

TRIVSEL+ - Hurtig hjælp til dig!

Konceptbeskrivelse

Projektejer: Rasmus Balder Larsen, Chef for Unge og Uddannelse

Projektleder: Mette Nørmark, Udviklingskonsulent

Projektgruppe: Betina Boldt Ernst, Pædagogisk konsulent,
Jane Borch Andersen, Tværfaglig konsulent
Lene Madsen Almdal, Pædagogisk konsulent




Vejledning til materialet

Denne konceptbeskrivelse er en gennemgang af alle de elementer, der indgår i TRIVSEL+.

Materialet kan læses fra a til b, men er også delvist interaktivt. Det betyder, at man hurtigere kan komme til den del af konceptet, man har brug for viden om. Introduktionen til konceptet kan man dog ikke klikke rundt i.

Den interaktive del begynder på side 8 og er markeret med denne pil 

I materialet finder du endvidere interaktive links, som sender dig videre til arbejdsgangsbeskrivelser og værktøjer udenfor materialet. Det kan være på nettet, Broen eller andre steder. Du kan altid finde tilbage til forsiden ved at bruge ikonerne øverst i højre hjørne 

For at komme direkte til TRIVSEL+ værktøjer tryk [her](#)

For at komme direkte til TRIVSEL+ systematikken tryk [her](#)

Hvad er målet med TRIVSEL+?

I Fredericia er vi i gang med at skabe øget kvalitet i samarbejdet omkring trivsel for børn og unge på 0-25 års området. **Målet med projektet er at skabe en smidig, hurtigt reagerende og systematisk samarbejdsform, der går på tværs af forvaltninger, afdelinger, døgn og personer.**

Samarbejdsformen vil medvirke til, at trivselsindsatser er systematiserede og koordinerede med udgangspunkt i og i samarbejde med barnet, den unge og familien. Herudover skal samarbejdsformen sørge for, at de rette og for sagen relevante fagpersoner arbejder sammen tidligt i et forløb om trivselsindsatsen.

Med TRIVSEL+ samarbejdsformen vil indsatsen være igangsat inden for 14 dage efter, at forældrene, værgen eller borgeren har givet deres samtykke til at indkalde de tværfaglige samarbejdspartnere.

Hvad løser TRIVSEL+?

INTRODUKTION TIL KORTLÆGNING

Projektet skal løse de kerneproblemer, der er i praksis og ikke kun dem man forestiller sig eller synes, der er.

Derfor har vi indsamlet input og viden fra ca. 300-350 ledere og medarbejdere om det praksisnære (sam)arbejde om og med trivselsindsatser i Fredericia Kommune, på tværs af organisationen samt fra forskning om børn og unge fra 0 til 25 år.

Den indsamlede viden er blevet til en kortlægning, som tydeligt peger på, hvilke 6 kerneproblemer i samarbejdet på tværs af organisationen, som TRIVSEL+ løser.

KERNEPROBLEMER – PÅ TVÆRS

- Møder forandrer sjældent praksis
- Succes afhænger af bestemte individer
- Ofte ved vi ikke, hvem der arbejder med hvem, om hvad og hvornår
- Hvad skal vi? Hvad kan vi? Hvad må vi? Hvem kan hjælpe os?
- For få voksne tager nok ansvar
- Borgere med mange udfordringer snakker med for mange fra kommunen

Vi skal hjælpe hurtigere!

Når børn, unge og/eller deres familier er i mistrivsel, er det helt afgørende vigtigt, at de fagprofessionelle, som kan hjælpe dem, hurtigt og fleksibelt rykker sammen og starter en målrettet indsats i et stærkt og gensidigt samarbejde med barnet, den unge og familien.

Ingen børn, unge eller deres familier skal opleve at være tovholdere i deres egen sag.

Barnet, den unge og deres familie skal, med hjælp fra fagpersoner, tilbage i generel trivsel så hurtigt som overhovedet muligt.

Med TRIVSEL+ ønsker vi, at flere børn og unge oplever en hurtig tværfaglig reaktion, hvor de involverede ved, hvem der sidder med rundt om bordet, og hvor vi undgår indsatser, som kører parallelt med hinanden.

Hvad er TRIVSEL+?

