Dronningensgade 97
Tirsdag og torsdag i tidsrummet kl. 12.00 – 15.00, eller efter nærmere aftale.

KOMMUNIKATION

Hjælpemidler & Kommunikation Lillebælt tilbyder også specialundervisning til borgere med tale-, høre- og synsveskkeligheder. Undervisningen sker efter aftale og varetages af hhv. tale-, høre- eller synskonsulenter. Har du brug for hjælpemidler indenfor syns- høre- eller taleområdet kan du også få hjælpemidlet bevilget ved kommunikationskonsulenterne.

Ligeledes har vi en IKT-konsulent, der kan bevilge teknologiske hjælpemidler, som kan understøtte forskellige daglige gøremål.

SÆRLIGT FOR HØREKONSULENTERNE

Hørekonsulenterne tilbyder undervisning, rådgivning og vejledning i dagligdagen i forhold til høreapparater og høretekniske hjælpemidler. Tilbuddet gælder voksne hørehæmmede eller døve, der bor i Fredericia Kommune.

Hørekonsulenterne har åben træffetid på Sundhedshuset Dronningensgade 97. torsdag kl. 10.30 - 11.30 og på Ældrecenter Rudbækshøj i Strib torsdag kl. 14.00 - 15.00.

Bemærk, at den åbne træffetid i særlige tilfælde kan være aflyst.

MERE INFORMATION

Har du spørgsmål eller brug for mere information om de forskellige tilbud hos Hjælpemidler & Kommunikation, er du altid velkommen til at kontakte os på 7210 7301. Du kan også sende os en sikker mail via Fredericia Kommunes hjemmeside. Når vi modtager en mail fra dig vil vi tage kontakt til dig. Du kan også læse mere på:

www.fredericia.dk/borger/om-sorg-sundhed/specialundervisning/hoerevanskeligheder



TRÆNING

Har du brug for træning for at få tilværelsen til at fungere igen efter sygdom eller for at vedligeholde dit nuværende funktionsniveau? Så står Træning & Forebyggelse klar til at hjælpe.

Hos Træning & Forebyggelse møder du en gruppe velkvalificerede medarbejdere, der er klar til at tage hånd om dine træningsbehov. Vi finder sammen med dig ud af, hvilke behov, mål og ønsker, du har, og kan målrette indsatsen efter det.

HVEM KAN ANSØGE OM TRÆNING?

Hvis du er ældre og har brug for træning for at kunne klare hverdagen igen fx efter et fald eller sygdom, som ikke behandles på et sygehus, kan du søge om genoptræning. Du kan selv rette henvendelse til Træning og Forebyggelse eller blive henvist via din praktiserende læge eller medarbejdere i Fredericia Kommune, du i forvejen er i kontakt med.

Hvis du er ældre og har brug for træning for at vedligeholde din evne til at klare hverdagen, kan du søge om vedligeholdende træning. Du kan selv rette henvendelse til Træning og Forebyggelse eller blive henvist via din praktiserende læge eller medarbejdere i Fredericia Kommune, du i forvejen er i kontakt med.

Når vi har modtaget din ansøgning om træning, vil du blive indkaldt til en samtale om dine behov, ressourcer, mål og motivation for et træningsforløb, og vi vil undersøge dit funktionsniveau. Vi har fokus på KRAM-faktorerne. Derfor spørger vi ind til rygning, alkohol, kost og motion. På baggrund af din ansøgning og samtalen vurderer vi, om vi har et relevant tilbud til dig.

HVAD KAN VI TILBYDE?

- Vejledning i at opretholde et aktivt hverdagsliv og/eller finde et relevant træningstilbud i nærmiljøet, fx i det frivillige foreningsliv.
- Instruktion i selvtræning i hjemmet efter individuelt tilrettelagt træningsprogram.
- Træning på hold eller individuelt som kan foregå på sundhedshuset eller hjemme hos dig efter behov.
- Digitalt understøttet træning som for eksempel øvelsesprogrammer via mobiltelefon eller tablet.

I Træning & Forebyggelse lægger vi stor vægt på tværgående samarbejde, for eksempel med plejen, for at koordinere og hjælpe med din samlede rehabilitering, så indsatserne understøtter hinanden på tværs i kommunen.

FORLØBETS LÆNGDE

Forløbets længde fastsættes på baggrund af dine behov, mål og motivation og sammen med dig revurderer vi løbende mål, plan og tidsramme. Ved afslutning af forløbet lægger vi stor vægt på samarbejde med private/frivillige tilbud for at understøtte, at du kan fastholde og evt. udvikle din funktionsevne.

Alle træningsforløb bliver afsluttet med en evaluering af forløb og mål i samarbejde med dig.

Vi laver en skriftlig status over det funktionsniveau, du har opnået og evt. videre foranstaltninger. Denne status får du, hvis du ønsker det. Med dit samtykke, giver vi status videre til bl.a. din praktiserende læge.

HVERDAGSREHABILITERING – aktiv hele livet

Vi ved, at der kan være perioder i livet, hvor der kan blive behov for hjælp til de ting, som du ikke selv kan klare. Når vi vurderer dit behov for praktisk hjælp, f.eks. til rengøring, tager vi udgangspunkt i dine og husstandens ressourcer. Vi vurderer også dit potentiale for at forbedre dit fysiske og psykiske funktionsniveau.

Du kan visiteres til et rehabiliteringsforløb gennem en visitator.

Hverdagsrehabilitering er et tilbud primært til nye borgere, der søger om hjælp til pleje eller praktisk hjælp, og som visitationen har vurderet har et rehabiliteringspotentiale.

Formålet med hverdagsrehabiliteringen er gennem en intensiv indsats at få borgeren til at genvinde sin funktionsevne i forhold til at klare opgaver i dagligdagen. Gennem en støttende og

trænende hjælp - og med udgangspunkt i den enkeltes hverdag, sætter vi borgeren i stand til igen at kunne klare sig selv bedst muligt og genvinde frihed og uafhængighed.

