

TRIVSEL+

Hurtig hjælp til dig!

Beslutningstræ

Vælg alder

Barsel

Børn der
passes hjemme

Dagtilbud

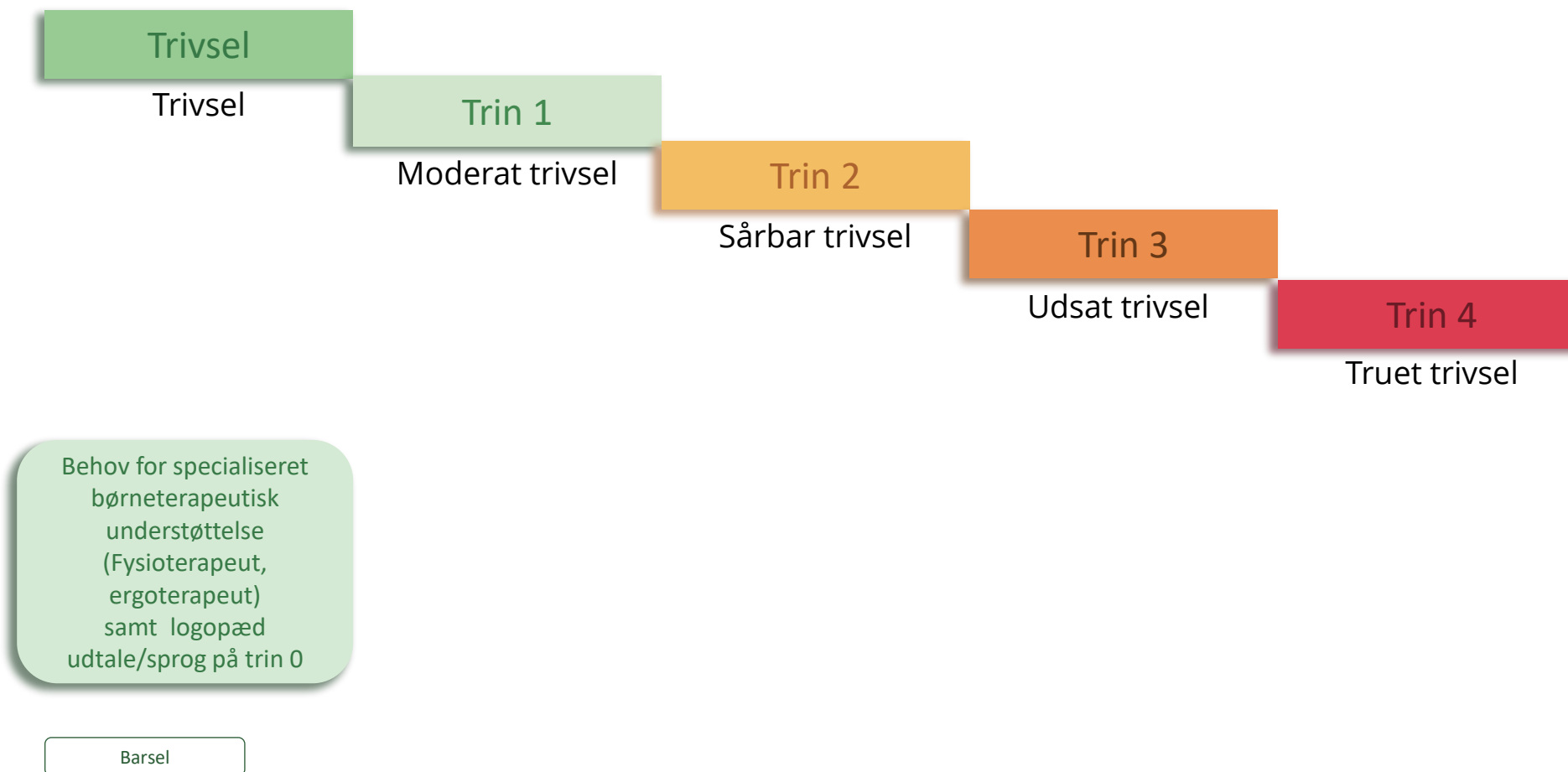
0. årg. →
10. årg.

Efter 10. årg. →
17 år

18-29 år



Vælg trin - Barsel



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Barsel

Trin 1 (Moderat trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (Familievejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Barsel

Trin 2 (Sårbar trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats Overvej om der er civilsamfundsaktører, der kan være relevante at indkalde
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (Familievejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Trin 3

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Barsel

Trin 3 (Udsat trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Trin 4

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 4, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Barsel

Trin 4 (Truet trivsel)

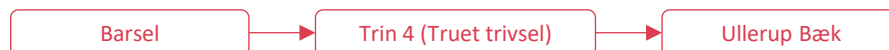


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

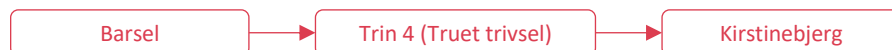


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

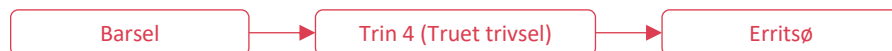
- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



Handling

Du skal nu:

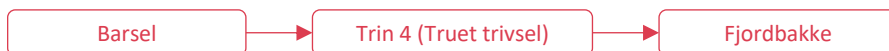
- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

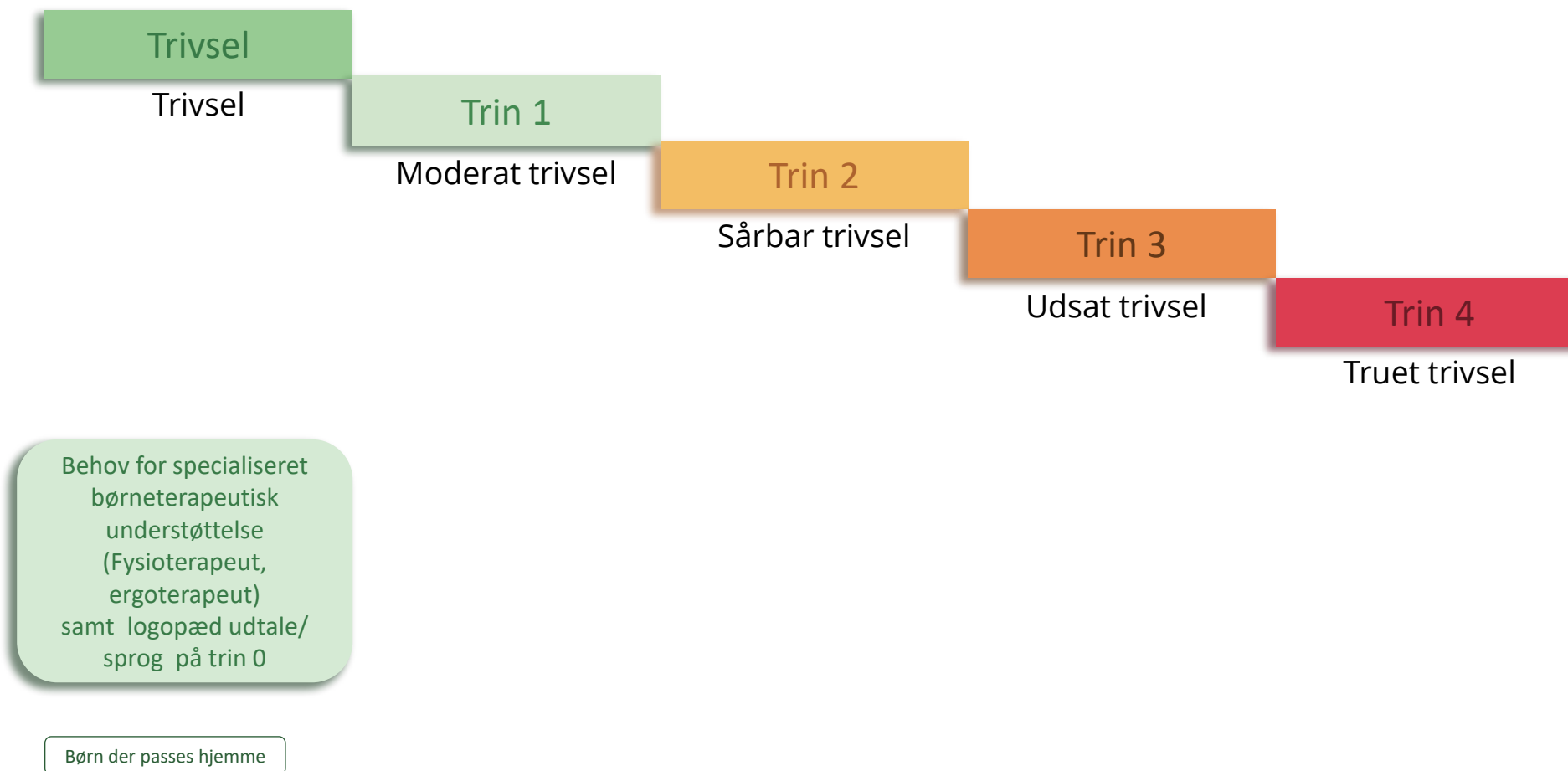
Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (familievejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Vælg trin - Børn der passes hjemme