TRIVSEL+ ER EN TVÆRFAGLIG SAMARBEJDSFORM I FREDERICIA KOMMUNE, SOM ANVENDES I ENHVER TRIVSELSINDSATS PÅ 0-25 ÅRS OMRÅDET PÅ TVÆRS AF FORVALTNINGER, AFDELINGER, FAGLIGHEDER OG DØGN.

I TRIVSEL+ har vi udviklet 4 værktøjer. Værktøjerne er limen, der binder TRIVSEL+ samarbejdsformen sammen. Værktøjerne skal bruges til at skabe et fælles sprog, et fælles udgangspunkt og en fælles ramme for de fagpersoner der indgår ligeværdigt i en trivselsindsats.

I det følgende præsenteres værktøjerne et for et, og derefter gennemgås TRIVSEL+ samarbejdsformen et element ad gangen. Materialet er interaktivt, så man kan klikke sig rundt og finde de elementer, der er mest relevante afhængigt af, hvor i organisationen man er placeret og hvilken opgave man har. Materialet kan også læses kronologisk.

VÆRKTØJER I TRIVSEL+

VÆRKTØJER I TRIVSEL+



TRIVSEL+ trappen

Fælles sprog baseret på definitioner og indikatorer på trivsel på tværs af fagligheder



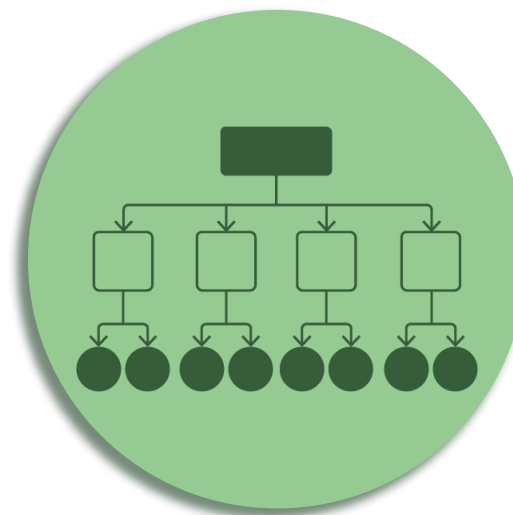
TRIVSEL+ handleplan

Fælles handleplan på tværs af fagligheder og i samarbejde med familie og netværk



TRIVSEL+ datapakken

Fælleskommunal databaseret trivselsbaseline



TRIVSEL+ beslutningstræ

Et fælles værktøj til at nedsætte et tværfagligt team



TRIVSEL+ trappen



Når vi taler om trivsel for børn og unge i Fredericia anvendes TRIVSEL+ trappen.

TRIVSEL+ trappen er definitioner og indikatorer på børn og unges trivsel på tværs af forvaltninger, afdelinger og fagligheder.

Formålet med TRIVSEL+ trappen er at skabe et fælles sprog og en fælles forståelse for graden af mistrivsel hos barnet eller den unge.

TRIVSEL+ trappen skal anvendes i hele trivselsforløbet fra den første trinplacering, til opfølgning og evaluering af forløbet som helhed.

Klik på ikonet til venstre for at komme til TRIVSEL+ trappen.



TRIVSEL+ handleplan



TRIVSEL+ handleplanen er et fælles enighed-overbliksdokument, der samler alle de igangværende og aktuelle tiltag i trivselsindsatserne på tværs af fagligheder.

TRIVSEL+ handleplanen laves i samarbejde med familien og skal tilgås og gemmes på den tværfaglige platform TVÆRS.

Formålet med TRIVSEL+ handleplanen er at skabe:

- Et tydeligt overblik over mål, handlinger og de ansvarlige herfor.
- En dynamisk og til enhver tid relevant statusbeskrivelse som er tilgængelig for de involverede.

De tværfaglige samarbejdspartnere har lige ansvar for, at dokumentet er opdateret.

Klik på ikonet til venstre for at komme til TRIVSEL+ handleplanen.