NÅR DU SØGER OM HJÆLP

Hvis du har brug for hjælp, skal du eller dine pårørende kontakte Visitation Senior.

En af vores visitatorer:

- aftaler et besøg hos dig og evt. sammen med dine pårørende for at vurdere, hvor meget hjælp, du kan få bevilget. Bevillingen er altid givet ud fra en individuel vurdering.
- indhenter evt. lægestatus og anden relevant information til sagsbehandlingen.

Du er velkommen til at invitere pårørende, bekendte eller en bisidder med til



samtalen med visitatoren. Det kan være en god ting, så andre kan være med til at huske, hvad der blev sagt og aftalt ved samtalen.

Når visitatorerne skal vurdere, hvilken hjælp du kan få, tager de udgangspunkt i lovgivningen, dine og din families ressourcer og behov, og i det serviceniveau, byrådet i Fredericia har vedtaget.

REHABILITERINGSFORLØB

Vurderer vi, at et rehabiliteringsforløb vil kunne forbedre din funktionsevne, så skal du tilbydes et korterevarende og tidsbegrænset rehabiliteringsforløb jf. Serviceloven. Vores vurdering skal være individuel og konkret og tage udgangspunkt i dine og din families ressourcer og behov.

Du skal deltage i et rehabiliteringsforløb, hvis det er relevant, før der kan ske en vurdering af behovet for eventuel permanent hjælp. Hvis du ikke deltager i forløbet, vurderer vores visitator dit behov for hjælp ud fra de data, de har til rådighed.

Hvis vores visitator vurderer, at du har behov for hjælp, men ikke har potentiale for at deltage i rehabiliteringsforløbet, bliver du visiteret til trænende hjemmehjælp. Her får du støtte og hjælp til det, du ikke selv kan klare.

Du kan ifølge Serviceloven få hjælp, hvis din funktionsevne er midlertidigt eller varigt nedsat på grund af fysiske, psykiske eller særlige sociale problemer.

AFGØRELSEN

Når vi bevilger hjælpen, lægger vores visitator vægt på:

- Hvad du selv kan gøre?
- Om du er ude af stand til at løse opgaven?
- Om en ægtefælle eller andre i dit hjem

kan hjælpe med at løse nogle af de praktiske opgaver?

- Hvad du kan gøre med støtte fra personalet?
- Hvad personalet skal gøre for dig?
- Hvordan dit hjem er indrettet.

Målet med rehabiliteringsforløbet er, at du bliver så selvhjulpent som muligt. Du kan kun få hjælp til de opgaver, du eller andre i husstanden ikke selv kan klare.

Du vil derfor kunne opleve, at der er forskel på, hvilken hjælp vi giver på hverdage og i weekender. Det vil stå i afgørelsen. Der står også i afgørelsen, hvilken hjælp du har fået bevilget, og hvad vi ikke har kunnet bevilge i forhold til din ansøgning om hjælp.

I skemaet på side 30-31 kan du se tidsfristerne for, hvornår afgørelsen skal være truffet til en lang række af vores indsatser, og tidsfristerne for levering af indsatserne.

KONTAKTPERSON

Alle borgere, der får hjælp til pleje og praktisk hjælp, har en fast kontaktperson i visitationen, som kan hjælpe dig med svar på dine spørgsmål om hjælpen. Du kan også bruge kontaktpersonen, hvis din hjælp ikke er leveret i overensstemmelse med bevillingen.

Uanset hvem du vælger som leverandør, vil du også her få en fast kontaktperson. Der vil i din afgørelse stå, hvem der er din kontaktperson i visitationen, og hvordan du kan komme i kontakt med din kontaktperson.

DIT HJEM ER PERSONALET'S ARBEJDSPLADS

Når vi skal hjælpe dig med opgaver i dit hjem, skal personalet kunne udføre arbejdet under sikkerhedsmæssigt forsvarlige forhold. Der vil derfor blive lavet

en arbejdspladsvurdering (APV) af dit hjem, da f.eks. hjælpemidler, el-ledninger, el-apparater m.v., som vores personale skal bruge, skal være i orden.

Det kan være nødvendigt at flytte rundt på møbler, fjerne tæpper og/eller installere tekniske hjælpemidler i dit hjem, før du kan få hjælp. Det kan f.eks. være at skifte din egen seng ud med en plejeseng.

Da hjemmeplejen og den private leverandør af hjælp også fungerer som uddannelsessted, kan personalet have elever eller studerende med, som i perioder også vil give dig den aftalte hjælp.

Du skal selv stille arbejdsredskaber til rengøring m.v. til rådighed, som er normalt i alle hjem. Det kan f.eks. være klude, almindelig vasketøjskurv, støvsuger med teleskoprør, gulvmoppe og rengøringsmidler. For at sikre et godt arbejdsmiljø for personalet skal rengøringsmidlerne være miljøvenlige, og arbejdsredskaberne skal være i forsvarlig stand.

Gældende arbejdsmiljølovgivningskrav skal overholdes.

Personalet, deres ægtefæller og deres nærtstående må ikke modtage arv, gaver eller lignende økonomiske fordele af dig. De må heller ikke låne penge af dig eller sælge varer til dig.

Personalet må ikke ryge i dit hjem. Det er også en forudsætning for at modtage hjælp, at du ikke ryger i dit hjem, mens personalet arbejder der.

VI VURDERER DIT BEHOV LØBENDE

Vores visitatorer vurderer dit behov for hjælp løbende i forbindelse med et besøg hos dig, som er aftalt på forhånd eller ved at ringe til dig. Personalet, der hjælper dig i dit hjem, vil også løbende følge dit behov for hjælp og fortælle visitatoren om ændringer i dit behov.

KLAGEMULIGHEDER

Skulle der opstå problemer i forbindelse med hjælpen, skal du først kontakte den person, der giver dig hjælpen. Du kan også kontakte den daglige planlægger eller den daglige leder hos leverandøren.

