

Velkommen til
Ulleruphus Plejehjem



Indhold

Velkommen	4
Ulleruphus	4
Indflytning	4
Forsikringer.....	5
Hjælpe midler og møblering.....	5
Lejlighedens indretning	6
Personalet.....	6
Vores samarbejde.....	7
Økonomi	8
Rygning	8
Pårørende og gæster	8
Aktiviteter	9
Beboerkasse	10
Kørsel	10
Kost.....	11

Tøjvask og rengøring	11
Indkøb.....	12
Medicin.....	12
Penge og værdigenstande	13
Licens, antenne og telefon	13
Forsikringer.....	13
Post.....	13
Omsorgstandpleje	14
Tilsyn.....	14
Flytning eller dødsfald	15
Dødsfald.....	15
Spørgsmål	16
Klagemuligheder.....	16

Velkommen

Personale og beboere vil gerne byde dig velkommen på Ulleruphus Plejehjem.

Vi vil gøre vores bedste for, at du bliver glad for at bo her.

Ulleruphus

På Ulleruphus får du det bedste fra den selvstændige bolig, privatliv, nærheden og det individuelle, kombineret med plejens tryghed.

Det er dit eget hjem, hvor der også skal være rart for familie og venner at komme og eventuelt deltage i det daglige liv.

Ulleruphus er opdelt i to etager.

Lejlighederne indeholder soveværelse, badeværelse, stue med et mindre tekøkken, hvor der er køleskab og 2 kogeplader. I stue og soveværelse er der faste skabe. Der er fælles køkken-, spise- og opholdsstue med udgang til en gårdhave, og et fælles vaskeri.

Indflytning

Kort tid før indflytning får du tilbudt et besøg af personalet fra Ulleruphus, som vil fortælle om indflytning. Hvis du ikke ønsker et besøg, eller det ikke er muligt, tilbyder vi dig og dine pårørende en samtale kort tid efter indflytning.

Ved samtalerne taler vi om gensidige forventninger, vi laver aftaler vedrørende sygdom og behandling samt laver aftaler med dine pårørende. Herudover orienterer vi generelt om Ulleruphus.

Til samtalen vil vi også gerne høre lidt om dig og det liv, som du har levet.

Formålet er at etablere et godt og positivt samarbejde med dig og dine pårørende, så du føler dig velkommen og tryk ved at flytte ind.

Efter ca. 3 måneder vil der være en opfølgningssamtale.

Du er selv ansvarlig for indflytning, møbler, møblering og ophængning af lamper, gardiner, og billeder. Ift. Valg af lamper må du meget gerne rådføre dig med personalet, da gode lysforhold er vigtige for at sikre din pleje og personalet arbejdsbetingelser.

Du skal selv meddele flytning til folkeregisteret, licens, telefon, bank, forsikring osv.

I boligen er der stik til telefon og TV. Du skal selv sørge for at kontakte udbyderen.

Forsikringer

Da din lejlighed på Ulleruphus betragtes som en privat bolig, er du ikke dækket af en fælles indbo- eller ulykkesforsikring. Derfor skal du selv tegne disse forsikringer. Husk at meddele forsikrings-selskabet, at du flytter på plejehjem, da forsikrings-selskaberne ofte har en speciel forsikring til beboere på plejehjem.

Hjælpemidler og møblering

Du skal medbringe alle dine hjælpemidler fra dit hjem. Hvis personalet vurderer, at det er nødvendigt med yderligere hjælpemidler, bliver disse bestilt af personalet. Vær opmærksom på at visse hjælpemidler stiller krav til boligens indretning. Hvis dine behov på et tidspunkt ændrer sig, og du har brug for andre eller flere hjælpemidler, kan det betyde, at du må ændre møblering i boligen. Det kan betyde at du må fjerne nogle af møblerne fra boligen. Årsagen er, at der er regler for

hvor meget plads, der skal være for at opnå et sikkert arbejdsmiljø for personalet.

Lejlighedens indretning

Når du flytter ind i lejligheden, er den at betragte som din egen bolig. Du skal derfor selv medbringe alt og indrette lejligheden.

Som udgangspunkt fraråder vi tæpper på gulvene, da de skal fjernes, hvis du får hjælpemidler eller du går dårligt.

Vi opfordrer til ikke at overmøblere, da der kan blive brug for hjælpemidler som kræver plads. Kontakt evt. miljørepræsentanten eller andet personale i afdelingen.

Vi foreslår at du selv har kaffemaskine og/eller elkedel og lidt service med, så du har mulighed for at tilbyde dine gæster en kop kaffe. Du og dine gæster skal selv sørge for opvasken heraf.