TRIVSEL+ datapakken



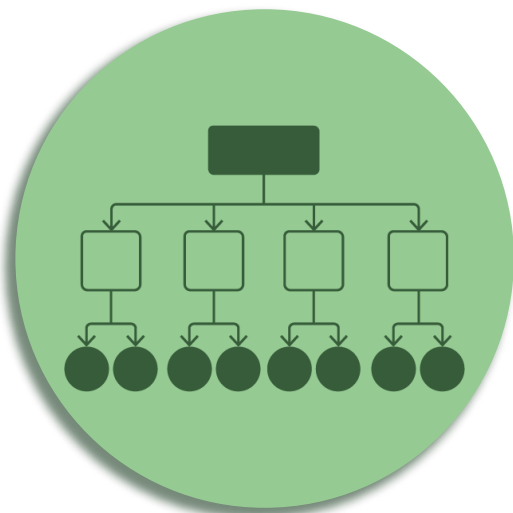
TRIVSEL+ datapakken består af krydstabulerede resultater og nedslag i relevante undersøgelser om børn og unges trivsel i Fredericia. TRIVSEL+ datapakken udgør et overordnet og tematisk dataapparat på tværs af 0-25 års området, som peger på valide strømninger og tendenser der har konsekvenser for børn og unges trivsel – både i skemalagt tid, fritid og familietid.

TRIVSEL+ datapakken indeholder endvidere nøgletal, som giver projekt- og styregruppen indikationer på, om vi løser trivselsudfordringer hos børn og unge tidligere. Samtidig er TRIVSEL+ datapakken en invitation til, at de enkelte forvaltninger, afdelinger og faggrupper oversætter nedslag, strømninger og tendenser i data ind i deres lokale praksis.

TRIVSEL+ datapakken vil blive opdateret en gang om året.



TRIVSEL+ beslutningstræ



Den lokale leder, der af frontpersonale får overbragt en trivselsbekymring for et barn, en ung eller en familie, er ansvarlig for at aktivere beslutningstræet .

Formålet med beslutningstræet er at få indhentet samtykke og få nedsat et relevant, hurtigtreagerende og tværfagligt udfører team uafhængigt af den lokale leders viden om og netværk med interne og eksterne samarbejdspartnere.

Beslutningstræet definerer, ud fra barnets/den unges alder, grad af mistrivsel samt institutionelle og familiære tilhørsforhold, hvilke relevante ledere/koordinatorer af understøttende funktioner lokalt og centralt, der skal bidrage med en medarbejder i det tværfaglige udfører team.

Den lokale leder sender en forhåndsskrevet mail til de af beslutningstræet definerede ledere/koordinatorer, som responderer inden for 3 dage med kontaktoplysninger på de medarbejdere, der skal indgå i det tværfaglige udførerteam.

Den lokale leder er herefter ansvarlig for at indkalde til et opstartsmøde for det tværfaglige udfører team. Indkaldelsen skal være med 5 dages varsel og inden for 14 arbejdsdage efter samtykket fra forældrene er givet.

Klik på ikonet til venstre for at komme direkte til beslutningstræet.



SYSTEMATIK I TRIVSEL+

Introduktion til systematik

På de næste sider beskriver vi, hvordan samarbejdsformen hænger sammen.

Materialet er interaktivt. Det betyder, at du kan klikke dig ind på og læse om de elementer og arbejdsgange, som er mest relevante for dig, eller du kan læse materialet fra ende til anden.

Systematikken igangsættes når lokale og monofaglige indsats er ikke længere er nok til at bringe barnet eller den unge tilbage i trivsel.