Hvis der generelt er problemer med leveringen af hjælpen, skal du kontakte din visitator, som vil kigge nærmere på din henvendelse.



Hvis du får afslag på din ansøgning, vil du modtage en skriftlig afgørelse og en klagevejledning, hvis du ønsker det. Alle afslag vil være begrundet. Får du en bevilling på det, du søger om, sender vi dig et oplysningsbrev.

Ankestyrelsen behandler klager over kommunens afgørelser. De behandler klager over indhold og omfang af den bevilgede hjælp.

Ankestyrelsen kan ikke tage stilling til byrådets beslutninger om det generelle serviceniveau, eller til kommunens tilrettelæggelse af hjælpen.

Klager skal du sende til Visitation Senior

inden 4 uger, som vil kigge på afgørelsen igen. Hvis afgørelsen fastholdes, bliver klagen sendt videre til Ankestyrelsen, hvis du ønsker det.

Du kan kontakte lederen af Visitation Senior og bede om at få ændret oplysningsbrevet til et afgørelsesbrev, så du kan klage over afgørelsen. Der kan være mellem 3 - 6 måneders ventetid på sagsbehandlingen hos Ankestyrelsen.

Du kan klage over udførelsen af sygepleje og omsorgstandpleje til Patientklagenævnet.

Du kan her se en oversigt over, hvilke indsatser du kan klage over, og til hvem:

ANKESTYRELSEN	PATIENTKLAGENÆVNET	INGEN KLAGEMULIGHEDER
Pleje	Sygepleje	Alle individuelle transportordninger
Praktisk hjælp	Omsorgstandpleje*	Aktivitetstilbud
Mad		
Afløsning og aflastning		
Boliger		
Pasning og nærstående		
Plejevederlag		
Brugerstyret personlig assistance		
<i>* Der kan klages over den faglige udførelse</i>		

Hjemviste sager fra Ankestyrelsen skal genbehandles indenfor de gældende frister på side 30-31.

PERSONLIG HJÆLP OG PLEJE

Du kan få bevilget hjælp og støtte til personlig pleje af Fredericia Kommune. Omfanget af hjælpen afhænger af dit behov. Vi planlægger opgaverne sådan, at du får morgenplejen senest kl. 10.00, med mindre du har andre ønsker.

DU KAN F.EKS. FÅ HJÆLP TIL

- Personlig pleje
- Bad
- Hudpleje
- Toiletbesøg
- Kateter- og stomipleje
- På- og afklædning
- Hjælp i forbindelse med mad og drikke
- Forflytninger
- Hjælp til kropsbårne hjælpemidler
- Nødkald

Det er en del af hjælpen, at medarbejderen rydder op efter sig og tørrer op efter spild.

Du kan se tidsfrister for visitation og levering af plejen på side 30-31.

NØDKALD

Hvis du bor i eget hjem, modtager pleje og/eller har lidelser, der giver dig alvor-

lige sygdomsanfald, kan du søge om at få et nødkald. Det er en forudsætning for at få nødkald, at du ikke kan bruge en mobil eller en flytbar telefon. Når du bruger et nødkald, vil hjælpen komme hurtigst muligt.

MAD OG DRIKKE

Du kan få hjælp til:

- at spise og drikke

HVEM KAN LEVERE PLEJE?

Hvis du bor i eget hjem eller i en ældrebolig, kan du frit vælge, om du vil have hjælpen fra den kommunale hjemmepleje eller fra et privat firma, som kommunen har en aftale med som leverandør af praktisk hjælp og personlig pleje.

Visitatoren har informationsmateriale med en grundig præsentation af leverandørerne med ud til dig.

Hvis du bor i en plejebolig, kan du ikke vælge imellem kommunal og privat hjælp. Så er det alene plejehjemmet, der leverer hjælpen.



TILKØBSYDELSER

Hvis du ønsker at købe yderligere timer til hjælp, har du mulighed for det hos leverandøren. Du får en opkrævning for dette af firmaet. Tilkøbsydelser kan kun købes ved den private leverandør, ikke hos den kommunale hjemmepleje.

SERVICENIVEAU

Både de private og de kommunale leverandører er forpligtet til at følge det serviceniveau, byrådet i Fredericia har vedtaget. Der er derfor ingen forskel på serviceniveauet, uanset om du vælger en kommunal eller en privat leverandør.

Du kan altid vælge en anden leverandør, du skal blot kontakte din visitator. Der er en frist på 14 dage, inden et skift kan træde i kraft.

Du kan se mere i skemaet for tidsfrister på side 30-31.

Du kan også selv udpege en person, f.eks. en pårørende, til at give dig hjælpen.

Det kan ske på følgende måder:

1 Den person, du vælger, bliver ansat ved kommunen, efter § 94 i Serviceloven, til at give dig den hjælp, der er bevilget. Personen skal godkendes af kommunen og bliver ansat af kommunen til at passe dig.

På den måde sikrer vi, at der er ord-

nede forhold omkring ansættelse, løn, pension og lignende.

2 Du får udbetalt et tilskud af kommunen til at aflønne personen/personerne. I helt særlige tilfælde, hvor du har brug for væsentlig hjælp, kan hjælpen bevilges som Brugerstyret Personlig Assistance (BPA-ordning) efter § 95 i Serviceloven. Arbejdslederopgaven kan overgives til en nærtstående, som helt eller delvis passer dig i hjemmet. Efter Servicelovens § 96 skal du selv kunne passe arbejdslederrollen i forhold til bl.a. ansættelser, medarbejdersamtaler og kunne tegne forsikringer.

HVEM UDFØRER PLEJEN?

Det personale, der skal udføre plejen, skal have en uddannelse inden for social- og sundhedsområdet. De kan evt. være i gang med at tage en sundhedsfaglig uddannelse. I særlige situationer kan personale med anden faglig baggrund levere plejen. Der kan blive stillet krav til, at dette personale hurtigt skal tage en sundhedsfaglig uddannelse.

