



Arbejdsgivererklæring mhp. vokselevløen

Skemaet er til brug ved ansøgning om vokselevløen på social og sundhedsuddannelserne ved Social- og Sundhedsskolen i Fredericia

Nogle ansøger over 25 år kan få vokselevløen under deres uddannelse. Kriterierne for at få vokselevløen er beskrevet i Protokollat af 18. december 2007 og de kan læses herunder.

Stk. 2

Elever der påbegynder elevuddannelse pr. 1. januar 2008 eller derefter, som ved elevkontraktens indgåelse er fyldt 25 år og har 1 års relevant beskæftigelse inden for de seneste 4 år, aflønnes med vokselevløen, jf. stk. 2.

[O.21] Den 1. april 2022:

Elever aflønnes i uddannelsesforløbet som vokselev, når eleven ved elevforholdets start er fyldt 25 år og har 1 års sammenlagt relevant beskæftigelse, jf. stk. 2. **[O.21]**

Med 1 års sammenlagt relevant beskæftigelse forstås i denne sammenhæng, at eleven inden for de seneste 4 år før elevkontraktens indgåelse har været beskæftiget sammenlagt 1 år:

- Inden for overenskomstens område,
- Inden for tilsvarende overenskomst i regionerne eller ved selvejende/-private plejehjem,
- Som omsorgs- og pædagogmedhjælper inden for det **voksenpædagogiske område**,
- Som handicaphjælper på **voksenområdet**, eller
- I vikarbureauer med pleje- og omsorgsopgaver inden for **voksenområdet**.
- **[O.21]** (1. april 2022 - 31. marts 2024): Som husassistenter inden for ældreområdet, **[O.21]**
- **[O.21]** (1. april 2022 - 31. marts 2024): Som ikke-faglært ansat beskæftiget ved rengørings- og køkkenarbejde el.lign. inden for ældreområdet. **[O.21]**

Ansættelse med mindst 24 timer i gennemsnit pr. uge medregnes fuldt ud. Ansættelse med mellem 8 og 24 timers gennemsnitlig ugentlig beskæftigelse medregnes med 50%. Ansættelse som elev medregnes ikke.

**Det bekræftes herved, at:**

Navn:	
Cpr-nummer:	

Har været ansat hos:

Arbejdssted:	
Adresse:	

Oplysninger i forbindelse med ansættelsen:

Stillingsbetegnelse		
Ansættelsesperiode	Fra:	Til:
Ansættelsestid	Timer pr. uge	Timer i alt:

Beskrivelse af udførte opgaver:	
---------------------------------	--

Dato: _____ **Arbejdsgivers underskrift og stempel:** _____**Dato:** _____ **Medarbejderens underskrift:** _____