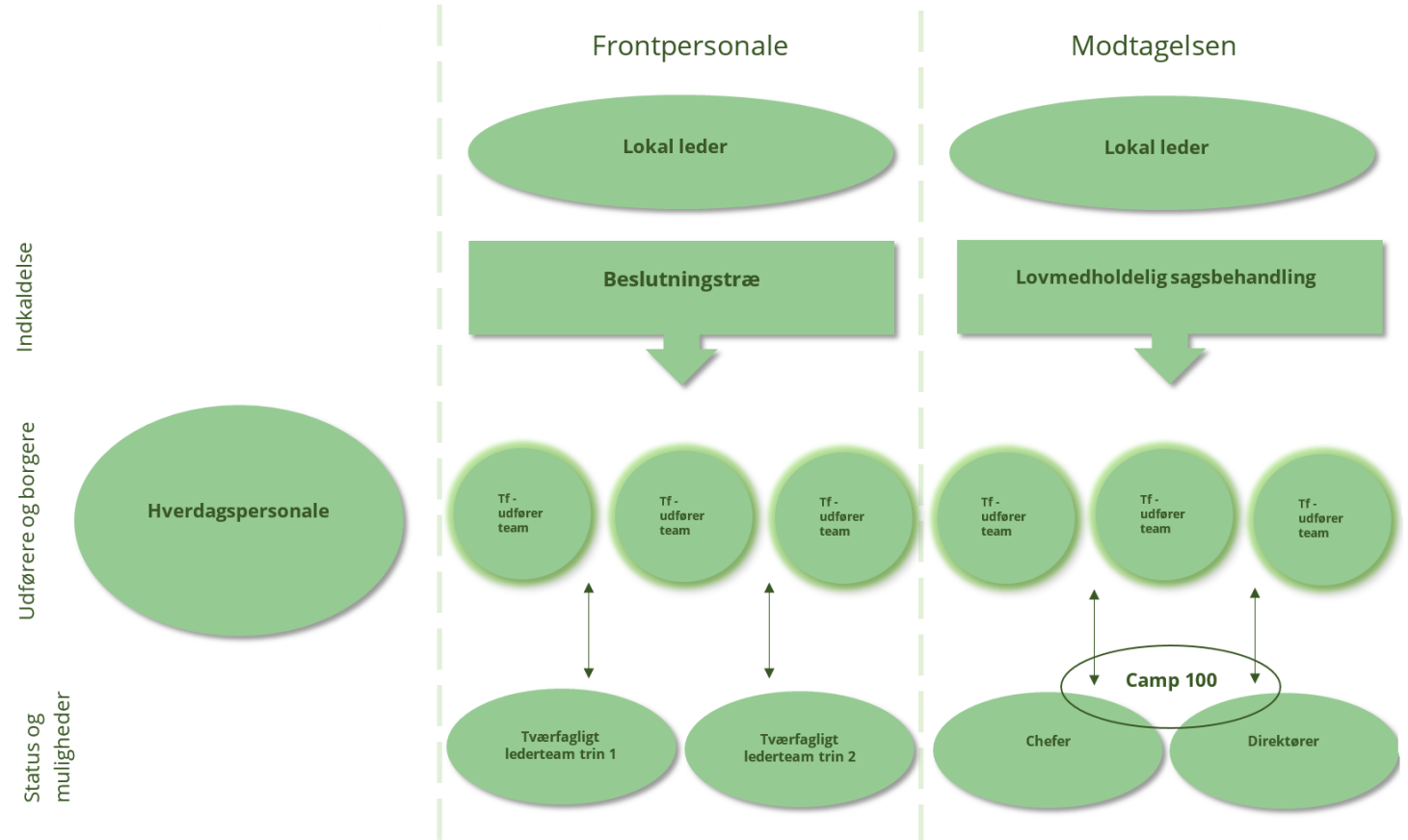
I ENHVER MØDESAMMENHÆNG I TRIVSEL+ SAMARBEJDSFORMEN GÆLDER NEDENSTÅENDE UFRAVIGELIGE MØDEPRINCIPPER:

- 1) Der kan ikke sidde fagprofessionelle rundt om bordet, som ikke kan tage opgaver med hjem
- 2) Der samarbejdes ligeværdigt og inddragende med familien i hele forløbet
- 3) Alle fagprofessionelle har lige ansvar for fremdrift i indsatsen
- 4) Ledere leder, og medarbejdere udfører
- 5) Børn og unge får hjælp indenfor 14 dage

TRIVSEL+ systematik

TRIVSEL+ SYSTEMATIKKEN BESTÅR AF TRE NIVEAUER;

- **Indkaldelse;** Den lokale leder har ansvaret for at indkalde et tværfagligt udfører team til det første møde
- **Udførere og borgere;** har ansvaret for at løfte opgaven i praksis
- **Status og muligheder;** er ledernes faste tværfaglige møder, hvor de gør status over igangværende sager der kører samt forholder sig til de sager, som det tværfaglige team ikke oplever fremdrift i. Møderne følger princippet om, at jo længere nede af TRIVSEL+ trappen, sagerne befinder sig, des højere i ledelsesstregen afholdes der møde.



Dem der kender børnene/de unge/familien bedst



Hverdagspersonale

DEN ALMENPÆDAGOGISKE OPGAVE

Langt de fleste børn og unge trives heldigvis i de mange almenpædagogiske miljøer, vi har i fredericianske dagtilbud, skoler, fritidstilbud, uddannelses tilbud og lignende.

Det er i selvsamme almenpædagogiske miljø, at hverdagspersonalet opdager, hvis et barn eller en ung er i en særligt udsat position i forhold til vedkommendes trivsel.

Det er hverdagspersonalet, der kender barnet/den unge bedst.