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Børn der passes hjemme



Trin 1 (Moderat trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk Skolen afd. Skjoldborgsvej kontakt Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Børn der passes hjemme

Trin 1 (Moderat trivsel)

Ullerup Bæk



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Høgevej kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Børn der passes hjemme

Trin 1 (Moderat trivsel)

Kirstinebjerg



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd , pædagogisk vejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Børn der passes hjemme

Trin 1 (Moderat trivsel)

Erritsø



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Børn der passes hjemme

Trin 1 (Moderat trivsel)

Fjordbakke



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Børn der passes hjemme



Trin 2 (Sårbar trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk Skolen afd. Skjoldborgsvej kontakt Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk Skolen afd. Skolesvinget kontakt Fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Ullerup Bæk](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Kirstinebjerg](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Erritsø](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Fjordbakke](#)

Trin 3

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)

Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Børn der passes hjemme

Trin 3 (Udsat trivsel)



Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk Skolen afd. Skjoldborgsvej kontakt Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk Skolen afd. Skolesvinget kontakt Fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Børn der passes hjemme](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Ullerup Bæk](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Høgevej kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Kirstinebjerg](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Erritsø](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Fjordbakke](#)

Trin 4

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 4, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)

Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Børn der passes hjemme

Trin 4 (Truet trivsel)



Handling

Du skal nu:

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk Skolen afd. Skjoldborgsvej kontakt Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk Skolen afd. Skolesvinget kontakt Fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

Børn der passes hjemme

Trin 4 (Truet trivsel)

Ullerup Bæk



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Kirstinebjerg](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Erritsø](#)

Handling

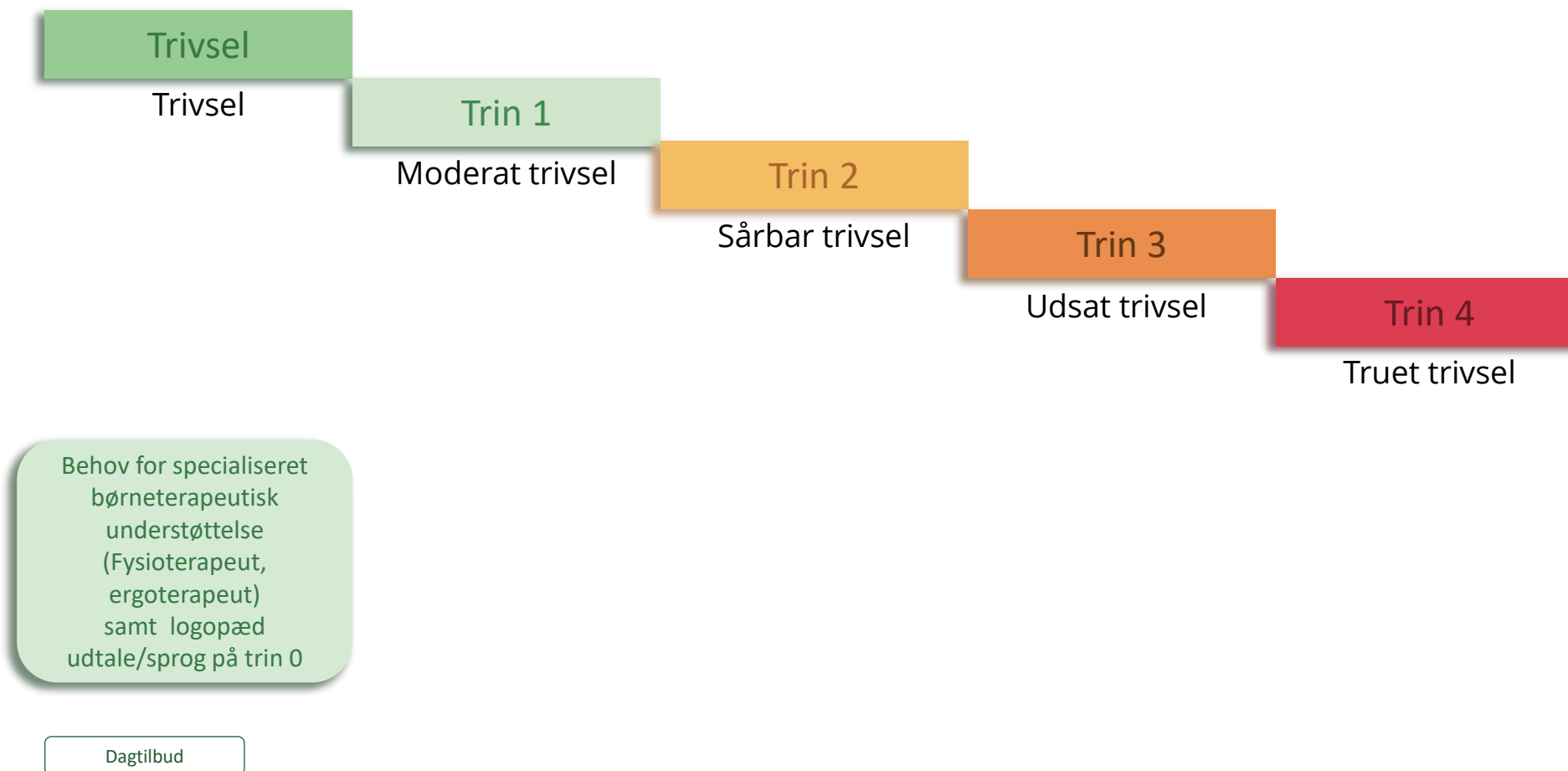
[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd, pædagogisk vejleder)
 - Småbørnskonsulent, lene.lyng@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Fjordbakke](#)