Det er leverandøren, der skal sikre, at opgaven kan løses fagligt forsvarligt. Hvis du har et stort behov for pleje, vil du ofte få hjælp flere gange i døgnet. Du kan derfor forvente, at der på grund af arbejdstider og vagtordninger kommer forskellige personer i dit hjem. Persona-



let skal sætte sig ind i, hvilke opgaver der skal løses, så de kender din situation.

Alt personale har tavshedspligt. De har dog pligt til at fortælle deres leder og visitator om forhold, der kan have betydning for den hjælp, du får. Det kan f.eks. være ændringer i din helbredstilstand.

Personalet har alle sammen et synligt ID-kort med billedlegitimation. De skal præsentere sig og vise legitimationen, når de besøger dig.

HVORNÅR UDFØRES PLEJEN?

Personlig pleje kan udføres på alle tidspunkter af døgnet alle ugens dage. Får du kun hjælp til bad, vil det som udgangspunkt blive tilbudt på hverdage i dagtimerne.

ÆNDRINGER I AFTALEN

Der kan ske ændringer i din aftale i forbindelse med akut opståede situationer, f.eks. sygdom hos personalet eller ved akut opståede opgaver hos andre borgere, der modtager hjælp. Hvis det sker, kontakter leverandøren dig så hurtigt som muligt.

Du bliver også ringet op, hvis et besøg må flyttes mere end en time, før eller efter det aftalte tidspunkt.

Hvis hjælpen undtagelsesvis ikke kan leveres på det aftalte tidspunkt, får du som udgangspunkt tilbudt erstatningshjælp samme dag. Du kan også aftale et andet tidspunkt, hvis det passer dig bedre.

HUSK AT MELDE AFBUD

Det er vigtigt, at du melder afbud til din leverandør, hvis du f.eks. er ude at rejse på det aftalte tidspunkt for besøget. Når du melder afbud, kan du ikke forvente en erstatningstid.

Du skal huske at melde afbud senest 24 timer før det aftalte besøg. Du skal være opmærksom på, at mandagsbesøg skal aflyses allerede om fredagen. Har du ikke meldt afbud, kontakter personalet dine pårørende af hensyn til din sikkerhed. Hvis der er begrundet mistanke om, at der er noget galt, kontakter personalet politiet. Du bør være opmærksom på, at du får udgifter, hvis det er nødvendigt at tilkalde en låsesmed.

HVAD KOSTER HJÆLPEN?

Du skal ikke betale for varig eller midlertidig hjælp.



Du kan vælge mellem to leverandører hos hvem, der kan bestilles varer til levering en gang om ugen. Du kan enten blive ringet op af firmaet eller få hjælp af personalet til at få skrevet en indkøbs-seddel.

Personalet kan sende din bestilling ind, hvis du ikke selv er i stand til at gøre det.

HJÆLP TIL AKTIVITETER DER FOREGÅR FRA KØKKEN TIL BORD

Hvis du på grund af fysiske eller psykiske vanskeligheder ikke selv kan klare hele eller dele af tilberedningen af din mad, har du mulighed for at få hjælp til det. Hjælpen bevilges af visitator ud fra en konkret individuel vurdering af dit behov og dine muligheder for at deltage.

Følgende kan du som udgangspunkt få hjælp til med afsæt i en rehabiliterende tilgang:

- Opvarme/anrette måltider/udskære mad, sætte drikkevarer frem
- Støtte og hjælp til tilberedning og/eller indtagelse af måltider
- Hjælp, støtte, guidning og motivation til indtagelse af mad og drikke.

HVEM KAN LEVERE PRAKTISK HJÆLP?

Hvis du bor i eget hjem eller i en ældrebolig, kan du frit vælge, om du vil have hjælpen fra kommunen eller fra et privat firma, som kommunen har en aftale med.

Du får informationsmateriale med en grundig præsentation af hver enkelt leverandør ved din visitator.

Hvis du bor i en plejebolig, kan du ikke vælge imellem kommunal og privat hjælp. Så er det alene plejehjemmet, der leverer hjælpen. Både de private og de kommunale leverandører er forpligtet til at følge det serviceniveau, byrådet i Fre-

dericia har vedtaget. Der er derfor ingen forskel på serviceniveauet, uanset om du vælger en kommunal eller en privat leverandør. Du kan altid vælge en anden leverandør. Du skal blot kontakte din visitator. Der er en ombytningsfrist på 10. hverdage. Se evt. skemaet side 30-31.

Du skal være hjemme, når hjælpen leveres.

HVORNÅR UDFØRES DEN PRAKTISKE HJÆLP?

Hjælp til rengøring, indkøb og tøjvask foregår i dagtimerne mellem kl. 8.00 og 15.00. Tidspunkterne aftales mellem dig og personalet.

HVEM UDFØRER DEN PRAKTISKE HJÆLP?

Der bliver ikke stillet krav om, at personalet skal have en sundhedsfaglig uddannelse for at hjælpe dig med den praktiske hjælp. Men leverandøren skal sikre, at alt personale, der arbejder med praktisk hjælp, har fået den nødvendige instruktion (kurser o. lign.) til at kunne udføre arbejdet forsvarligt.

Alt personale har tavshedspligt. De har dog pligt til at fortælle deres leder og visitator om forhold, der kan have betydning for den hjælp, du får. Det kan f.eks. være ændringer i din helbredstilstand.

Personalet har alle sammen et synligt ID-kort med billedlegitimation. De skal præsentere sig og vise legitimationen, når de besøger dig.

FLEKSIBEL HJÆLP

Fleksibel hjælp betyder, at du kan bytte til andre former for hjælp end det, du er bevilget hjælp til. Det kan f.eks. være, at du hellere vil gå en tur end have støvsuget.

Dog skal tidsforbruget af den hjælp, du vælger til, svare til tidsforbruget af den

opgave, du vælger fra. Det skal selvfølgelig foregå i samarbejde med den hjælper, der kommer i dit hjem.

