

KONCEPT

SSP 0-25 ÅR

HURTIG HJÆLP TIL DIG!

Januar 2024

Projektejer: Rasmus Balder Larsen

Projektleder: Mette Nørmark

Projektkonsulent: Jane Borch Andersen

**Fredericia
Kommune**



HVAD ER SSP I FREDERICIA?

SSP er et samarbejde mellem skole, sociale myndigheder og politi. Det formelle lovgrundlag vedrørende udveksling af oplysninger i forbindelse med kriminalitetsforebyggende samarbejde er beskrevet i Retsplejelovens § 115. Denne § tillader skole, social myndigheder og politi at udveksle erfaringer og oplysninger om en ung, uden samtykke fra forældre, med henblik på, at undersøge om der er behov for at igangsætte en tværfaglig og kriminalpræventiv indsats. Der skal hurtigst muligt indhentes samtykke fra forældre, da det sikrer en hurtigere og mere effektiv indsats.

Skolens rolle: Skolen er en stor del af det forebyggende arbejde i skoletiden, hvor SSP lærer forestår forløb i kriminalitetsforebyggende adfærd. Herudover er skolen en ligeværdig samarbejdspartner i specifikke og individuelle indsatser

De sociale myndigheders/ungeenhedens rolle: De sociale myndigheder og ungeenheden er en stor del af de specifikke og individuelle indsatser. I Fredericia er det primært gadeteam og Fredericia fritid der understøtter de unge, der ikke har en sag i myndighed. I aktive sager i myndighed, er det den enkelte rådgiver der vurderer hændelserne, der relaterer til enkeltpersoner

Politiets rolle: Politiets primære ansvar er videregivelse af informationer og understøttelse af forebyggende specifikke og individuelle aktiviteter efter behov.

DE TRE FOREBYGGELSESNIVEAUER I SSP:

Den generelle indsats: Forhold, hvor der endnu ikke har vist sig problemer mht. kriminalitet, men hvor man på et overordnet plan forebygger vha. eksempelvis klasseundervisning, forældrearrangementer m.v.

Den specifikke indsats: Forhold, hvor grupper eller enkeltindivider begynder at have kriminel adfærd, som giver anledning til konkret handling enten lokalt eller kommunalt. Herunder butikstyveri, hærværk, vold, begyndende eksperimenterende forbrug af rusmidler m.v.

Den individorienterede indsats: Ofte unge på foranstaltningsniveau med behov for en særlig støttende indsats. Det drejer sig om unge, der allerede har begået kriminalitet og/eller har et dagligt misbrug.

Inspiration fra Flemming Balvigs model

**Fredericia
Kommune**



HVORFOR ER SPP VIGTIGT?

I Fredericia kommune har vi kortlagt, hvilke kerneproblemer vi kan identificere i SSP samarbejdet. Det har vi gjort, fordi et stærkt, effektivt og smidigt samarbejde mellem skole, politi og sociale myndigheder er omdrejningspunktet for og helt afgørende, når vi vil lykkes med at forebygge og udføre kriminalpræventivt arbejde.

I løbet af 2024 er det derfor målet, at vi med SSP projektet har skabt en hurtigreagerende, tydelig og lovmedholdelig SSP-organisering på tværs af forvaltninger, afdelinger, fagpersoner og døgn, som effektivt kan modvirke ungdomskriminalitet i Fredericia.

INDSATSNIVEAUER I SSP:

Hvert niveau i SSP samarbejdet har en kernopgave, som resten af organiseringen er afhængige af bliver løst. Det strategiske niveau sørger for rammer, retning og udvælgelse af indsats- og fokusområder. Det taktiske niveau sørger for udarbejdelse af procedure og procesplaner ved specifikke indsatser. Det operationelle niveau igangsætter og forestår konkrete aktiviteter og undervisning.