Vælg trin - Dagtilbud



Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Dagplejen

Privat

Behov for specialiseret
understøttelse
(Fysioterapeut,
ergoterapeut)
Samt logopæd på trin 0

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)



Vælg afdeling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Klokkefrøen

Skovloden

Kløverløkken

Stendalen

Æblehaven

Pelikanen

Engblomsten

Ulleruphave

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Ullerup Bæk



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Børnehaven Klokkefrøen, ulla.alboge@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk Skolen afd. Skjoldborgsvej kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk Skolen afd. Skolesvinget kontakt Fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen: Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet: karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Skovloddan, henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk Skolen afd. Skjoldborgsvej kontakt Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk Skolen afd. Skolesvinget kontakt Fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Kløverløkken (konst), susanne.hansen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.uллерupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Pelikanen, annette.rasmussen1@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej" i skole på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Engblomsten, camilla.ronnow@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Ulleruphave, ulla.sorensen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Æblehaven, inela.becic@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Leder af Stendalen dorthe.yamil@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.stendalen.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Bissensvej

Savannen

KastanjeGården

Valhalla

Østervold

Bøgeskov

Duponts Gård

Gades Gård

Voldly

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Kirstinebjerg



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, marie.skovbo@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Børnehuset Bissensvej, dorthe.andresen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, marie.skovbo@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Savannen, natascha.cwiek@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling (Valhalla er midlertidigt lukket)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, marie.skovbo@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Valhalla
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, marie.skovbo@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Børnehuset KastanjeGården, mette.skov@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, marie.skovbo@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Østervold, jane.friedrichsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, marie.skovbo@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Børnehuset Bøgeskov, ella.feltendahl@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, marie.skovbo@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Duponts Gård, birte.damsted@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, marie.skovbo@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Gades Gård, dorthe.andresen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløbsamt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, marie.skovbo@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Voldly, line.ramsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Agerkrogen

Bakkely

Brohaven

Peter Aage Gården

Lynghøjen

Snaremosen

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Erritsø



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Agerkrogen, dorte.rohde@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Bakkely, dorte.rohde@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Brohaven (konst.), kamilla.b.jensen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Kogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Peter Aage Gården, kirsten.hansen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krosager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Lynghøjen, stine.moller@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte afdækning af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til beskrivelse ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Snaremosen, stine.moller@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

Fyrtårnet

Spiren

Herslev

Lucinahaven

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Fjordbakke



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Fyrtårnet, gitte.c.meyer@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Herslev Børnehave, gitte.c.meyer@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Spiren, lone.moenster@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for pædagogiske vejledere i distriktet, klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Lucinahaven, tanja.levin@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Pernille K. Knudsen

Annette Bernberg
Eva Margrethe Jonassen
Gitte Christoffersen
Heidi Odgård Smed Perez
Irene M. I. Munck
Kirsten Helene Stoof Jensen
Lea Damm Ricken
Lene Madsen
Line Pedersen
Lone Christensen
Lonnie Damgaard Sørensen
Lonny Vicki Oversø
Marianne Post Steenholdt
Marianne Aagaard
Marie Søndergård
Pernille Wolmar Madsen
Sonja Johannesen
Susanne Bæk
Tanja Arentvedt Ravnskjær
Ulla Pia Ivang Hansen
Vivi Risbjerg Hansen

Tine Kjær Pedersen

Anette Juul Kelgren
Anika With Brandt-Jacobsen
Ann Ragnsvald
Annette Frier
Anni Torp Kjær
Bente Krogsager Collin
Bente Vibeke Lyksholm Nielsen
Bianca Petersen
Christa Mary Eskelund
Diana Vivian Angela Miechels
Dorte Olsen
Gitte Jensen
Gitte Schou Brock
Heidi Rosenvind Møller Rieck
Jytte Kongskov Eskildsen
Kate Nørgaard Kramer
Malene Falk Dithmar
Marianne Mikkelsen
Marianne Thygesen - gæstedagplejer
Susan Lindhardt Hem
Trine Valentin Voxnæs

**Susanne Ørum
Albertsen**

Annette Nielsen
Anni Hedegård Poulsen
Ellen Bondensen
Elsebeth Marie Jørgensen
Gurli Marian Nissen
Hanne Jørgensen
Heidi Zastrau Bager
Heidi Annette Holm
Heidi Greisager
Jane Lindberg Petersen
Jannie Nielsen
Lene Wetche Balslev
Lise-Lotte Møller Dam
Mette Sinding Berthelsen
Pia Viola Holm
Teresa Tilsted Just
Vibeke Dahl Rasmussen
Vicki Solgaard Hansen

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Dagplejen



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en (mis)trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Dagplejekonsulent, pernille.k.knudsen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Dagplejekonsulent tine.pedersen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en (mis)trivselsindsats for barnet:
 - 1) Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - 2) Dagplejekonsulent, susanne.albertsen@fredericia.dk
 - 3) PPR, Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Arken

Tommelise

Villa Gaia

Dagmargården

Eventyrhuset

Kvisten

Sct. Knuds
Børnehave

Naturbørnehaven

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Privat



Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud og har "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Inger Jensen
 - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private, inger.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Arken, lh@bv-arken.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder, se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Kontakte forældre/værge og gennemgå [samtykkeerklæringen](#) samt afdække om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 5) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Inger Jensen
 - PPR, Trivsel privat, (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 7) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder, skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private inger.jensen@fredericia.dk
 - PPR, , Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Tommelise, Camilla Due Christensen, Send Sikkert til CVR 26883172
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder, se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Inger Jensen
 - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder, skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private inger.jensen@fredericia.dk
 - PPR, , Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Villa Gaia, Jan Rubæk, Send Sikkert til CVR 14772219
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud og har "sikker mail", se næste slide, se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Inger Jensen
 - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private, inger.jensen@fredericia.dk
 - PPR, , Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Dagmargården, dglm@dagmar-gaarden.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud og har "sikker mail", se næste slide

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Inger Jensen
 - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private inger.jensen@fredericia.dk
 - PPR, , Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Eventyrhuset, gb@eventyr-huset.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private Inger Jensen
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private inger.jensen@fredericia.dk
 - PPR, , Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Kvisten, Finn Jørgensen flj@fuglsangfriskole.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Inger Jensen
 - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private, inger.jensen@fredericia.dk
 - PPR, , Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sct. Knuds Børnehave, sh@sctnet.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Inger Jensen
 - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private, inger.jensen@fredericia.dk
 - PPR, , Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Naturbørnehaven, Line Bang Nørgaard , send sikkert til CVR 65625210
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Dagplejen

Privat

Dagtilbud

Trin 2 (Sårbar trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for de pædagogisk vejledere og småbørnskonsulenten i distriktet, Distriktsinstitutionsleder, karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Dagtilbud](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Ullerup Bæk](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: marie.skovbo@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Opgaveleder for de pædagogisk vejledere og småbørnskonsulent, Distriktsinstitutionsleder marie.skovbo@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Dagtilbud](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Kirstinebjerg](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for de pædagogisk vejledere og småbørnskonsulenten i distriktet, Distriktsinstitutionsleder, klavs.jensen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Dagtilbud](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Erritsø](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Opgaveansvarlig for de pædagogisk vejledere og småbørnskonsulenten i distriktet, Distriktsinstitutionsleder, klavs.jensen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til et 15 min. formøde, og til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Dagtilbud](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Fjordbakke](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Leder af Dagplejen, Dagplejekonsulenterne og Læringsmiljø, karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 5) Indkald tværfagligt udfører team til et 15 min. formøde, og til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sundhedsplejen, Trivsel
 - Pædagogisk vejleder hos de private, Inger Jensen
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private inger.jensen@fredericia.dk
 - Leder af dagtilbuddet:
 - Arken, lh@bv-arken.dk
 - Leder af Tommelise, Lisa Ussing, Send Sikkert til CVR 26883172
 - Leder af Villa Gaia, Jan Rubæk, Send Sikkert til CVR 14772219
 - Leder af Naturbørnehaven Line Bang Nørgaard, send sikkert til CVR 65625210
 - Dagmargården, dglm@dagmar-gaarden.dk
 - Eventyrhuset, gb@eventyr-huset.dk
 - Sct. Knuds Børnehave, sh@sctnet.dk
 - Leder af Kvisten, Finn Jørgensen flj@fuglsangfriskole.dk
 - Ved glidende overgang, kontakt kommende skoleleder for kontaktoplysninger
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