Er hjælperen i tvivl om, det er forsvarligt, at du vælger den tildelte hjælp fra til fordel for noget andet, vil hjælperen holde sig til den konkrete afgørelse - altså den hjælp du blev bevilget fra begyndelsen.

Hvis du igen og igen vælger en bestemt form for hjælp fra, skal leverandøren give besked til din visitator. Din visitator vil lave en ny vurdering for, at hjælpen kan blive justeret, så den passer til dine behov.

ÆNDRINGER I AFTALEN

Der kan ske ændringer i aftalen i forbindelse med akut opståede situationer, som f.eks. sygdom hos personalet eller hos andre borgere, der modtager hjælp. I så fald kontakter leverandøren dig så hurtigt som muligt.

Du bliver også ringet op, hvis et besøg må flyttes mere end en time i forhold til det aftalte tidspunkt. Hvis hjælpen undtagelsesvis ikke kan blive leveret på det aftalte tidspunkt, får du tilbudt erstatningshjælp. Du kan også aftale et andet tidspunkt, hvis det passer dig bedre.

Er leverandøren nødsaget til at aflyse en rengøring, skal du have tilbudt erstatningshjælp senest fem hverdage efter det planlagte besøg.

HUSK AT MELDE AFBUD

Du kan kun få hjælpen, når du selv er til stede i hjemmet. Det er derfor vigtigt, at du melder afbud til din leverandør. Hvis du f.eks. er ude at rejse på det aftalte tidspunkt for et besøg, skal du melde afbud senest kl. 15.00 dagen før - dog senest fredag, hvis hjælpen er på en mandag.

Har du ikke meldt afbud, kontakter personalet dine pårørende af hensyn til din sikkerhed. Hvis der er begrundet mistanke om, at der er noget galt, kontakter personalet politiet. Du bør være opmærksom på, at du får udgifter, hvis der bliver tilkaldt en låsesmed.

HVAD KOSTER HJÆLPEN?

Du skal ikke betale for varig eller midlertidig hjælp til praktiske opgaver.

MADSERVICE

Madservice i Fredericia Kommune afhænger af, om du bor i egen bolig eller på plejehjem. Hvis du bor på et plejehjem, kan du få information om forplejningen her.

Hvis du bor i egen bolig, kan du få bevilget:

- et ernæringsrigtigt tilbud i form af kolde færdigretter til opvarmning i mikroovn.

Ernæringskonsulenter kan i samarbejde med dig og leverandøren være med til at sikre ernæringsrigtige måltider til den enkelte.

Formålet med dagligt at få et ernæringsrigtigt måltid forudsætter, at der:

- som udgangspunkt skal der bestilles mad til alle ugens 7 dage
- for ægtepars vedkommende bestilles mad til begge parter

Mad, der bliver leveret i dit hjem, skal bevilges af din visitator, som vurderer dit behov. Som udgangspunkt skal du være ude af stand til at tilberede varm mad eller have behov for særlig/speciel kost for at få bevilget madservice.

Hvis du er pensionist eller efterlønner og bor i Fredericia Kommune, kan du købe mad i kommunens aktivitetscentre. Du skal selv kunne komme hen til det center, hvor du ønsker at spise.

Tidsfrister for visitation til mad, der leveres i dit hjem, og leverandørens start på levering af maden, kan du se i skemaet på side 30.

VALGFRIHED

Du kan vælge forretter og desserter til og fra, og du kan vælge mellem forskellige menuer fra menuplanen.

HVOR KAN DU FÅ MADEN FRA?

Hvis du har fået bevilget madservice, vil maden blive leveret hos dig fra en af de godkendte leverandører, som kommunen har en aftale med. Alle leverandører er forpligtet til at følge det serviceniveau, byrådet i Fredericia har vedtaget for maden. Du kan altid vælge en anden leverandør. Du skal blot kontakte din visitator. Der er en ombytningsfrist, se skemaet side 30.

Personalet, der leverer maden, har alle et synligt IDkort med billedlegitimation. De skal præsentere sig og vise legitimationen, når de besøger dig.

Personalet har tavshedspligt. De har dog pligt til at fortælle visitator om forhold, der har betydning for den mad, du får. Det kan f.eks. være ændringer i din helbredstilstand.

HVORNÅR LEVERES MADEN?

Kolde færdigretter bliver leveret på faste ugedage mellem kl. 8.00 - 17.00. I forbindelse med helligdage kan der være tale om, at der ændres i leveringstidspunktet.

Har du ikke længere behov for levering af maden, skal du kontakte visitationen. Hvis du ønsker at afbestille ét eller flere måltider (enkelt dage) eller alle måltider i en levering, skal du kontakte leverandøren i dennes åbningstid senest otte hverdage før den aftalte levering.



Du skal ikke betale for måltider (enkelt-dage) eller hele leveringer, som du afbestiller inden for denne frist. Hvis du ikke kontakter leverandøren inden for fristen, skal du betale for maden.

Har du ikke er hjemme til at modtage madleveringen, kontakter leverandøren personalet i hjemmeplejen af hensyn til din sikkerhed. Hvis der er begrundet mistanke om, at der er noget galt, kontakter personalet politiet.

Det er derfor vigtigt, at du melder afbud til leverandøren, hvis du f.eks. er ude at rejse på det tidspunkt, hvor maden bliver leveret. Du bør være opmærksom på, at du får udgifter, hvis der bliver tilkaldt en låsesmed.

ÆNDRINGER I AFTALEN

Sker der ændringer i en aftale om mad

leveret i dit hjem, får du besked telefonisk eller skriftligt af leverandøren. Hvis levering af maden flyttes mere end 45 minutter i forhold til det aftalte tidspunkt, bliver du ringet op.

MADSERVICE PÅ PLEJEHJEM

Du kan købe en forplejningspakke, som indeholder:

- Morgenmad og et formiddagsmåltid
- Frokost og et eftermiddagsmåltid
- Aftensmad, der indeholder baret/dessert og hovedret
- Et mellemmåltid aften
- Drikkevarer hele døgnet (minus kaffesvarer)

Hvis man ønsker at opsiges forplejningspakken, skal pakken opsiges senest tre arbejdsdage før den første i måneden.