Strategisk niveau: Lokalråd og styregruppe

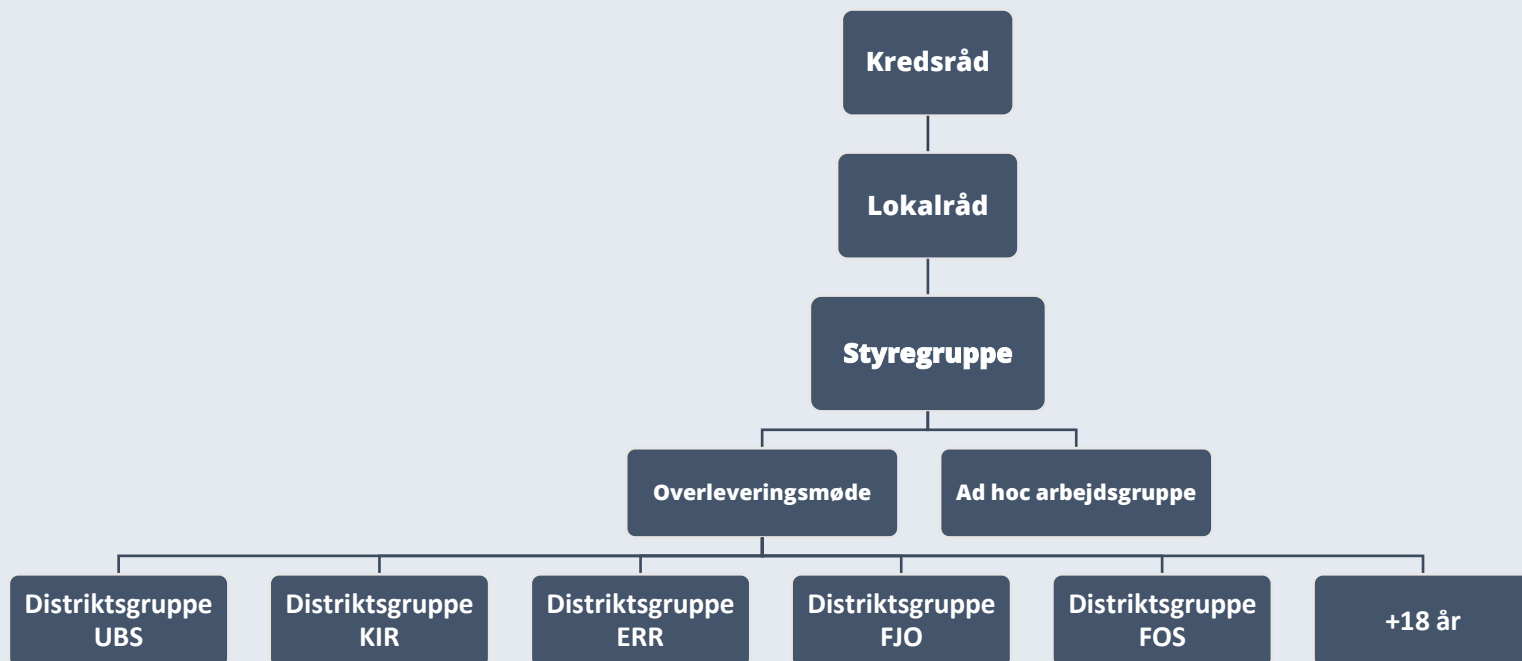
Taktisk niveau: Distriktsgrupper og ad hoc arbejdsgruppe

Operationelt niveau: Medarbejdere tæt på praksis



Denne slide er interaktiv. Du kan trykke på den enkelte kasse for at få mere information.
For at komme tilbage hertil tryk på 

SSP ORGANISERING



Roller og opgaver

Kredsråd

Udgør det politiske og øverste strategiske niveau i det kriminalpræventive område

Lokal/styregruppe

Sikrer udvikling og drift af det kriminalpræventive og misbrugsforebyggende område og prioriterer fokusområder

Ad hoc arbejdsgruppe

Indhenter viden og udarbejder procesplaner for styregruppens prioriterede strategiske fokusområder

Overleveringsmøde

Politiets mødeforum til at overlevere viden om de børn og unge, der har været antruffet, sigtet eller forurettet i den forgange uge

Distriktsgrupper

Distrikternes mulighed for at koordinere specifikke og individuelle SSP indsatser for børn og unge samt igangsætte lokale forebyggende tiltag og aktiviteter

+18 år

Arbejdsgangsbeskrivelse for kriminalitetstruede unge over 18 år

SSP tovholder

Den koordinerende funktion som skaber sammenhæng i SSP samarbejdet



HVORDAN ARBEJDER VI MED SSP I FREDERICIA?