Trin 3

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Dagplejen

Privat

Dagtilbud

Trin 3 (Udsat trivsel)



Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Handling

Du skal nu:

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: marie.skovbo@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Dagtilbud](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Kirstinebjerg](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erratsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Leder af Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Dagtilbud](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Erritsø](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: klavs.jensen@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Leder af Dagplejen: karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



Handling

Du skal nu:

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private inger.jensen@fredericia.dkLeder af dagtilbuddet:
 - Arken, lh@bv-arken.dk
 - Leder af Tommelise, Lisa Ussing, Send Sikkert til CVR 26883172
 - Leder af Villa Gaia, Jan Rubæk, Send Sikkert til CVR 14772219
 - Dagmargården, dglm@dagmar-gaarden.dk
 - Eventyrhuset, gb@eventyr-huset.dk
 - Sct. Knuds Børnehave, sh@sctnet.dk
 - Leder af Kvisten, Finn Jørgensen send sikkert til CVR 42801879
 - Leder af Naturbørnehaven, Line Bang Nørgaard, send sikkert til CVR 65625210
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Dagtilbud](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Privat](#)

Trin 4

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Dagplejen

Privat

Dagtilbud

Trin 4 (Truet trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

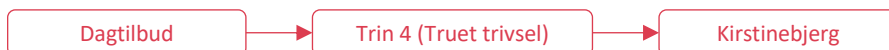
- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af de Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt Pædagogisk fritidsleder pernille.aabom@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Fritidsleder henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Dagtilbud](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Ullerup Bæk](#)

Handling

Du skal nu:

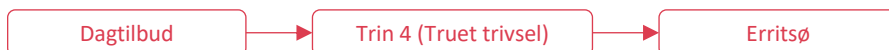
- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: marie.skovbo@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: trine.klavsens@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: klavs.jensen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erratsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Leder af Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: inge.bundsgaard@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Distriktsinstitutionsleder: klavs.jensen@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af pædagogiske vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder mikael.friis@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

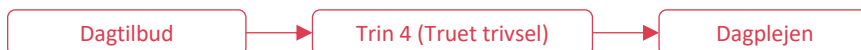
[Dagtilbud](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Fjordbakke](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Leder af Dagplejen: karina.g.nielsen@fredericia.dk
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Leder af småbørnskonsulent og Pædagogisk vejledere karina.g.nielsen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd)
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Pædagogisk vejleder hos de private inger.jensen@fredericia.dkLeder af dagtilbuddet:
 - Leder af Arken, Lisbeth Hosseini, lh@bv-arken.dk
 - Leder af Tommelise, Lisa Ussing, Send Sikkert til CVR 26883172
 - Leder af Villa Gaia, Jan Rubæk, Send Sikkert til CVR 14772219
 - Leder af Dagmargården, Lene Munk-Andersen, , dglm@dagmar-gaarden.dk
 - Leder af Eventyrhuset, Gitte Bertelsen, gb@eventyr-huset.dk
 - Leder af Sct. Knuds Børnehave, Susanne Hyre-Jensen, sh@sctnet.dk
 - Leder af Kvisten, Finn Jørgensen, send sikkert til CVR 42801879
 - Leder af Naturbørnehaven, Line Bang Nørgaard, send sikkert il CVR 65625210
 - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

Dagtilbud

Trin 4 (Truet trivsel)

Privat



Standard mail Trin 1

Kære ledere

Jeg har en bekymring for barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin) som jeg vurderer er på Trin 1, fordi beskriv barnets/den unges udfordring (uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 2

Kære ledere

Jeg har en bekymring for barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin) som jeg vurderer er på Trin 2, fordi beskriv barnets/den unges udfordring (uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 3

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin) som jeg vurderer er på Trin 3. Beskriv Barnets/den unges udfordring (evt, uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden mødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 4

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin) som jeg vurderer er på Trin 4. Beskriv Barnets/den unges udfordring (evt, uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden mødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Specialiseret understøttelse

[Tilbage til Alder](#)

Stendalens børneterapeutiske konsulentbistand (børn 0-5 år)

Børneterapeuternes konsulentbistand er et tilbud om fysio- og ergoterapeutisk råd og vejledning til børn med motoriske og sensoriske vanskeligheder i alderen 0-5 år.

Ved oprettelse af et Tværs-forløb i Hjernen&Hjertet skal daginstitutionen vælge den kommunale skabelon "Henvisning fysioterapi/ergoterapi til børn 0-5 år".

Det er vigtigt, at alle oplysninger om barnet er udfyldt.

Ved oprettelse af forløbet i Tværs skal daginstitutionen tilknytte "fysioterapeut/ergoterapeut" under "Eksterne samarbejdspartnere". Der indhentes samtykke fra forældrene, som ved øvrige TRIVSEL+ forløb.

Understøttelse af Logopæd eller fysioterapeut (børn over 5 år)

Der indhentes samtykkeerklæring fra forældrene, som ved øvrige TRIVSEL+ forløb. Hvis I har brug for specifik logopædisk understøttelse – fx sprogvurdering eller undersøgelse af lettere udtalevanskeligheder fra PPR til et barn, som **generelt er i trivsel (er på trin 0)** skal I sende en mail til jeres distrikts mail og anføre UDTALE i emnefeltet.

Bopæl i Ullerup Bæk distriktet: Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk

Bopæl i Kirstinebjerg distriktet: Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk

Bopæl i Fjordbakke distriktet: Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk

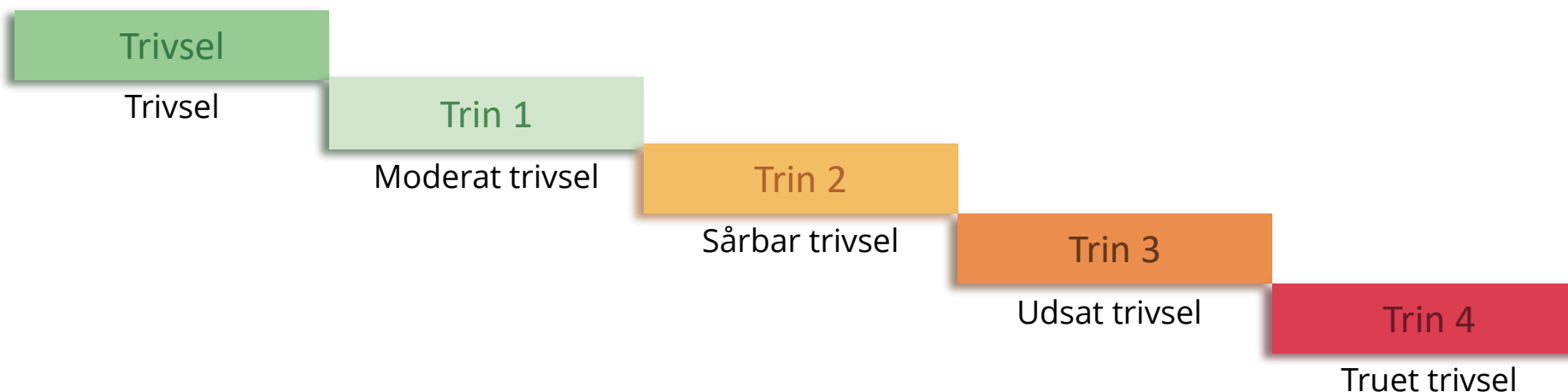
Bopæl i Erritsø distriktet: Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk

Ved behov for fysioterapeutisk bistand følg arbejdsgangs beskrivelse på BROEN.