Fravælger man forplejningspakken, skal

man selv sørge for sin mad. Man skal betale for forplejning ved fællesarrangementer.

Man betaler ikke for forplejning, hvis man senest fire hverdage før har afmeldt forplejningen til køkkenpersonalet. Man kan afmelde ét eller flere enkeltmåltider eller afmelde forplejningen for en hel dag eller for flere dage.

Hvis en beboer bliver indlagt på sygehus, får vi automatisk besked om det. Man betaler ikke for forplejning for den dag, hvor indlæggelsen sker, uanset på hvilket tidspunkt man bliver indlagt og heller ikke for evt. yderligere dage, hvor man er indlagt. Når man kommer hjem, betaler man for forplejning for hele den dag, uanset på hvilket tidspunkt man kommer hjem.

HVAD KOSTER MADEN?

Prisen for maden bliver fastsat én gang om året af byrådet.

Hvis du ønsker at betale for madservice via træk i din pension, er der mulighed for dette. I givet fald skal du underskrive en fuldmagt for, at der kan trækkes af din pension. Betalingen for maden bliver opkrævet via girokort.



PRAKTISK INFO

En hovedret koster:
46,85 kr. (2024)

En biret koster:
11,82 kr. (2024)

Udbringning koster pr. uge:
42,00 kr. (2024)

Fuld forplejning på plejehjem og plejeboliger koster:
4.113 kr. pr. måned (2024)





SYGEPLEJE

Sygeplejerskerne er primært ansat i den kommunale hjemmepleje. Du har ikke mulighed for frit at vælge sygepleje fra forskellige leverandører.

Fredericia Kommunes sygepleje tilbyder hjælp til lægeordnede opgaver.

Sygeplejeydelser kan være uddelegeret til den private leverandører, men det er den kommunale sygepleje, der har ansvaret for opgaven.

HVAD KAN JEG FÅ SYGEPLEJE TIL?

Du kan få tilbud om sygepleje som en del af et kortere eller længere behandlingsforløb, f.eks. i forbindelse med handicaps, kronisk eller akut opstået sygdom. Der er også mulighed for sygepleje til døende borgere, der ønsker at dø i eget hjem.

Du kan få sygepleje efter behov og efter ordination til f.eks. medicin, pleje ved alvorlig sygdom, sårbehandling, sondemad, stomipleje, pleje af kateter og dræn m.m.

Hvis du i forvejen er bevilget pleje eller praktisk hjælp, har det ingen betydning for sygeplejen, hvilken leverandør du har valgt. Du kan f.eks. godt have en privat leverandør af hjemmehjælp og samtidig få sygepleje fra kommunens hjemmepleje.

HVORDAN FÅR DU SYGEPLEJE?

Har du brug for sygepleje, så skal du kontakte din egen læge, der ordinerer sygepleje til det, du har behov for, og henviser opgaven til sygeplejen.

HVOR FOREGÅR SYGEPLEJEN?

Sygeplejen foregår som udgangspunkt i sygeplejeklinikken på Fredericia Sundhedshus. Men der er mulighed for at få sygepleje i eget hjem eller på plejehjemmet, hvor du bor, hvis du ikke har mulighed for at komme i sygeplejeklinikken.

HVAD KOSTER DET?

Sygepleje er gratis.

BOLIGER

Visitationen i Senior og Sundhed råder over 363 plejeboliger, og 379 boliger til svage ældre og handicappede. Du har mulighed for at søge en pleje- eller ældrebolig, hvis du har pleje- og omsorgsbehov, der ikke kan klares i din nuværende bolig.

ÆLDRE- OG PLEJEBOLIGER

Ældre- og plejeboligerne er opført efter lov om almene boliger. Boligerne administreres af boligforeninger og Fredericia Kommunes ejendomsafdeling. Der indgås lejekontrakt, og du betaler indskud og månedlig husleje. Huslejen varierer fra bolig til bolig. Beboerne har mulighed for at søge boligstøtte hos Udbetaling Danmark og indskudslån. Kontakt Borgerservicecenteret, hvis du vil høre mere om denne mulighed

En ældrebolig er til dig, som har brug for en handicapvenlig bolig. Boligen kan være placeret i en selvstændig bebyggelse eller være en del af et almennyttigt boligbyggeri.

Til en plejebolig hører fællesarealer og aktivitetslokaler, som en del af boligmiljøet, og der er tilknyttet personale døgnet rundt. Du kan læse mere om plejeboliger i folderen om plejeboliger, som du kan få hos din visitator.

Depositum til almennyttige boliger, der er opført før den 1. april 1964, skal søges i Borgerservicecentret som pensionisttillæg. Det samme gælder depositum til private udlejningsboliger.

HVORDAN FÅR DU EN BOLIG?

Alle vores ældre- og plejeboliger bliver fordelt efter behov. Det vil sige, at den person, der har det største behov, får den første ledige bolig. Ønsker du at søge om en ældre/plejebolig, skal du kontakte visitationen. Hvis du opfylder kriterierne for at få visiteret en ældre/plejebolig, kan du skrives på ventelisten.

Hvis du får bevilget en plejebolig, og du har søgt bredt i kommunen, kan du blive omfattet af plejeboliggarantien. Det betyder, at du skal have en plejebolig senest to måneder efter, at der er truffet en afgørelse. Tidsfristen gælder dog ikke, hvis du ønsker en bestemt, navngiven bolig, eller hvis du vælger en navngiven bolig fra. Vi kan til tider være udfordret i forhold til garantien, hvis der er mange borgere på venteliste og kun få ledige boliger.



PRAKTISK INFO

Vi opfordrer dig til at invitere pårørende eller en bisidder med til samtalen med visitator. Under samtalen drøftes dine ønsker og behov, og visitator orienterer dig om de tilbud og muligheder, der er. Efter samtalen træffer visitator en afgørelse på baggrund af en faglig individuel vurdering af din samlede situation.

