



Institution/afdeling/kommune		Institutionens/afdelingens nummer	
Uddannelsescentret Fredericia Att.: Team Grunduddannelser Mosegårdsvej 2A 7000 Fredericia		Dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag Arbejdsgiveroplysninger til medlemmer af arbejdsløshedskasse (Arbejdsløshedsforsikringslovens § 90a)	

1. Medlemmets navn og adresse

Se vejledningen på side 2

Navn	Personnummer
Adresse	

2. Beskæftigelseskrav

Medlemmet har sammenlagt inden for de sidste 4 uger af ansættelsen enten været i beskæftigelse i 2 x 37 timer, eller hvad der svarer til fuld overenskomstmæssig arbejdstid inden for faget Ja Nej Hvis nej, skal punkterne 3-6 ikke besvares Husk at underskrive punkt 7

3. Afskedigelse

Medlemmet er afskediget, ophørt i opgave/tidsbestemt akkord eller lignende		Dato for ophør	
Medlemmet har været ledigt i mere end 4 timer pr. dag på		På fratrædelsesdagen	De efterfølgende dage
<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Medlemmet er berettiget til (Ledighed på fratrædelsesdagen)			
På 1. ledighedsdag	Halv dagpengegodtgørelse	De efterfølgende dage	Halv dagpengegodtgørelse
<input type="checkbox"/> Hel dagpengegodtgørelse	<input type="checkbox"/> Ingen dagpengegodtgørelse	<input type="checkbox"/> Hel dagpengegodtgørelse	<input type="checkbox"/> Ingen dagpengegodtgørelse
Medlemmet er berettiget til (Ikke ledighed på fratrædelsesdagen)			
På 1. ledighedsdag	Halv dagpengegodtgørelse	De efterfølgende dage	Halv dagpengegodtgørelse
<input type="checkbox"/> Hel dagpengegodtgørelse	<input type="checkbox"/> Ingen dagpengegodtgørelse	<input type="checkbox"/> Hel dagpengegodtgørelse	<input type="checkbox"/> Ingen dagpengegodtgørelse

4. Hjemsendelse (gælder kun for 3F-området)

Medlemmet er hjemsendt den	Fra dato	Klokkeslæt	Til dato	Klokkeslæt	Medlemmet har været hjemsendt i alt over 4 timer
					<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja

5. Forbeholdt løn- og personalekontoret

Lønart - 12	Antal enh. - 13	Afdeling nr. - 18	Kontornr. - 19	Ikrafttr.dato - 10	Bemærkninger
530					
530					

6. Medlemmet har ikke fået dagpengegodtgørelse fordi

<input type="checkbox"/> Medlemmet har afslået skriftligt tilbud om fortsat beskæftigelse	<input type="checkbox"/> Medlemmet på 1., 2. og 3. ledighedsdag har modt. sygedagpenge/afholdt ferie
<input type="checkbox"/> Afskedigelsen væsentligst kunne tilregnes medlemmet	<input type="checkbox"/> Medl. på 1. ledighedsdag går på pens. eller efterløn uden forudgående afskedigelse
<input type="checkbox"/> Medlemmet på 1., 2. og 3. ledighedsdag har opnået fuld beskæftigelse	<input type="checkbox"/> Der er udbetalt dagpengegodtgørelse 16 gange i indværende kalenderår
<input type="checkbox"/> Der er ydet tilskud til lønnen i henhold til lov om aktiv arbejdsmarkedspolitik	<input type="checkbox"/> Medl. var vikar i stilling efter lov om orlov i mindst 3 mdr. i henhold til aftale
<input type="checkbox"/> Andre årsager	Oplys hvilke

7. Arbejdsgiver - dato og underskrift

8. Medlem - dato og underskrift

Dato og underskrift	Jeg erklærer på tro og love, at jeg ikke i tilslutning til fratrædelsen påbegynder beskæftigelse, modtager sygedagpenge eller holder ferie og samtidig modtager dagpengegodtgørelse for 1., 2. eller 3. ledighedsdag
	<input type="checkbox"/> Er medlem af A-kasse
	Dato og underskrift

Dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag

Arbejdsgiveroplysninger til medlemmer af arbejdsløshedskasse

Blanketten udfyldes af arbejdsgiveren og anvendes ved beregning af dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag.