<https://broen7000.dk/boern-unge-og-kultur-intern-vidensdeling?page=1#collapse-1-9>



Vælg trin - Skole



Behov for specialiseret
understøttelse af
fysioterapeut
samt logopæd
udtale/sprog på trin 0

Skole



Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø
Inkl. juniormesterlære

Fjordbakke

Ungdoms-
skolens
skoletilbud

Frederiksodde

Privat

10'ende

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)



Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Afd. Skjoldborgsvej

Afd. Nørre Allé

Afd. Skolesvinget

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Ullerup Bæk



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Opgaveansvarlig for AKT - Ressourcecenterleder, henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Ved indskoling afdelingsskoleleder, Lars.andersen@fredericia.dk
 - Ved mellemtrin afdelingsleder, rikke.ibsen@fredericia.dk
 - Pædagogisk Fritidsleder på Ullerup Bæk Skolen afd. Skjoldborgsvej, pernille.aabom@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. eleven/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Opgaveansvarlig for AKT - henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, nils.jorgensen@fredericia.dk
 - UU vejleder, claus.larsen@fredericia.dk
 - Pædagogisk leder Ungemiljøer, nini.moldrup@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Opgaveansvarlig for AKT - Ressourcecenterleder, henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, jacob.lauritzen@fredericia.dk
 - Fritidsleder på Ullerup Bæk Skolen afd. Skolesvinget, henrik.h.pedersen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Afd. Høgevej

Afd. Indre Ringvej

Afd. Havepladsvej

Afd. Bøgeskov

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Kirstinebjerg



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Opgaveansvarlig for AKT, gitte.nielsen@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, trine.klavsens@fredericia.dk
 - Afdelingsleder for indskoling og SFO samt fritid på Kirstinebjergskolen afd. Høgevej, trine.klavsens@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Opgaveansvarlig for AKT, pernille.kragelund@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, pernille.kragelund@fredericia.dk
 - Fritid ved indskoling: afdelingsleder for indskoling og SFO, dennis.mathiasen@fredericia.dk
 - Fritid ved mellemtrin: afdelingsleder for mellemtrin og fritid, tina.kristensen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder, martin.bruun@fredericia.dk
 - Leder af pædagogisk læringscenter, per.nielsen@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, john.agerholm@fredericia.dk
 - Pædagogisk leder Ungemiljø, nini.moldrup@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Opgaveansvarlig for AKT, cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
 - Afdelingsleder for indskoling og SFO samt fritid på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov, cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Afd. Krogsager

Afd. Højmosen

Afd. Bygaden

Juniormesterlære

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Erritsø



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af AKT, michael.kurth@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, michael.kurth@fredericia.dk
 - Pædagogisk Fritidsleder på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager, inge.bundsgaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af AKT, lisa.mikkelsen@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, lisa.mikkelsen@fredericia.dk
 - Pædagogisk Fritidsleder på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen, lisa.mikkelsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Junormesterlære - se næste slide

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder, martin.madsen@fredericia.dk
 - Leder af AKT, bo.dyrbjerg@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, jeanette.olsen@fredericia.dk
 - Pædagogisk leder Ungemiljø, nini.moldrup@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder, martin.madsen@fredericia.dk
 - Afdelingslederr, bo.dyrbjerg@fredericia.dk
 - Pædagogisk leder Ungemiljø, nini.moldrup@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

Afd. Taulov
basisskole

Afd. Skærbæk

Afd. Taulov
udskoling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Fjordbakke



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af AKT, thomas.schmidt@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, poul.jakobsen@fredericia.dk
 - Pædagogisk Fritidsleder, mikael.friis@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af AKT, thomas.schmidt@fredericia.dk
 - Ved indskoling, Afdelingsleder, johanna.s.skovgaard@fredericia.dk
 - Ved mellemtrin, Afdelingsskoleleder, johanna.s.skovgaard@fredericia.dk
 - Pædagogisk fritidsleder, thomas.schmidt@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder, anne.g.christensen@fredericia.dk
 - Leder af AKT, thomas.schmidt@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, mads.secher-kiib@fredericia.dk
 - Pædagogisk leder Ungemiljø, nini.moldrup@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

Afd. A

Afd. B

Afd. C

Afd. D

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Frederiksodde



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder ved udskolingselever, rikke.r.nielsen@fredericia.dk
 - Afdelingsleder, emil.brok-vangsgaard@fredericia.dk
 - Pædagogisk fritidsleder, emil.brok-vangsgaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder ved udskoling, maria.christensen@fredericia.dk
 - Afdelingsleder, johnny.nielsen@fredericia.dk
 - Fritidsleder, emil.brok-vangsgaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder ved udskoling, jonas.moller@fredericia.dk
 - Afdelingsleder, pernille.kaad-hansen@fredericia.dk
 - Konstitueret Fritidsleder, pernille.kaad-hansen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder ved udskoling, maria.christensen@fredericia.dk
 - Afdelingsleder (D1, D2, D4, D9, D10 og D12), kristine.foged@fredericia.dk
 - Pædagogisk Fritidsleder (D1, D2, D4, D9, D10 og D12), kristine.foged@fredericia.dk
 - Afdelingsleder (D3, D5, D6, D7 og D8), bjarne.gammelgaard@fredericia.dk
 - Pædagogisk Fritidsleder (D3, D5, D6, D7 og D8), bjarne.gammelgaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre g evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Fredericia Friskole

Sct. Knuds Skole

Fredericia Realskole

Fuglsang Friskole

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Privat



Handling

Er du kommunal lederleder eller leder af privat skole med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat skole skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel privat
 - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ungemiljø, Trivsel privat (udskolingen)
 - UU vejleder, Trivsel privat (udskolingen)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af Fredericia Friskole Carsten Jensen, Send Sikkert til CVR 65625210
 - Pædagogisk leder Ungemiljø (udskolingen) nini.moldrup@fredericia.dk
 - UU vejleder (udskolingen) martin.madsen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat skole skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel privat
 - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ungemiljø, Trivsel privat (udskolingen)
 - UU vejleder(udskolingen)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af Sct. Knuds Skole, Joachim Grundtvig , Send Sikkert til CVR 69091814
 - Pædagogisk leder Ungemiljø (udskolingen), nini.moldrup@fredericia.dk
 - UU vejleder(udskolingen), anne.g.christensen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat skole skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel privat
 - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ungemiljø, Trivsel privat (udskolingen)
 - UU vejleder, Trivsel privat (udskolingen)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af Fredericia Realskole, Pernille Aarøe Petersen , Send Sikkert til CVR 32782612
 - Pædagogisk leder Ungemiljø,(udskolingen) nini.moldrup@fredericia.dk
 - UU vejleder, (udskolingen) martin.bruun@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat skole skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel privat
 - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ungemiljø, Trivsel privat (udskolingen)
 - UU vejleder, Trivsel privat (udskolingen)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af Fuglsang friskole, Thomas Pedersen , Send Sikkert til CVR 42801879
 - Pædagogisk leder Ungemiljø,(udskolingen) nini.moldrup@fredericia.dk
 - UU vejleder, (udskolingen) martin.bruun@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