	Strategisk niveau Styregruppe, lokalråd	Taktisk niveau Distriktsgruppe, ad hoc arbejdsgruppe	Operationelt niveau medarbejdere tæt på praksis
Individuel indsats	Erfaringer fra enkeltsager. Hvilke enkeltsager har fyldt siden sidst. Fast punkt på dagsordenen	Distriktsgruppen diskuterer enkeltsager siden sidst.	TRIVSEL+ (klik her) + aktive sager i myndighed
Specifik indsats	Beslutninger om standartprocedure . Styregruppen definerer specifikke fokusområder for det kommende år på baggrund af kvalitativ og kvantitativ data (klik her).	Ad hoc gruppen bruger standardprocedurerne til at beskrive procesplaner for specifikke indsatser i forhold til hvad der skal sættes i gang . Ved akut opståede hændelser skal distriktsgruppen ud fra en standardprocedure udarbejde procedure for lokal indsats.	Medarbejdere fra skole, fritid mv. sætter handling i gang på baggrund af ad hoc gruppen eller distriktsgruppens beskrevne specifikke indsatser
Generel forebyggelse	Styregruppen godkender årshjulet	SSP lokalgrupper koordinerer og igangsætter generelt forebyggende indsatser ud fra årshjulet.	Medarbejdere fra skole, fritid mv. omsætter årshjulet til handling i det generel forebyggende arbejde (klik her).



KREDSRÅDET

Formål:

Udgør det politiske og øverste strategiske niveau i det kriminalpræventive område.

Udarbejder strategiske mål og prioriteringer, rammer og retningslinjer. Et kriminalitetsforebyggende samarbejde mellem politi og lokalsamfund – herunder inddragelse af skoler og sociale myndigheder

Politidirektøren inviterer og sørger for dagsorden en gang årligt

Hvem deltager:

Deltagere: Politidirektøren og borgmestre i politikredsen

Fredericia
Kommune





LOKALRÅD

Formål:

Er at bidrage til at bekæmpe og forebygge kriminalitet og derved sikre tryghed og sikkerhed for borgerne i kommunen. Lokalrådet fastsætter nogle indsatspunkter – herunder også indsatspunkter, som har betydning for arbejdet i SSP organisationen i kommunen. Lokalrådet er en del af organisationen omkring samarbejdet mellem politiet og kommunen.

Arbejdsgang:

Vicepolitiinspektøren inviterer og sørger for dagsorden 4 gange om året

Hvem deltager:

SSP styregruppen er repræsenteret i lokalrådet ved chef for Børn og Læring samt chef for Unge og Uddannelse





SSP STYREGRUPPE

Formål:

Styregruppen skal træffe beslutninger som sikrer udvikling og drift af det kriminalpræventive område samt oversætte og udmønte lokalrådets strategiske ramme for arbejdet med SSP.

SSP styregruppen skal godkende årshjulet for det generelt forebyggende arbejde, forholde sig til data og tendenser på området og træffe beslutning om standartprocedure for specifikke indsatser.

SSP styregruppen udvælger et årligt fokusområde på baggrund af ovenstående. Styregruppen udpeger faggrupper, som skal deltage i ad hoc arbejdsgruppen, hvis opgave er at udarbejde en procesplan for det udvalgte fokusområde.

Arbejdsgang:

1) SSP tovholderen indkalder SSP styregruppen og udarbejder dagsorden efter forudgående møde med chef for Unge og Uddannelse og vicepolitiinspektøren 2 gange om året

Hvem deltager:

Vicepolitiinspektøren, SSP tovholder, chef for Børn og Læring, chef for Unge og Uddannelse, chef for Social og Beskæftigelse

Dagsorden møde 1:

- *Overlevering fra lokalråd v. BL chef og UU chef*
- *Overlevering fra distriktsgrupper v. SSP tovholder*
- *Præsentation af datarapport v. SSP tovholder*
- *Udvælgelse af fokusområde v. styregruppen*
- *Udvælgelse af faggrupper til ad hoc arbejdsgruppe v. SSP tovholder*
- *Godkendelse af årshjul for det generelt forebyggende arbejde v. Styregruppen*

Dagsorden møde 2:

- *Overlevering fra lokalråd v. BL chef og UU chef*
- *Overlevering fra distriktsgrupper. Herunder:*
 - *distriktsdata relateret til fokusområde*
 - *enkelt-sager der har fyldt siden sidst v. SSP tovholder*
 - *Årshjulet for det generelt forebyggende område*
- *Evt. Beslutning om justering af fokusområde og årshjul*



SSP OVERLEVERINGSMØDE

Formål:

At Politiet overleverer viden om de børn og unge, der har været antruffet, sigtet eller forurettet i den forgange uge til kommunen.