Kun medlemmer af en arbejdsløshedskasse har ret til en sådan godtgørelse ved afsked. Medlemmet har krav på at få udleveret en erklæring senest samtidig med sidste lønudbetaling. Arbejdsgivererklæringen anvendes af medlemmet som dokumentation overfor arbejdsløshedskassen.

Regler om, hvornår der skal udbetales en halv eller en hel dagpengegodtgørelse findes i Arbejdsdirektoratets bekendtgørelse om dagpengegodtgørelse for 1., 2. og 3. ledighedsdag (g-dage), samt den tilhørende vejledning om reglernes anvendelse.

1. Medlemmets navn og adresse

Medlemmets navn og adresse samt personnummer anføres.

2. Beskæftigelseskrav

Perioden (4 uger), som indgår i beregningsgrundlaget for beskæftigelseskravets opfyldelse, forlænges bagud ved eventuelle syge- og feriedage, søgnehelldage og lignende afbrydelser.

3. Afskedigelse

Ved ledighed i mere end 4 timer betales en hel dagpengegodtgørelse. Er ledigheden på 1. ledighedsdag af kortere varighed, betales en halv dagpengegodtgørelse.

Ligeledes betales en hel eller en halv dagpengegodtgørelse for 2. og 3. ledighedsdag ud fra ledighedens varighed disse dage.

Der afkrydses for hver godtgørelse, medlemmet har ret til.

Blanketten tager højde for to forskellige situationer: Den ene, hvor der er ledighed på fratrædelsesdagen, og den anden, hvor der ikke er ledighed på fratrædelsesdagen.

Ved afkrydsning vælges de rubrikker, der svarer til den afskedigedes ledighed og fratrædelsestidspunktet.

4. Hjemsendelse

Hjemsendelse uden løn på grund af vejrlig eller materialeangel er kun hjemlet i overenskomst med 3F, og rubrikken vedrørende hjemsendelse skal kun udfyldes i denne egentlige hjemsendelsituation.

5. Forbeholdt løn- og personalekontoret

Dette punkt anvendes af løn- og personalekontoret ved beregning og indrapportering af godtgørelse.

6. Begrundelser for ikke betalt dagpengegodtgørelse

Der skal betales dagpengegodtgørelse, såfremt medlemmet afskediges og først efterfølgende vælger at gå på pension eller efterløn.

Ved afslag begrundet i, at medlemmet har haft en stilling efter lov om orlov, skal både aftalen om orlov og ansættelsestiden være på 3 måneder eller derover.

Hvis der gives afslag begrundet i, at der er udbetalt godtgørelse 16 gange i indeværende kalenderår, **skal** det under eventuelle bemærkninger (eller i en særlig erklæring, som medlemmet kan give arbejdsløshedskassen) oplyses, på hvilke dage og for hvilke tidspunkter der er udbetalt dagpengegodtgørelse.

7. Arbejdsgiver - dato underskrift

Skal altid udfyldes af den kommunale arbejdsgiver.

8. Medlem - dato og underskrift

Skal udfyldes af medlemmet, inden blanketten afleveres til arbejdsløshedskasse.

Arbejdsgiveren kan senest 14 dage efter medlemmets fratrædelse anmode medlemmet om en tro- og loveerklæring i relation til beskæftigelse, sygedagpenge eller ferie med en frist på 14 dage fra modtagelse. Overskrides fristen, bortfalder arbejdsgiverens pligt til at betale dagpengegodtgørelse.