10'ende

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder, thomas.beksgaard@fredericia.dk
 - Leder af AKT, claus.botker@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, claus.botker@fredericia.dk
 - Pædagogisk leder Ungemiljø, nini.moldrup@fredericia.dk
- 5) Indhent samtykke via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg afdeling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

E-klasserne

RO

MOD



Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder, rikke.r.nielsen@fredericia.dk
 - Leder af AKT, tværgående afdelingsleder, rasmus.andersen@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, rasmus.andersen@fredericia.dk
 - Pædagogisk leder Ungemiljø, nini.moldrup@fredericia.dk
- 5) Indhent samtykke via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder, martin.bruun@fredericia.dk
 - Leder af AKT, tværgående afdelingsleder, rasmus.andersen@fredericia.dk
 - Tværgående afdelingsleder, rasmus.andersen@fredericia.dk
 - Pædagogisk leder Ungemiljø, nini.moldrup@fredericia.dk
- 5) Indhent samtykke via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - UU vejleder, martin.bruun@fredericia.dk
 - Leder af AKT, tværgående afdelingsleder, rasmus.andersen@fredericia.dk
 - Tværgående afdelingsleder, rasmus.andersen@fredericia.dk
 - Pædagogisk leder Ungemiljø, nini.moldrup@fredericia.dk
- 5) Indhent samtykke via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Vælg distrikt

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø
Inkl. juniormesterlære

Fjordbakke

Ungdoms-
skolens
skoletilbud

Frederiksodde

Privat

10'ende

Skole

Trin 2 (Sårbar trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ressource Center leder, pernille.kragelund@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
 - I udskolingen Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ressource Center Leder: Henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, Henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - I udskolingen Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Juniormesterlære - se næste slide

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ressource Center leder, michael.kurth@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, soren.storm2@fredericia.dk
 - I udskolingen fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsfritidsleder, soren.storm2@fredericia.dk
 - Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - Leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ressource Center leder, thomas.schmidt@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, mikael.friis@fredericia.dk
 - I udskolingen Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

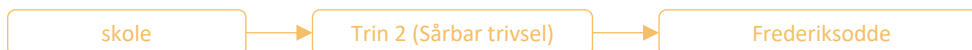


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder, anders.nielsen2@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsledere anders.nielsen2@fredericia.dk
 - I udskolingen UU - anders.ladegaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



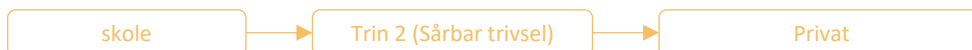
Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat skole skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Trivsel privat
 - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Ungemiljø, Trivsel privat (udskolingen)
 - I udskolingen UU,
- 5) Indhent samtykke via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af Fredericia Friskole Carsten Jensen, Send Sikkert til CVR 65625210
 - Leder af Fredericia Realskole, Pernille Aarøe Petersen , Send Sikkert til CVR 32782612
 - Leder af Sct. Knuds Skole, Joachim Grundtvig , Send Sikkert til CVR 69091814
 - Leder af Fuglsang friskole, Thomas Pedersen , Send Sikkert til CVR 42801879
 - I udskolingen fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

skole

Trin 2 (Sårbar trivsel)

Privat

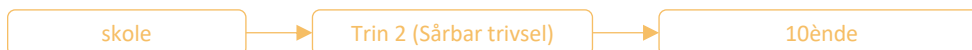


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Leder af AKT, claus.botker@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, claus.botker@fredericia.dk
 - I udskolingen Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

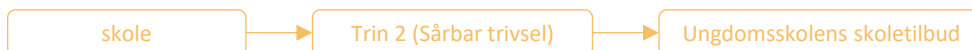


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Leder af RO, MOD, E-klasserne anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Trin 3

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø
Inkl. juniormesterlære

10'ende

Ungdoms-
skolens
skoletilbud

Fjordbakke

Privat

Frederiks-
odde

Skole

Trin 3 (Udsat trivsel)



Handling

Du skal nu:

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder: curt.jensen@fredericia.dk
 - Ressourcecenterleder – basisskoler henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Ressourcecenterleder – udskoling henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - I udskoling Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskoling UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
3. Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

[Skole](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Ullerup Bæk](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder, pernille.kragelund@fredericia.dk
 - Ressource Center leder, pernille.kragelund@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
 - I udskolingens Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingens UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
3. Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Juniormesterlære se næste slide

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Ressource Center leder, michael.kurth@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, soren.storm2@fredericia.dk
 - I udskolingen fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.erratsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsfritidsleder, soren.storm2@fredericia.dk
 - Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - Leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder, line.skovsen@fredericia.dk
 - Ressource Center leder, thomas.schmidt@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, mikael.friis@fredericia.dk
 - I udskolingen Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Leder af RO, MOD, E-klasserne anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder, anders.nielsen2@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsledere, anders.nielsen2@fredericia.dk
 - I udskoling U, anders.ladegaard@fredericia.dk
3. Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af privat skole:
 - Leder af Fredericia Friskole Carsten Jensen, Send Sikkert til CVR 65625210
 - Leder af Fredericia Realskole, Pernille Aarøe Petersen , Send Sikkert til CVR 32782612
 - Leder af Sct. Knuds Skole, Joachim Grundtvig , Send Sikkert til CVR 69091814
 - Leder af Fuglsang friskole, Thomas Pedersen , Send Sikkert til CVR 42801879
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
 - I udskolingen Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, claus.botker@fredericia.dk
 - Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Leder af RO, MOD, E-klasserne anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Trin 4

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 4, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø
Inkl. juniormesterlære

Fjordbakke

Ungdoms-
skolens
skoletilbud

Frederiks-
odde

Privat

10'ende

Skole

Trin 4 (Truet trivsel)



Handling

Du skal nu:

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder: curt.jensen@fredericia.dk
 - Ressourcecenterleder – basisskoler henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Ressourcecenterleder – udskoling henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, henrik.h.pedersen@fredericia.dk
 - I udskoling Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskoling UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
3. Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

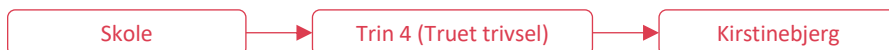
[Skole](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Ullerup Bæk](#)

Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder, pernille.kragelund@fredericia.dk
 - Ressource Center leder, pernille.kragelund@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, cindy.krogh.omholt@fredericia.dk
 - I udskoling Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskoling UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
3. Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



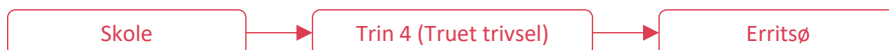
Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Juniormesterlære – se næste slide

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - Ressource Center leder, michael.kurth@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, soren.storm2@fredericia.dk
 - I udskolingen fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

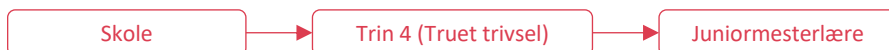


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.erratsoe.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - Leder af UU og juniormesterlære, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