Da det hænder, at tingene kommer uden for lejligheden, vil det være en god idé, at du får mærket vaser, billeder o.l., det vil gøre det meget nemmere at få dem hjem til dig igen.

Når du flytter ind på Ulleruphus, vil vi anbefale, at det er genkendelige møbler, billeder, sofapuder osv., du medbringer.

Personalet

Personalet på Ulleruphus er fagligt veluddannet og huset er bemandedt døgnet rundt. Vi har tilknyttet sygeplejersker, social- og sundhedsassistenter, social- og sundhedshjælpere, sygehjælpere, plejehjemsassistenter, teknisk servicemedarbejdere, husassistenter,

aktivitetsmedarbejdere og ernæringsassistenter. Desuden har vi elever på forskellige niveauer og medarbejdere i flex- og skånejob.

Vi lægger vægt på en værdig behandling af mennesker med behov for pleje og omsorg.

Ved "VÆRDIG" forstår vi respekten for det enkelte menneske, nærvær og tryghed i dagligdagen, hensyntagen til de individuelle behov, samt god pleje og omsorg fra vores dygtige personale.

Vores samarbejde

Når du flytter ind, laver vi en elektronisk journal, som er et arbejdsredskab for personalet. Heri skriver vi det, vi skal være opmærksomme på, som har betydning for dig og din dagligdag.

Du skal give samtykke, hvis f.eks. dine pårørende skal have adgang til oplysninger i journalen eller hvis vi skal udtale os om din behandling eller andet vedrørende dig.

I løbet af den første måned, får vi tilrettet pleje- og omsorgsopgaver sammen med dig og eller pårørende.

Når du flytter ind får du udleveret mappen "Min livshistorie". I den opfordrer vi pårørende til, hvis du ikke selv kan huske, at beskrive din livshistorie, f.eks. væsentlige begivenheder i dit liv, så som opvækst, arbejdsliv, hobby og vaner. En udfyldt livshistorie vil gøre, at vi som personale kan give dig en mere meningsfyldt, tryk hverdag.

Når du flytter ind får du tilknyttet en kontaktperson, som er den, der hovedsageligt vil hjælpe dig i hverdagen.

Økonomi

Når du flytter på plejehjem, beholder du din pension.

Husleje inkl. vand og a/c varme kan betales via Betalingservice.

Udgifter til servicepakken trækkes direkte fra din pension.

Vær opmærksom på, at personalet ikke må administrere din økonomi.

Vi anbefaler i stedet, at du laver aftaler med dine pårørende og tilmelder faste udgifter til betalingservice.

Rygning

Du må gerne ryge i din egen bolig, hvis du på en forsvarlig måde kan varetage det selv. Når personalet er i din bolig, for at hjælpe dig, er det personalets arbejdsplads, og vi beder dig derfor om ikke at ryge, og der skal luftes ud inden personalet kommer i lejligheden.

Det er ikke tilladt at ryge på de indendørs fællesarealer. Vi henstiller til at pårørende ikke ryger under besøg.

Pårørende og gæster

Pårørende og venner kan ikke erstattes af personale. Derfor er det vigtigt, at du har kontakt til din familie og venner. Personalet vil være medvirkende til god og omsorgsfuld pleje, da det skaber gode rammer for en god hverdag.

Det er ikke en del af Fredericia Kommunes serviceniveau, at personalet ledsager dig til lægebesøg, ambulans kontrol eller indlæggelse på sygehus. Derfor er det af stor betydning, at dine pårørende deltager i denne opgave.

Se vedlagte folder om at være pårørende til en beboer på Ulleruphus.

Gode venner og pårørende er en vigtig del af livet, også når du er kommet på plejehjem. Derfor er pårørende velkomne til at deltage i hverdagen på Ulleruphus, og i arrangementer og aktiviteter.

Dine gæster må besøge dig, så ofte du har lyst.

Da der er andre beboere på plejehjemmet, skal I tage hensyn til dem og deres behov. Derfor kan der være situationer, hvor besøg må begrænses til din lejlighed af hensyn til de andre beboere. Du er også velkommen til at tage med dine pårørende hjem på besøg – bare giv personalet besked.

Gæster og pårørende er velkomne til selv at medbringe f.eks. kaffe eller benytte tekøkkenet i lejligheden.

Aktiviteter

Vi har 2 aktivitetsmedarbejdere ansat. Der blandt andet højtlesning, bowling, banko, cykel-/gåture og hygge i reminiscensstuen på programmet.

Vi kan låne en minibus til udflugter.

Vi får besøg af et tøjfirma 2-3 gange om året, der kommer og sælger tøj.