Hvis hverdagspersonalet opdager et barn eller en ung i mistrivsel, er det hverdagspersonalets ansvar at videreformidle trivselsbekymringen til personalets lokale leder. Den lokale leder aktiverer herefter beslutningstræet, som leverer de oplysninger, den lokale leder har brug for, for at igangsætte en hurtig og tværfaglig trivselsindsats for barnet/den unge.



Den lokale leder aktiverer beslutningstræet

Frontpersonale



Lokal leder

Når der opstår en bekymring for et barn, en ung eller en familie, og den lokale monofaglige indsats ikke længere er tilstrækkelig til at bringe barnet/den unge tilbage i trivsel, aktiverer den lokale leder beslutningstræet. Beslutningstræet leverer de informationer, den lokale leder skal bruge for at indkalde og igangsætte en tværfaglig trivselsindsats.

For at kunne invitere de relevante fagprofessionelle, skal den lokale leder som det første trin placere barnets/den unges udfordring ud fra TRIVSEL+ trappen. Dernæst indhentes samtykke.

Den lokale leder er ansvarlig for at indkalde det tværfaglige udfører team – herunder barnet/den unge og vedkommendes familie – til opstartsmøde senest 14 arbejdsdage, og med 5 dages varsel, efter modtaget samtykke.

Tryk på ikonet for at komme til beslutningstræet.



Indsatsen skal hurtigt i gang



Beslutningstræ

Formålet med beslutningstræet er at få indhentet samtykke og få nedsat et relevant, hurtigtreagerende og tværfagligt udfører team uafhængigt af den lokale leders viden om og netværk med eksterne samarbejdspartnere.

Beslutningstræet definerer, ud fra barnets/den unges/borgerens alder, grad af mistrivsel samt institutionelle og familiære tilhørsforhold, hvilke relevante ledere af understøttende funktioner lokalt og centralt, der skal bidrage med en medarbejder i det tværfaglige udfører team. Beslutningstræet anviser derudover, hvordan den lokale leder igangsætter et TRIVSEL+ forløb på platformen TVÆRS.

Den lokale leder sender en forhåndsskrevet mail til de af beslutningstræet definerede ledere, som responderer inden for 3 dage med kontaktoplysninger på de medarbejdere, der skal indgå i den udførende indsats.

Den lokale leder er herefter ansvarlig for at indkalde til et opstartsmøde for det tværfaglige udfører team indenfor 14 arbejdsdage og med 5 dages varsel.

For at komme direkte til beslutningstræet, tryk på ikonet til venstre.



Det tværfaglige udfører team skal løse opgaven i praksis

Tf -
udfører
team

Det tværfaglige udfører teams opgave er at samarbejde med barnet/den unge og familien om at øge trivslen. Målet er ALTID at få barnet/den unge tilbage på trin 0.

Teamet arbejder i en dynamisk mødestruktur, som betyder, at teamet mødes efter behov og ikke i fastlagte møderul. Teamet sørger selv for mødekadence efter det første møde.

Alle tværfaglige samarbejdspartnere i det tværfaglige udfører team er lige ansvarlige for fremdrift i indsatsen og kan løse opgaver imellem møderne. Det tværfaglige udfører teams arbejde er rammesat af arbejdsgangsbeskrivelsen for medarbejdere og dokumenteres i TRIVSEL+ handleplanen, som gemmes og kan tilgås på TVÆRS.

Det tværfaglige udfører team er ansvarlige for at opdatere TRIVSEL+ handleplanen under eller efter afholdt møde. På de fastlagte tværfaglige ledermøder er TRIVSEL+ handleplanerne samtidig det tværfaglige lederteams adgang til status på og udvikling i sagerne. Ved mangel på fremdrift i indsatsen eller ved behov for kortvarig sparring eller vejledning fra andre faggrupper skal dette fremgå i TRIVSEL+ handleplanen.

Tryk på ikonet til venstre for at komme til arbejdsgangsbeskrivelse for det tværfaglige udfører team og TRIVSEL+ handleplan. 

Status- og mulighedsmøde trin 1

Side 1 af 2



Tværfagligt
lederteam trin 1

"Ledere leder, og medarbejdere udfører" betyder, at lederne overordnet er ansvarlige for:

- At en indsats skaber positiv forandring for barnet, den unge og familien
- At sikre fremdrift i indsatsen
- Skabe de nødvendige rammer
- Allokere de rette ressourcer
- Se muligheder i indsatsen

Lederne er ikke en del af det udførende tværfaglige team, der løser opgaven i praksis. Lederne er dermed aldrig den primære kontakt til barnet/den unge eller familien.

