

Forretningsorden for forældrebestyrelsen Kirstinebjerg Distriktet

Forældrebestyrelsens arbejde sker i henhold til Fredericia kommunes styrelsesvedtægt for kommunale daginstitutioner, og alle forhold i denne sammenhæng reguleres af denne styrelsesvedtægt, samt af Lov om Social Service.

Forretningsordenen fastsættes og besluttet af forældrebestyrelsen. Forretningsordenen tages op jævnlige, - mindst hvert år på det første bestyrelsesmøde efter valg og konstituering

1. Valg og sammensætning

Valg til forældrebestyrelsen sker hvert år inden 15. oktober samtidig med, at institutionerne afholder valg til forældrerådene. Medarbejderrepræsentanter skal være valgt inden forældremødet.

Forældrebestyrelsen består af:

- 1 forældrerepræsentant fra hver af daginstitutionerne i den juridiske enhed området.
- Distriktslidsrepræsentanterne (FOA og BUPL) og 1 medarbejderrepræsentant for området.

Alle bestyrelsesmedlemmer vælges for 2 år.

Et medlem fra forældrerådet indtræder i bestyrelsen når et bestyrelsesmedlems barn udmeldes fra institutionen med mindre der i bestyrelsen er enighed om, at vedkommende kan fortsætte frem til næste valg.

Ligeledes vil det være muligt for et medlem af forældrerådet, at indtræde ved et medlems længerevarende fravær.

Pædagogisk leder kan ikke vælges som personalerepræsentant. En repræsentant for de pædagogiske ledere kan deltage som observatør med taleret.

2. Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig med valg af formand og næstformand på første møde efter valget og senest 14 dage efter deadline for valgene.

3. Mødefrekvens

Der tilstræbes at holde mindst 1 møde pr. kvartal i flg. Måneder: november, januar, marts, maj og september. Der kan indkaldes til ekstraordinære møder når der er behov for beslutning udover de ordinære møder (f.eks. ved tidsfrister og lign.).

Der kan inviteres eksterne personer ad hoc med faglige input til bestyrelsesmøderne.

Møderne afholdes i tidsrummet kl.19.00 – 21.00 på tirsdage og på distriktskontoret.

4. Beslutningsdygtighed

Forældre- og medarbejderrepræsentanter har alle stemmeret.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af institutionernes forældrerepræsentanter er til stede.

Forældrebestyrelsen kan godkende sager via mail og besluttes ved almindeligt stemmeflertal blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Den der stiller forslaget skal sikre, at alle tilkendegiver sin mening og den enkelte har ret til, at bede om, at sagen drøftes på et kommende møde.

5. Indkaldelse til møder

Dagsorden udarbejdes af Distriktsinstitutionsleder (DLI) og formand og udsendes senest 8 dage før mødet.

Forslag til dagsorden kan stilles af bestyrelsesmedlemmer og DLI.

Forslag til dagsorden kan meldes indtil 10 dage før mødet.

Afbud sendes pr. mail til DLI.

6. Dagsorden

Dagsordenen bør indeholde følgende punkter:

0: Valg af referent

1: Godkendelse af dagsorden. Tilføjelse af evt. yderligere punkter i akutte tilfælde som ikke kan vente til næstkommende møde.

2: Orientering til/fra Fællesrådet

3: Orientering fra DLI og området

4: Økonomi

5: Emner til kommende dagsordner.

X: Ny mødedato

X: Hvad skal formidles i forældrerådene efter mødet?

X: Evt.

7. Møder

Møderne ledes af næstformanden og i denne fravær udpeges der blandt de fremmødte. Der vælges en referent på hvert møde. Referatet skrives færdigt på møderne.

DLI er sekretær og ved dennes fravær har DLI teamet ansvaret for, at sikre at opgaven bliver varetaget.

Referat udsendes af DLI senest 8 dage efter mødet er afholdt.

Bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt under henvisning til Forvaltningslovens § 27.

8. Forældrebestyrelsens arbejde og kompetence

Ny styrket læreplan (NSLP)

DLI i området er ansvarlig for, at samle og offentliggøre de pædagogiske læreplaner for området, samt at disse evalueres årligt. DLI skal angive, hvordan områdets institutioner vil følge op på resultaterne.

Forældrebestyrelsen har kompetence på følgende områder:

- Overordnede pædagogiske principper med fokus på indsatser på tværs.
- Principper for fastlæggelse/udformning af institutionens ydelser
- Principper for anvendelse af budgetramme. Mulighed for, at uddelegere budgetområder til forældrerådene eks. børnerammen.

Forældrebestyrelsen har indstillingsret på følgende områder:

- Ansættelse af DLI indstilles til Børne- og Unge chefen
- Indstillingsret ved ansættelse af pædagogisk leder indstilles til DLI
- Placering af institutionens åbningstid indstilles til institutionsafdelingen
- Lukkedage og ferielukning indstilles til institutionsafdelingen.

Forretningsordenen er gennemgået og vedtaget den 9.11.2023