I forbindelse med din fødselsdag eller anden mærkedag, kan du og dine pårørende bestille brød, kaffe/te til dine gæster mod betaling. Det skal bestilles i køkkenet 1 uge før afholdelse. Vi forventer at dine pårørende både dækker bord og rydder op efter festligheden.

Har du brug for frisør eller fodpleje, fungerer det som i eget hjem. Personalet er ikke ansvarligt for bestilling og betaling. Vi vil gerne

minde om, når der er brug for disse, og hjælpe dig med at blive gjort klar, når de kommer.

Beboerkasse

Beboerkassen giver mulighed for at gøre lidt ekstra for beboerne, f.eks. at få et glas vin, en is, købe en DVD eller andet, som kan glæde jer. Der betales en gang om måneden.

Betaler du ikke til hyggekassen, vil du ikke kunne deltage i aktiviteter, der betales herfra. Det kan være fredagsbar, banko, ture ud af huset. Vin, øl og sodavand til maden.

Kørsel

Har du brug for kørsel til lægebesøg, skal du kontakte Borgerservice på tlf. 72 10 70 00.

Hvis du skal til undersøgelse på sygehuset, skal du kontakte sygehuset for transport.

Der er mulighed for at søge om kørselsordning med Sydtrafiks handicapkørsel.

Kørselsordningen er et tilbud om kørsel til fritidsformål for svært bevægelseshæmmede, der ikke kan benytte de almindelige bybusser og rutebiler. Du skal dog være så bevægelseshæmmet, at du gør brug af enten kørestol eller et ganghjælpemiddel.

Ordningen kan ikke benyttes til kørsel til egen læge og sygehus.

For yderlige informationer og ansøgningskema kan du kontakte Visitationen på tlf. 72 10 78 80 på hverdage mellem kl. 9:00 og 11:00.

Kost

Ulleruphus har et modtagerkøkken, som sørger for, at frokost og de varme måltider bliver fordelt på de forskellige etager.

Køkkenet sørger også for, at plejepersonalet kan bestille mælk, brød, frugt eller hvad der nu kan være brug for. Se vedlagte bilag "Kost på plejecenter".

Betaling for forplejning bliver trukket over din pension.

Tøjvask og rengøring

Personalet vasker dit tøj hver 14. dag eller når der er behov for det. Vi opfordrer dig til at have rigeligt med tøj, hvis du skulle komme til at spilde.

Vi renser, håndvasker og stryger ikke tøj. Hav derfor tøj med som tåler maskinvask og tørretumbler.

Tøjet skal kunne vaskes på 40°C (finvask) og 90°C (kogevask).

Vi erstatter ikke ødelagt tøj.

Husk at skrive stue nr. i tøjet med vandfast tusch eller med navnelap.

Fredericia Kommunes serviceniveau tilbyder rengøring hver 14. dag.

Rengøring kan omfatte:

- Støvsuge/vaske/moppe gulv
- Tørre støv af
- Gøre rent i badeværelse

Hvis der tegnes kontrakt på servicepakken, betales der for rengøringsartikler herigennem.

Servicepakken indeholder:

- Køkkenrulle
- Affaldsposer
- Toiletpapir
- Rengøringsmidler
- Engangsvaskeklude

Ønsker du et højere niveau, kan du selv tilkøbe rengøring. Det skal købes ved et privat rengøringsfirma.

Indkøb

Personlige ting, f.eks. tøj, toiletartikler, negleklipper, elpærer til lamper du selv har med osv., skal du eller dine pårørende købe.

Medicin

Din medicin dispenseres af en assistent eller sygeplejerske. Hvis medicinen er stabil over en længere periode, anbefaler vi dosispakket medicin fra apoteket. Dog er der medicin som ikke må dosispakkes, her dispenserer personalet.

Medicin bestiller vi elektronisk via din egen læge. Mod et mindre gebyr kan medicinen leveres direkte til Ulleruphus. Ønsker du ikke at betale dette gebyr, skal du eller dine pårørende hente medicinen på apoteket.

Vi henstiller til, at betalingen går over betalingservice. Ved manglende betaling tilbageholdes medicinen på apoteket.

Ved flytning eller dødsfald skal medicinen fjernes fra stuen. Vi hjælper dog gerne med dette efter aftale.

Den orange medicinboks og medicinæsker, som du har lånt her, skal leveres tilbage til os.

Ved akut behov for at hente medicin henstiller vi til, at der ligger penge til taxa.

Penge og værdigenstande

Vi har ikke mulighed for at opbevare værdigenstande og penge for dig. Ejer du noget af meget høj værdi, anbefaler vi at du ikke har det liggende i lejligheden, men i en bankboks.