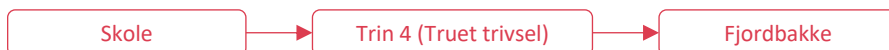


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder, line.skovsen@fredericia.dk
 - Ressource Center leder, thomas.schmidt@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsleder, mikael.friis@fredericia.dk
 - I udskolingen Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

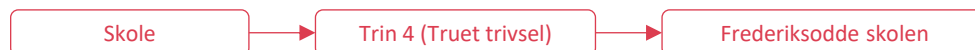
- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Leder af RO, MOD, E-klasserne anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Distriktsskoleleder, anders.nielsen2@fredericia.dk
 - Distriktsfritidsledere, anders.nielsen2@fredericia.dk
 - I udskoling U, anders.ladegaard@fredericia.dk
3. Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

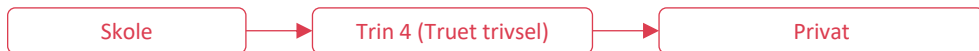


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - Sundhedsplejen, Sundhedsplejen@fredericia.dk
 - PPR, Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af privat skole:
 - Leder af Fredericia Friskole Carsten Jensen, Send Sikkert til CVR 65625210
 - Leder af Fredericia Realskole, Pernille Aarøe Petersen , Send Sikkert til CVR 32782612
 - Leder af Sct. Knuds Skole, Joachim Grundtvig , Send Sikkert til CVR 69091814
 - Leder af Fuglsang friskole, Thomas Pedersen , Send Sikkert til CVR 42801879
 - I udskolingen UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
 - I udskolingen Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

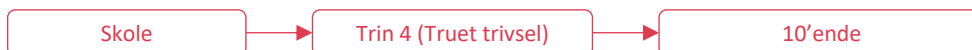


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Afdelingsskoleleder, claus.botker@fredericia.dk
 - Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

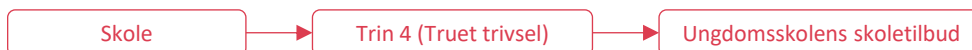


Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
 - PPR, Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
 - Leder af UU, anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Leder af RO, MOD, E-klasserne anders.ladegaard@fredericia.dk
 - Fritidsleder, min.christensen@fredericia.dk
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



Standard mail Trin 1

Kære ledere

Jeg har en bekymring for barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin), som jeg vurderer er på Trin 1, fordi beskriv barnets/den unges udfordring (uddrag fra udfyldte TRIVSEL+ handleplan).

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 2

Kære ledere

Jeg har en bekymring for barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato(hvis muligt klassetrin), som jeg vurderer er på Trin 2 fordi beskriv barnets/den unges udfordring (uddrag fra udfyldte TRIVSEL+ handleplan).

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 3

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og alder (hvis muligt klassetrin), som jeg vurderer er på Trin 3 fordi beskriv barnets/den unges udfordring (evt. uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 4

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og alder (hvis muligt klassetrin), som jeg vurderer er på Trin 4 fordi beskriv barnets/den unges udfordring (evt. uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

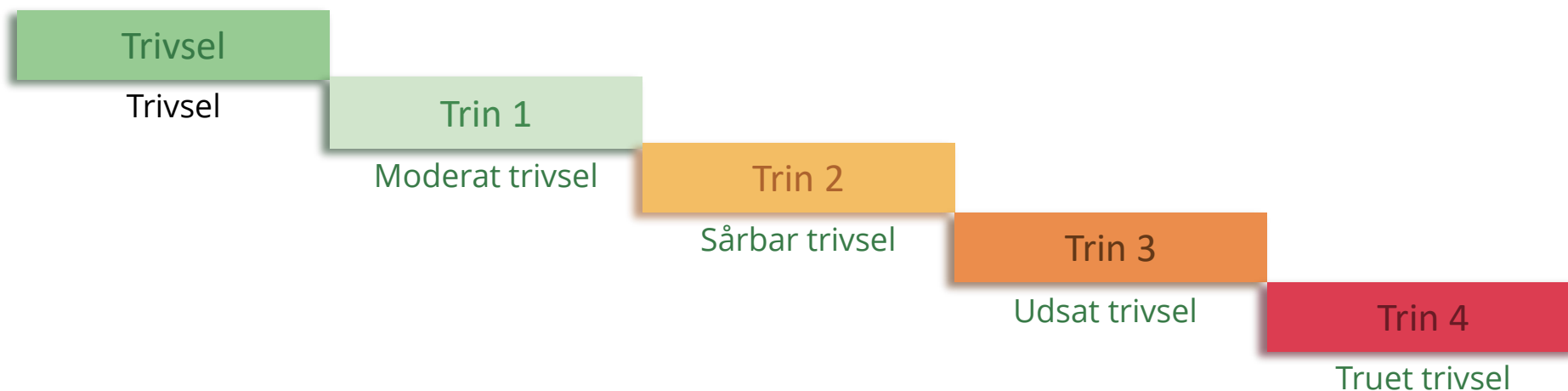
Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Vælg trin - 10. årg → 17 år.



Efter 10. årg. → 17 år



Hvem er du?

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

Kommunale
ledere

Ikke kommunale
ledere

Familieafdeling

Efter 10. årg. → 17 år

Trin 1 (Moderat trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

- 1) Orienter den unge/forældrene om årsag til opstart af TRIVSEL+ sag samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte uddybning af den unges ressourcer, ønsker og udfordringer i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til nedenstående mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt udfører team, der kan igangsætte en trivselsindsats for den unge:
 - Leder af pædagogisk akutteam, nini.moldrup@fredericia.dk (Job og Uddannelse, UU vejleder, Fritid)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS og afdæk om der er andre betydningsfulde mennesker i den unges liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team samt den unge/forældrene til møde

Kommunale ledere



Trin 1 (Moderat trivsel)



Efter 10. årg. → 17 år



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Indsatser på Trin 1 systematiseres internt i Ungeenheden, men derudover har den unge mulighed for hjælp og støtte via nedenstående:

Din side - <https://www.fredericia.dk/da/borger/familie-boern-unge/sundhed-trivsel/din-side>

Åben rådgivning PPR - <https://www.fredericia.dk/da/borger/familie-boern-unge/sundhed-trivsel/paedagogisk-psykologisk-raadgivning-ppr?accordion=>

Sundhed.dk (Civilsamfundstilbud) - <https://www.sundhed.dk/>

Fredericia.dk/Ung - <https://www.fredericia.dk/da/unge>

Ikke kommunale ledere

Trin 1 (Moderat trivsel)

Efter 10. årg. → 17 år



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Ved underretning eller henvendelse til Modtagelsen, hvor det vurderes, at sagen er på trin 1:

1. Skal Børne- og ungerådgiver i Modtagelsen have et samtykke fra forældrene til at kontakte leder af pædagogisk akut team.
2. Børne- og ungerådgiver sender ved samtykke den skriftlige screeningsvurdering/henvendelse til leder af pædagogisk akut team med mulighed for en uddybning og en anbefaling om at starte et TRIVSEL+ forløb
 - Leder af pædagogisk akutteam, nini.moldrup@fredericia.dk (Job og Uddannelse, UU vejleder, Fritid)
3. Leder af pædagogisk akut team vurderer, om der skal opstartes et TRIVSEL+ forløb.
4. Leder af pædagogisk akut team er enig i anbefalingen, oprettes/eller genåbnes et forløb i TVÆRS af Ungeenheden.