KRITERIER FOR VISITATION TIL ÆLDREBOLIGER

Vores ældreboliger er primært til ældre og borgere med handicap, der har et

særligt behov for en handicapegnet bolig. Din ægtefælle eller samlever har ret til at flytte med ind i en ældrebolig. Den længstlevende har ret til at blive boende i boligen.

KRITERIER FOR VISITATION TIL PLEJEBOLIGER

Vores plejeboliger er primært til borgere, der har et varigt omfattende behov for pleje, omsorg og tilsyn gennem døgnet, og hvor hjælpen ikke på faglig forsvarlig vis kan klares i eget hjem. En plejebolig vil kunne sikre, at borgerens individuelle

behov for pleje, praktisk hjælp og omsorg kan tilgodeses, så borgeren oplever tryghed, nærvær af personale og samvær med andre. Dine behov skal kunne dækkes af SOSU-hjælpere, SOSU-assistenter eller sygeplejesker.

Din ægtefælle eller samlever har ret til at flytte med ind i en plejebolig. Den længstlevende har ret til at blive boende i plejeboligen uanset plejebæhov.

Tidsfrister for visitation til ældre- og plejeboliger fremgår af skemaet side 30-31.

HANDICAPKØRSEL

Hvis du på grund af fysisk handicap ikke er i stand til at bruge kollektive transportmidler, har du mulighed for at blive visiteret til handicapkørsel.

Det er visitationen, der bevilger handicapkørsel.

For at komme med i denne ordning skal du være fyldt 18 år, bevægelseshæmmet, afhængig af kørestol eller ganghjælpemidler, synshandicappet med en synsrest på ≤ 6/60 eller medlem af Dansk Blindesamfund.

Er du blevet visiteret til handicapkørsel, kan du køre 104 enkeltture om året til aktiviteter, som ikke har en anden kørselsform.



PRAKTISK INFO

Der betales 4,50 kr. pr. kørt kilometer – dog mindst kr. 50 kr. pr. tur. (2024)

Du kan læse mere om handicapkørsel på Sydtrafiks hjemmeside: www.sydtrafik.dk.

Her kan du også læse om FLEX-tur.

AFLØSNING OG AFLASTNING

Hvis du passer en pårørende med et stort pleje- og omsorgsbehov, som ikke kan være alene uden risiko for at komme til skade, kan du være meget bundet til hjemmet og have svært ved at komme hjemmefra eller få tid til dig selv.

I den situation har du mulighed for at søge om afløsning i hjemmet eller aflastning uden for hjemmet, det vil sige på et af vores plejehjem, hvor der er aflastningspladser.

AFLØSNING AF DEN PÅRØRENDE I HJEMMET

Som udgangspunkt bevilger Fredericia Kommune afløsning i hjemmet i to timer om ugen. Det betyder, at der kommer en medarbejder og afløser dig i to timer i hjemmet, så du får tid til dig selv.

Det er jeres visitator, der bevilger afløsningen efter en samtale med dig. Fredericia Kommune samarbejder også med frivillige organisationer, der tilbyder aflastning. Det kan du høre mere om hos jeres visitator.

AFLASTNING AF DEN PÅRØRENDE UDEN FOR HJEMMET

Har du brug for aflastningen uden for hjemmet, kan visitationen bevilge:

- Aflastning, når akut opstået pleje/ omsorgsbehov ikke kan løses med døgnplejens tilbud
- Planlagt aflastning op til fire uger
- Intervalaflastning til demente i samarbejde med demenskonsulenterne

Hvor længe opholdet på aflastningsstedet skal vare bliver aftalt i samarbejde med borger, pårørende og visitator.

Aflastningen kan ske på et plejehjem. Du skal være opmærksom på, at opholdet indebærer en egenbetaling 156,25 kr. (2024). Der er en særlig takst for sondemad, der oplyses af plejehjemmet.

Du kan se tidsfrister for visitation til afløsning og aflastning i skemaet på side 30-31.

DAGCENTER

Vores dagcenter på Othello er for ældre og handicappede borgere, som f.eks. har nedsat funktionsevne, og som har brug for struktur i hverdagen, er ensomme eller har behov for socialt samvær. Dagcentret kan også være en form for aflastning for ægtefællen.

Flytter du i plejebolig, eller kommer du på aflastning, falder tilbuddet om dagcenterplads væk.

Der er også mulighed for at lave en kontrakt med den forplejning, du skal have i løbet af dit ophold. Det kan dagcentret fortælle dig mere om, når de kommer på besøg, før du starter i dagcentret.

PRAKTISK INFO



Fredericia Kommune tilbyder planlagte ophold på dagcentret. Du kan blive visiteret til alt fra én hverdag om ugen til alle hverdage. Visitationen visiterer dig samtidigt til kørsel til og fra dagcentret. Det konkrete tilbud bliver aftalt i samarbejde med dig, pårørende og visitator. Du skal være opmærksom på, at der er en egenbetaling til kørsel til dagcenter på 72,00 kr. (2024)

OMSORGSTANDPLEJE OG TANDPROTESER

Du kan få bevilget omsorgstandpleje, hvis du på grund af dårligt helbred eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap ikke er i stand til selv at flytte dig over i tandlægestolen eller samarbejde med tandlægen i det etablerede tandlægesystem.

Hvis du gerne vil søge om omsorgstandpleje, skal du eller personalet på plejehjemmene kontakte Visitationen.

PRAKTISK INFO



Du skal være opmærksom på, at der er en egenbetaling til omsorgstandpleje på 590 kr. (2024).

PASNING AF NÆRTSTÅENDE

med handicap eller alvorlig sygdom

Har du et betydeligt handicap eller en alvorlig sygdom, så har du mulighed for at få en nærtstående til at passe dig. For at kunne blive passet af en nærtstående:

- Skal du have en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktions- evne eller en indgribende, kronisk eller langvarig lidelse
- Må du ikke bo i plejebolig eller lignende døgntilbud
- Skal du have et plejebehov, der svarer til et fuldtidsarbejde, eller
- Skal alternativet være på et døgnop- hold uden for hjemmet

Den, der bliver ansat, skal være nærtstå- ende, f.eks. ægtefælle, samlever, børn el- ler forældre tilknyttet arbejdsmarkedet, og være bosiddende hos eller i umiddel- bar nærhed af den syge/handicappede.