Vi har ikke mulighed for at administrere din økonomi. I nogle tilfælde kan det være en god idé at få en værge til at varetage opgaverne omkring din økonomi.

Vi fraråder dig at have store kontante beløb liggende.

Licens, antenne og telefon

De enkelte lejligheder er selvstændige, derfor skal du selv tilmelde dig en TV-udbyder og betale licens.

Der er telefonstik i lejligheden, her skal du også selv tilmelde dig et telefonselskab.

Forsikringer

Vi opfordrer dig til at tegne en forsikring, da vi ikke har nogen fælles indbo- eller ulykkesforsikring. Vær opmærksom på, at der findes særlige forsikringer for beboere på plejehjem.

Post

Posten bliver leveret i din egen postkasse. Som udgangspunkt er det dig eller dine pårørende, der tømmer postkassen.

Det er vigtigt, at du og dine pårørende er opmærksomme på, at hvis du modtager breve med tider til undersøgelser på sygehuse eller hos læger, skal der ofte bestilles transport i god tid inden undersøgelsen.

Hvis dine pårørende bor langt væk fra Ulleruphus, kan du evt. lave en aftale med personalet om tømning af postkassen.

Omsorgstandpleje

Gennem Fredericia Kommunes Visitationsafdeling kan du blive visiteret til omsorgstandpleje.

Hvis du bliver visiteret til omsorgstandpleje, kan du frit vælge mellem Den Kommunale Omsorgstandpleje eller en privat tandlæge. Hvis der ikke aktivt vælges en privat tandlæge, bliver du tilknyttet Den Kommunale Omsorgstandpleje.

Hvis du tilknyttes Den Kommunale Omsorgstandpleje kommer tandplejeren på Ulleruphus og giver behandling.

Omsorgstandpleje har en mindre årlig egenbetaling.

Hvis du ikke er visiteret til omsorgstandpleje, kan egen tandlæge bruges.

Tilsyn

Der bliver løbende ført tilsyn med plejehjemmet, bl.a. af Patientsikkerhedstilsynet, Arbejdstilsynet, Ældretilsynet, Fødevarerdirektoratet og Det kommunale tilsyn.

Tilsyn sker både anmeldt og uanmeldt.

Flytning eller dødsfald

Ved flytning eller dødsfald skal opsigelsen af lejligheden ske til administrationskontoret.

Administrationskontoret kan kontaktes på tlf. 7210 5891.

Dødsfald

Ved dødsfald er det pårørende, der skal kontakte bedemanden og arrangere bisættelse eller begravelse. Der er mulighed for udsyngning på Ulleruphus, hvis pårørende ønsker det.

Når en beboer afgår ved døden, aflåser vi boligen, og ingen må få adgang. Det er ikke for at være til besvær, men for at sikre at vi overholder rammerne, som skifteretten har fastlagt. Disse regler er fastlagt for, at alle kan føle sig trygge ved, at de relevante arvinger er til stede, når boligen skal ryddes og boet skal deles.

Som pårørende kan du underskrive en ”erklæring til brug ved rydning af plejebolig i forbindelse med dødsfald”. Når du har underskrevet erklæringen, kan du rydde din kæres bolig og opbevare boet. Samtidig skriver du under på, at du er bekendt med, at du ikke har nogen rettigheder over indboet, før skifteretten har berigtiget boet og udstedt en skifteretsattest.

Pårørende er også ansvarlige for at sende en skriftlig opsigelse af lejemålet.

Spørgsmål

Har du eller dine pårørende spørgsmål vedrørende lejligheden, kan I kontakte administrationskontoret på tlf.72 10 58 91.

Ved øvrige spørgsmål, kan I kontakte det faste personale, der vil prøve at besvare jeres spørgsmål eller fortælle, hvem I kan henvende dig til.

Plejhjemsleder: tlf. 72 10 57 82

Afdelingsleder: tlf. 25 51 27 93

Stuen: tlf. 60 95 16 52

Sygeplejerske stuen tlf. 20 93 13 24

1sal: tlf. 60 95 20 23

Sygeplejerske 1. sal tlf. 40 92 22 58

Klagemuligheder

Vi yder personlig pleje og støtte til praktiske opgaver ud fra Servicelovens § 83 og Fredericia Kommunes serviceniveau.

Hvis du ikke er tilfreds med den hjælp, du modtager på Ulleruphus, er det vigtigt, at du tager en snak med din kontaktperson og evt. afdelingslederen eller Senior og Sundhed, Rådhuset, Gothersgade 20.

Alternativt kan du klage til: Familieretshuset, Storetorv 10, 6200 Aabenraa.



Ulleruphus Plejecenter
Lumbyesvej 28D
7000 Fredericia
December 2021
Revideret august 2023