Møder på ledelsesniveau er faste, med fast dagsorden og med ufravigelig mødepligt.

Ledere for medarbejdere i det tværfaglige udfører team på trin 1 mødes 1 gang om måneden i 1 time. På trin 1 mødes lokale ledere og koordinatore.

På trin 1 er den lokale leder både faglig leder og personaleleder.



Status- og mulighedsmøde trin 1

Side 2 af 2



Tværfagligt
lederteam trin 1

Lederne/koordinatorerne på det faste lokale tværfaglige ledermøde skal igennem nedenstående punkter, hver gang de mødes om specifikke indsatser på trin 1:

1. Status på indsatser, hvor der ikke længere er fremdrift, og hvor ledelsen har en opgave i at definere en ny ramme med nye muligheder for det tværfaglige udfører team.
2. Orienterende status på indsatser der kører uproblematisk, med opmærksomhed på varighed af indsatsen.

Status på indsatser ses i TRIVSEL+ handleplanen på TVÆRS.

Ved behov for yderligere uddybning i en sag inviterer det tværfaglige lederteam en repræsentant fra det tværfaglige udfører team med på mødet (fysisk eller virtuelt).

Tilbage melding fra det tværfaglige lederteam på trin 1 noteres i TRIVSEL+ handleplanen i feltet: "tilbage melding fra det tværfaglige lederteam".

Klik på ikonet til venstre for at komme til arbejdsgangsbeskrivelse og dagsorden for de tværfaglige lederteam møder på trin 1.



Status- og mulighedsmøde trin 2

Side 1 af 2

**Tværfagligt
lederteam trin 2**

"Ledere leder, og medarbejdere udfører" betyder, at lederne på trin 2 overordnet er ansvarlige for:

- At en indsats skaber positiv forandring for barnet, den unge og familien
- At sikre fremdrift i indsatsen
- Skabe de nødvendige rammer
- Allokere de rette ressourcer
- Se muligheder i indsatsen

Møder på ledelsesniveau er faste, med fast dagsorden og med ufravigelig mødepligt.

Det tværfaglige lederteam på trin 2 mødes hver 2. anden uge i 2 timer og behandler de sager, som vi ikke er lykkedes med at vende på trin 1 eller som er startet på trin 2. Det tværfaglige lederteam på trin 2 er dermed opgaveansvarlige.

På trin 2 mødes ledere af centrale understøttende funktioner og ledere af ledere og koordinatore på trin 1.

Personaleledelsen og den faglige ledelse af medarbejdere i det tværfaglige udfører team ligger fortsat hos de lokale ledere på trin 1.



Status- og mulighedsmøde trin 2

Side 2 af 2



**Tværfagligt
lederteam trin 2**

Lederne på det faste tværfaglige ledermøde skal igennem nedenstående punkter hver gang de mødes om specifikke indsatser på trin 2:

1. Status på indsatser, hvor der ikke længere er fremdrift, og hvor ledelsen har en opgave i at definere en ny ramme med nye muligheder for det tværfaglige udfører team.

2. Orienterende status på indsatser der kører uproblematisk, med opmærksomhed på varighed af indsatsen.

Status på indsatser ses i TRIVSEL+ handleplanerne på TVÆRS.

Ved behov for yderligere uddybning i en sag inviterer det tværfaglige lederteam en repræsentant fra det tværfaglige udfører team med på mødet (fysisk eller virtuelt).

Tilbage melding fra det tværfaglige lederteam på trin 2 noteres i TRIVSEL+ handleplanen under status.

Klik på ikonet til venstre for at komme til arbejdsgangsbeskrivelse og dagsorden for de tværfaglige lederteam møder på trin 2.



Modtagelsen vurderer enhver underretning

Side 1 af 2

Modtagelsen



Lokal leder

Modtagelsen screener alle underretninger inden for 24 timer mhp. at vurdere alvorligheden. Nogle sager kræver akut handling. I andre sager følges nedenstående sagsgang:

Når underretninger relaterer sig til en eksisterende sag, videreformidles de til den ansvarlige rådgiver, der indkalder familie og underretter.