AFTALE MED ARBEJDSGIVER

Ansøgeren skal senest seks uger før orloven give sin arbejdsgiver besked, ligesom arbejdsgiveren skal have besked senest fire uger før, hvis orlovsperioden stopper inden den aftalte tid. Hvis ord- ningen bevilges har man ret til orlov hos ens arbejdsgiver.

AFLØNNING

Den ansatte bliver aflønnet månedligt med et takstreguleret beløb på 23.573 kr. pr. måned (2020). Der skal betales A-skat, arbejdsmarkedsbidrag m.v. af beløbet. Der er ikke mulighed for forhø- jelse af beløbet. Den ansatte bliver ansat på almindelige overenskomstvilkår af Fredericia Kommune.

OMFANG AF PASNINGEN

Man kan maksimalt blive ansat én gang i op til seks måneder eller to gange i op til tre måneder. Pasningsorloven bliver lavet ud fra en konkret individuel vur- dering af behov i samråd med visitator, borgeren og den pårørende.

En pasningsorlov kan tages med f.eks. i forbindelse med behandling på sygehu- se i udlandet, kortvarige genoptrænings- eller rekreationsophold.



PASNING AF DØENDE

Fredericia Kommune giver økonomisk støtte i form af plejevederlag for at understøtte, at den døende borgere kan blive passet i eget hjem af pårørende eller andre nærtstående.



PRAKTISK INFO

Vil du høre mere om plejeorlov, så skal du kontakte Plejens Administration på tlf.: 7210 7373.

For at få bevilget plejeorlov/-vederlag:

- Skal yderligere behandling være udsigtsløs efter en lægelig vurdering
- Skal prognosen være kort levetid
- Må den døende ikke have ophold på sygehus eller hospice
- Må den døende ikke bo i en plejebolig eller lignende
- Skal den døende være indforstået med, at der etableres et plejeforhold
- Skal orlovstager i tilfælde af egen sygdom, være berettiget til sygedagpenge
- Skal arbejdsgiveren bevilge orlov

De almindelige kommunale tilbud om pleje, praktisk hjælp, hjælpemidler osv. gælder stadig, selvom der er bevilget plejeorlov.

Plejeorloven kan deles mellem lige så mange personer, som man ønsker det.

Det er også muligt at få plejeorlov på deltid.

Ved sygehusindlæggelse, ophold på hospice, i plejebolig el. lign. bortfalder retten til orlov, med mindre indlæggelsen er midlertidig, dvs. af mindre end 15 dages varighed.

Man har ret, men ikke pligt til at holde orlov i op til 14 dage efter dødsfaldet.

DIN JOURNAL

Du eller dine pårørende kan få adgang til dine personlige oplysninger i det elektroniske journalsystem, som personalet hos leverandøren bruger. Det kan du kan læse mere på kommunens hjemmeside:

www.fredericia.dk/borger/omsorg-sundhed/aeldreliv/nexus-borgerdin-e-journal

For at kunne få adgang til din journal, skal du modtage hjælp f.eks. praktisk eller personlig pleje, genoptræning, forebyggende hjemmebesøg eller hjælpemidler.



SKEMA OVER FREDERICIA KOMMUNES TIDSFRISTER I 2024 FOR VISITATION OG LEVERING AF YDELSER (Der tages forbehold for tidsfrister ifm. ændret lovgivning) NB. Ved akut behov visiteres og leveres hjælpen/ydelsen omgående			
Ydelse		Tidsfrister for visitation (afgørelse)	Tidsfrister for levering efter bevillingen
Pleje			
	Pleje generelt	Senest 5 hverdage	Senest 5 hverdage
	Valg af en anden leverandør	Afgørelsen findes allerede	10 hverdage
Praktisk hjælp			
	Indkøb	Senest 10 hverdage	Senest 5 hverdage
	Rengøring og tøjvask	Senest 15 hverdage	Senest 10 hverdage
	Valg af en anden leverandør	Afgørelsen findes allerede	10 hverdage
Hverdagsrehabilitering		Senest 5 hverdage	Senest 5 hverdage
Mad			
	Normal middagsmad	Senest 5 hverdage	Senest 5 hverdage
	Speciel middagsmad og diætmad	Senest 5 hverdage	Senest 10 hverdage
	Valg af en anden leverandør	Afgørelsen findes allerede	10 hverdage
Sygepleje		Efter lægens ordination	Ingen tidsfrister
Ældreboliger		Senest 4 uger	Ingen tidsfrister

SKEMA OVER FREDERICIA KOMMUNES TIDSFRISTER I 2024 FOR VISITATION OG LEVERING AF YDELSER

(Der tages forbehold for tidsfrister ifm. ændret lovgivning)

NB. Ved akut behov visiteres og leveres hjælpen/ydelsen omgående

Plejeboliger	Senest 4 uger	Senest 2 måneder efter der er truffet en afgørelse if. regeringens plejeboliggaranti*
Nødkald	Senest 5 hverdage	Senest 5 hverdage
Individuelle transportordninger		
Handicapkørsel	20 hverdage	
Afløsning, aflastning og rehabiliteringsophold	Vurderes individuelt	Vurderes individuelt
Dagcenter	20 hverdage	Vurderes individuelt
Omsorgstandpleje og tandproteser	20 hverdage	
Pasning af nærtstående med betydeligt handicap eller alvorlig sygdom	Senest 10 hverdage	Vurderes individuelt

*) Plejehjemsgarantien på 2 måneder under forudsætning af, at borgeren ikke vælger en bestemt navngiven plejebolig, men blot en plejebolig i hele kommunen.