Arbejdsgang:

- Politiet præsenterer listen med unge der har været antruffet, sigtet eller forurettet i den forgange uge til kommunen.
- Ved aktiv sag i myndighed informere teamleder rådgiveren om hændelsen. Rådgiver laver en vurdering ift. sagens alvor. Hvis der er tale om en hændelse der ikke kræver yderligere handling, orienteres forældre og den unge over 15 år. Hvis der er behov for yderligere foranstaltning, indkaldes forældre og den unge til møde.
- Er der ikke en aktiv sag, er det SSP tovholderens ansvar at orientere forældre og den unge om hændelsen. Herudover sørger SSP tovholderen for at indsamle den nødvendige viden for at kunne trinplacere og eventuelt igangsætte en TRIVSEL+ indsats i samarbejde med en lokal leder.

Hvem deltager:

Politiet, teamleder fra myndighed og SSP tovholder

Dagsorden:

- *Politiet overleverer viden fra SSP listen*
- *De konkrete hændelser fordeles mellem SSP tovholder og teamleder*

**Fredericia
Kommune**





SSP DISTRIKTSGRUPPER

Formål:

At koordinere og igangsætte generelt forebyggende og specifikke indsatser for børn og unge i de enkelte distrikter er, som peger ind i lokalrådets ramme, styregruppens fokusområde og ad hoc gruppens procesplan

SSP tovholder, skole og politi samarbejder om at igangsætte relevante lokale aktiviteter, undervisning eller andre forebyggende tiltag på baggrund af observationer, data og årshjul for generelt forebyggende SSP arbejde

Arbejdsgang:

Lokal leder inviterer til SSP distriktsgruppemøde hver anden måned. Lokal leder udarbejder dagsorden og vurderer om der er andre relevante samarbejdspartnere der skal inviteres til mødet.

SSP tovholder er ansvarlig for at formidle styregruppens fokusområde og den relevante data for de enkelte distrikter.

Hvem deltager:

Lokal leder, politi, SSP tovholder, SSP kontaktlærer, ad hoc UU, leder i myndighed

Dagsorden:

- *Opfølgning på procesplan fra ad hoc arbejdsgruppen v. SSP tovholder*
- *Status på det generelt forebyggende arbejde i årshjulet v. lokal leder*
- *Gennemgang af lokal data (UPU, data fra overleveringsmøde, SSP årsrapport, fraværdata) v. SSP tovholder og lokal leder*
- *Evt. igangsættelse af relevante lokale aktiviteter v. alle*





+18 ÅR

Formål:

Arbejdsgang:

Hvor ofte?

Roller og mandat /Hvem og hvorfor:

**Fredericia
Kommune**





AD HOC ARBEJDSGRUPPE

Formål:

Indhenter viden og udarbejder procesplaner for styregruppens prioriterede strategiske fokusområder

Arbejdsgang:

SSP tovholder indkalder og udarbejder dagsorden umiddelbart efter afholdelse af styregruppemøde 2 gange om året.

Hvem deltager og dagsorden:

Indkalder og mødeleder er SSP tovholder

Ad hoc samarbejdspartnere som er relevante for styregruppens fokuspunkt

Dagsorden:

- *Styregruppens fokusområde*
- *Input fra Styregruppe*
- *Konkret arbejde med procesplan*
- *Opfølgning på procesplan*

Fredericia
Kommune





DATA

En del af sammenhængskraften i SSP samarbejdet i Fredericia beror på data.

Valide strømninger og tendenser fra det generelt forebyggende arbejde samt specifikke og individuelle indsatser, gør styregruppen i stand til at sætte rammer og retning og gør lokalgrupperne i stand til igangsætte data understøttede relevante og præcise aktiviteter.

Arbejdsgang:

SSP tovholder udarbejder årligt en SSP datarapport, som præsenteres på årets første styregruppemøde.