Sager, der skal lukkes på trin 3 eller 4 i Familieafdelingen:

1. Børne- og Ungerådgiveren skal nu:
2. Børne- og ungerådgiver får samtykke fra forældre/de unge til opstart af TRIVSEL+ hvis ikke der allerede er et TRIVSEL+ forløb.
3. Børne- og ungerådgiver udfylder TRIVSEL+ handleplanen på TVÆRS som danner udgangspunkt for overleveringsmødet, med mindre der allerede foreligger en handleplan.
4. Send [denne mail](#) til nedenstående mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for den unge:
 - Leder af pædagogisk akutteam, nini.moldrup@fredericia.dk (Job og Uddannelse, UU vejleder, Fritid)
5. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS og afdæk om der er andre betydningsfulde mennesker i den unges liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og den unge til et overleveringsmøde



Hvem er du?

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Kommunale
ledere

Ikke kommunale
ledere

Familieafdeling

Efter 10. årg. → 17 år

Trin 2 (Sårbar trivsel)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

- 1) Orienter den unge/forældrene om årsag til opstart af TRIVSEL+ sag samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte uddybning af den unges ressourcer, ønsker og udfordringer i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til nedenstående mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt udfører team, der kan igangsætte en trivselsindsats for den unge:
 - Leder af pædagogisk akutteam, nini.moldrup@fredericia.dk (Job og Uddannelse, UU vejleder, Fritid)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS og afdæk om der er andre betydningsfulde mennesker i den unges liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team samt den unge/forældrene til møde

Kommunal leder

Trin 2 (Sårbar trivsel)

Efter 10. årg. → 17 år



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Indsatser på Trin 2 systematiseres internt i Ungeenheden, men derudover har den unge mulighed for hjælp og støtte via nedenstående:

Din side - <https://www.fredericia.dk/da/borger/familie-boern-unge/sundhed-trivsel/din-side>

Åben rådgivning PPR - <https://www.fredericia.dk/da/borger/familie-boern-unge/sundhed-trivsel/paedagogisk-psykologisk-raadgivning-ppr?accordion=>

Sundhed.dk (Civilsamfundstilbud) - <https://www.sundhed.dk/>

Fredericia.dk/Ung - <https://www.fredericia.dk/da/unge>

Ikke kommunal leder

Trin 2 (Sårbar trivsel)

Efter 10. årg. → 17 år



Handling

Ved underretning eller henvendelse til Modtagelsen, hvor det vurderes, at sagen trin 2:

1. Skal Børne- og ungerådgiver i Modtagelsen have et samtykke fra forældrene til at kontakte leder af pædagogisk akut team
2. Børne- og ungerådgiver sender ved samtykke den skriftlige screeningsvurdering/henvendelse til leder af pædagogisk akut team med mulighed for en uddybning og en anbefaling om at starte et TRIVSEL+ forløb
 - Leder af pædagogisk akutteam, nini.moldrup@fredericia.dk (Job og Uddannelse, UU vejleder, Fritid)
3. Leder af pædagogisk akut team vurderer, om der skal opstartes et TRIVSEL+ forløb.
4. Hvis leder af pædagogisk akut team er enig i anbefalingen, oprettes/eller genåbnes et forløb i TVÆRS af Ungeenheden.

Sager, der skal lukkes på trin 3 eller 4:

1. Børne- og Ungerådgiveren skal nu:
2. Børne- og ungerådgiver får samtykke fra forældre/de unge til opstart af TRIVSEL+ hvis ikke der allerede er et TRIVSEL+ forløb.
3. Børne- og ungerådgiver udfylder TRIVSEL+ handleplanen på TVÆRS som danner udgangspunkt for overleveringsmødet, med mindre der allerede foreligger en handleplan.
4. Send [denne mail](#) til nedenstående mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for den unge:
 - Leder af pædagogisk akutteam, nini.moldrup@fredericia.dk (Job og Uddannelse, UU vejleder, Fritid)
5. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS og afdæk om der er andre betydningsfulde mennesker i den unges liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og den unge til et overleveringsmøde



Trin 3

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familieafdelingen.

- Er du kommunal leder tryk [her](#)
- Er du ikke kommunal leder tryk [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [her](#)



Trin 4

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 4, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familieafdelingen.

- Er du kommunal leder [her](#)
- Er du ikke kommunal leder [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [her](#)



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

- 1) Orienter den unge/forældrene om årsag til opstart af TRIVSEL+ sag samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte uddybning af den unges ressourcer, ønsker og udfordringer i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til nedenstående mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt udfører team, der kan igangsætte en trivselsindsats for den unge:
 - Leder af pædagogisk akutteam, nini.moldrup@fredericia.dk (Job og Uddannelse, UU vejleder, Fritid)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS og afdæk om der er andre betydningsfulde mennesker i den unges liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team samt den unge/forældrene til møde



Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

- 1) Orienter den unge/forældrene om årsag til opstart af TRIVSEL+ sag samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte uddybning af den unges ressourcer, ønsker og udfordringer i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til nedenstående mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt udfører team, der kan igangsætte en trivselsindsats for den unge:
 - Leder af pædagogisk akutteam, nini.moldrup@fredericia.dk (Job og Uddannelse, UU vejleder, Fritid)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS og afdæk om der er andre betydningsfulde mennesker i den unges liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats
- 6) Indkald tværfagligt udfører team samt den unge/forældrene til møde



Standard mail Trin 1

Ny TRIVSEL+ indsats

Kære ledere

Jeg har en bekymring for den unges navn og fødselsdato, som jeg vurderer er på Trin 1, fordi skriv den unges hovedudfordring, ressourcer og ønsker.

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 2

Ny TRIVSEL+ indsats

Kære ledere

Jeg har en bekymring for den unges navn og fødselsdato, som jeg vurderer er på Trin 2, fordi skriv den unges hovedudfordring, ressourcer og ønsker.

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 3

Ny TRIVSEL+ indsats

Kære ledere

Jeg har en bekymring for den unges navn og fødselsdato, som jeg vurderer er på Trin 3, fordi skriv den unges hovedudfordring, ressourcer og ønsker.

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Standard mail Trin 4

Kære ledere

Jeg har en bekymring for den unges navn og fødselsdato, som jeg vurderer er på Trin 4, fordi skriv den unges hovedudfordring, ressourcer og ønsker. Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



Specialiseret understøttelse

Specifik fysioterapeutisk understøttelse

Hvis I udelukkende har brug for specifik fysioterapeutisk understøttelse fra PPR til et barn (5-18 år), som **generelt er i trivsel (er på trin 0)** følg da arbejdsgangsbeskrivelse på BROEN.

<https://broen7000.dk/boern-unge-og-kultur-intern-vidensdeling?page=1#collapse-1-9>

Understøttelse af Logopæd

Hvis I har brug for specifik logopædisk understøttelse – fx sprogvurdering eller undersøgelse af lettere udtalevanskeligheder fra PPR til et barn, som **generelt er i trivsel (er på trin 0)** skal I sende en mail til jeres distrikts mail og anføre UDTALE i emnefeltet. Samt indhente samtykkeerklæring fra forældrene, som ved øvrige Trivsel+ forløb.

Ullerup Bæk distriktet: Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk

Kirstinebjerg distriktet: Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk

Fjordbakkedistriktet: Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk

Erritsødistriktet: Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk

Privat: Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk

10'ende: Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk

Frederiksodde: Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk

