

Indstilling til FRITIDSPAS efter Barnets Lov §35 stk. 3

FRITIDSPAS bevilges efter Barnets lov § 35 stk. 3 (eller som en støttende indsats efter Barnets lov § 32) til børn og unge med behov for særlig støtte, og er derfor at forstå som hjælp og støtte efter Barnets lov. Af den grund skal der foretages en screening ved Familieafdelingens Modtagelse i forbindelse med indstilling til FRITIDSPAS

Juridisk ramme i Barnets lov:

§ 18. Hvis kommunalbestyrelsen har viden om eller grund til at antage, at et barn eller en ung har behov for hjælp og støtte efter denne lov, skal kommunalbestyrelsen screene for, om der er tale om følgende:

1. En problemstilling, der ikke kræver yderligere afdækning af barnets eller den unges støttebehov.
2. En problemstilling, der kræver yderligere afdækning af et eller flere forhold af betydning for barnets eller den unges støttebehov, jf. § 19.
3. En problemstilling, der kræver en børnefaglig undersøgelse af barnets eller den unges støttebehov, jf. §§ 20-22.

[Link](#) til relevant lovgivning i Schultz

PROCEDURE FOR INDSTILLING OG SCREENING

1. Kun fagpersoner kan indstille til FRITIDSPAS. Når I sammen med familien skal indstille til FRITIDSPAS, bedes I oplyse forældrene om, at der i dén forbindelse skal foretages en obligatorisk screening i Familieafdelingen.

Det betyder, at forældrene skal sige 'ja tak' til screeningen, hvis de ønsker, at I indstiller deres barn til FRITIDSPAS.

Screeningen består af en samtale med forældre og barn med dét formål at vurdere, om der evt. er behov for yderligere hjælp til barnet eller familien. Og nej, familien kan *ikke* undgå screening, uanset de fx allerede ved, at de ikke ønsker anden hjælp end FRITIDSPAS.

Der er udarbejdet en folder til at understøtte samtalen med forældrene om, hvad en screening indeholder, og hvordan den foregår.

Screeningen har ikke betydning for, hvorvidt barnet er berettiget til FRITIDSPAS.

2. Hvis forældrene siger ja til screeningen, udfylder I indstillingsarket til FRITIDSPAS og sender det til følgende mailadresse: familieafdelingunderretning@fredericia.dk (Det er ikke i kategori som en underretning, men udelukkende en postkasse)

Overskriften skal være følgende, når der sendes til Familieafdelingen ift. screeninger:

Screening på baggrund af indstilling til FRITIDSPAS

3. Familieafdelingen kontakter derefter forældrene for at aftale det videre forløb.

Familieafdelingen fremsender sideløbende med screeningsprocessen indstillingsarket om FRITIDSPAS

Godkendes barnet til FRITIDSPAS, starter fritidsvejlederen indsatsen – uden at afvente
Færdiggørelse af screeningen.

4. Familieafdelingen orienterer forældrene om screenings udfald. Med samtykke fra forældrene orienteres fritidsvejlederen også.