Data kommer fra ungeprofil undersøgelsen, fra politiets SSP lister, fraværsregistreringer samt kvalitative input.



SSP TOVHOLDER I FREDERICIA

Formål:

SSP tovholder rollen har afgørende betydning for, at SSP samarbejdet flyder kommunikativt, kvalitetsmæssigt og sikrer sammenhæng mellem strategisk, taktisk og operationelt niveau i såvel som generelle og specifikke indsatser

Arbejdsopgaver:

- *Udarbejde en årlig datarapport*
- *Præsentere data for styregruppen*
- *Indkalde styregruppen til møderne 2 gange årligt*
- *Indkalde og tovholder på ad hoc arbejdsgruppen*
- *Deltage på distriktsmøder hver anden måned*
- *Præsentere data på distriktsmøder*
- *Indkalde til SSP overleveringsmøder hver uge*
- *Trinplacere unge der ikke har en sag i myndighed og opstarte TRIVSEL+ forløb i samarbejde med lokal leder*
- *Månedlige møder i SSP samråd i Horsens*
- *Møder med rådgivere ad hoc*
- *Tværfagligt samarbejde med interne og eksterne ad hoc*





Generelt forebyggende arbejde - årshjul

DIGITAL DANNELSE

Klassetrin: 2. – 4. – 6. og 8.kl

Ansvar: lærerne på årgangene

Materialet udarbejdet af Center for Digital Pædagogik til elever på 2. – 4. – 6. og 8. kl. derudover er der materialer til forældremøde, omkring hatespeech og gaming.

Materialet lever op til de fælles mål, der er i faget dansk, omhandlende IT og kommunikation.

Materialet vil give en rød tråd og progression i viden og dannelse om det digitale liv.

Materialet bliver opdateret 2 gange om året af CfDP, hvor der også er mulighed for at tilmelde sig webinar, for at blive klædt på til at bruge materialet.

Varighed: 2 lektioner hver andet år.

ALLE DE ANDRE GØR DET!

Klassetrin: 7. kl.

Ansvar: lærerne på årgangen

Alle de andre gør det er et undervisnings materiale med fokus på at forebygge unges risikoadfærd. Materialet tager afsæt i metoden social pejling, der arbejder med at nedbringe de unges ofte overdrevne forestillinger om hinanden. Materialet understøtter samtidig trivsel og fællesskab i klassen.

Til forældremødet, kan den generelle information om rusmiddel og problematikker tages med ind. Når der snakkes fælles regler, kan alkoholaftaler og indblik i Unge profil undersøgelsen tages med.

Placeres i første halvår af 7. klasse. 4 lektioner + forældremøde (Gadeteam kan evt. afholde forældremødet)





Generelt forebyggende arbejde - årshjul

BESØG AF GADETEAM

Klassetrin: 7. klasse

Formålet med besøget er at fortælle om Gadeteamet og hvad de kan bruges til samt Gadeteamets tavshedspligt og underretningspligt.

Udgangspunktet vil være "Hvad er det gode ungdomsliv" og hvad der skal være i det og hvad der måske ikke skal være i det.

Varighed: 2 lektioner.

Uge 2 – 10. Skolerne får at vide hvilken uge, de får besøg i starten af skoleåret



Standardprocedure ved en specifik indsats efter akut opstået hændelse

NÅR EN DIREKTØR OG EN FAGCHEF VURDERER, AT EN AKUT OPSTÅET HÆNDELSE GIVER ANLEDNING TIL AT IGANGSÆTTE EN SPECIFIK INDSATS, FØLGES NEDENSTÅENDE ARBEJDSGANG

- 1) Fagchef og direktør igangsætter standardprocedure specifik indsats
- 2) Fagchef og direktør indkalder alliancen og orienterer SSP tovholder, som afdækker episoden
- 3) Presse håndteres af alliancen
- 4) Orientering af forældre og medarbejdere lokalt (standard skriv)
- 5) Involverede børn, unge og familier bliver indkaldt til individuelle møder
- 6) Gadeteam besøger de involverede klasser
- 7) Skole og fritid faciliterer forældremøde
- 8) Skole kører læringsforløb relateret til hændelse
- 9) Afsluttende orientering til det politiske niveau