I nye sager inviterer modtagelsen til underretningsmøde med den professionelle, underretter og familie og barn/ung. På baggrund heraf vurderer modtagelsen, hvorvidt der er grundlag for en børnefaglig undersøgelse.

Såfremt der er grundlag for en børnefaglig undersøgelse, videreformidles sagen til familieafdelingen, handicap eller ungdomsrådgivningen.

Rådgiver aktiverer herefter TRIVSEL+ beslutningstræet og indkalder det tværfaglige udfører team samt familien/barnet/den unge.

Klik på ikonet til venstre for at komme til beslutningstræet.



Modtagelsen vurderer enhver underretning

Side 2 af 2

Modtagelsen



Lokal leder

VED UNDERRETNING FRA KOMMUNAL MEDARBEJDER:

Vurderes det, at sagen ikke er på trin 3 eller 4, skal rådgiver i modtagelsen som udgangspunkt få samtykke fra forældrene til at kontakte lokal leder på trin 1 eller 2. Lokal leder aktiverer herefter TRIVSEL+ beslutningstræet.

VED UNDERRETNING FRA EKSTERNE:

Vurderes det, at sagen ikke er på trin 3 eller 4, skal rådgiver i modtagelsen, gå i dialog med forældrene om, at det vil være hensigtsmæssigt, at modtagelsen kontakter lokal leder for at få aktiveret TRIVSEL+ beslutningstræet på trin 1 eller 2. Dette skal der gives samtykke til fra forældrene.



Sagsforløbet i myndighed

Lovmedholdelig sagsbehandling



I myndighedsafdelinger arbejdes der med børnefaglige undersøgelser - herunder handleplaner og foranstaltninger jf. Lov om Social Service, såfremt der træffes afgørelse om det. Afhængigt af barnets alder er det familieafdelingen, handicapafdelingen og ungdomsrådgivningen, der forestår ovenstående i Fredericia Kommune.

Det er lovpligtigt at iværksætte undersøgelser, handleplaner og foranstaltninger samt opfølgning, hvis det vurderes, at barnet/den unge har et **særligt behov for støtte**.

Der er lovpligtig opfølgning første gang efter 3 mdr., efterfølgende løbende og minimum hver 6. måned.



Det tværfaglige udfører team på trin 3 og 4

Side 1 af 2

Tf -
udfører
team

Det tværfaglige udfører teams opgave er at samarbejde med og om barnet/den unge og familien med henblik på at øge trivslen.

Den tilknyttede rådgiver på trin 3 og 4 er ansvarlig for sagen og dermed tovholder. Rådgivere indkalder de relevante samarbejdspartnere omkring barnet/den unge til de relevante møder.

Obligatoriske møder på trin 3 og 4 drejer sig om opfølgingsmøder ift. handleplan og de iværksatte foranstaltninger jf. Lov om Social Service.

Rådgiverne på trin 3 og 4 vil som udgangspunkt afholde INDDRAGENDE NETVÆRKSMØDER i alle sager. Denne metode lægger op til en proces i sagsforløbet med vægt på inddragelse af barnet/den unge og forældrene, afdækning og aktivering af det private netværk, formidling af viden mellem de professionelle faggrupper, samt at få en dialog og ansvarsfordeling mellem forældre, netværk og fagpersoner, herunder koordinering af tiltag og aftaler.

Det inddragende netværksmøde er et tilbud til familierne, men det vil blive italesat fra start til slut i alle sagsforløb som en naturlig del af mødet med Modtagelsen, Familierådgivningen, Ungdomsrådgivningen og Handicaprådgivningen.

Det tværfaglige udfører team på trin 3 og 4

Side 2 af 2

Tf -
udfører
team

OVERGANG FRA MYNDIGHEDSSAG TIL EN FOREBYGGENDE INDSATS:

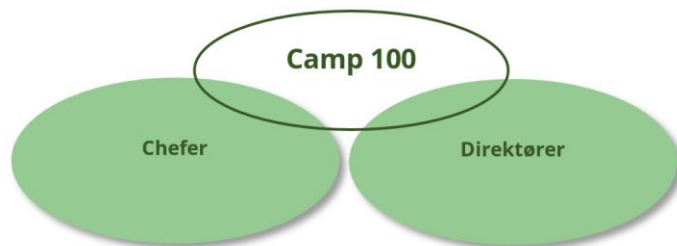
Sager, der skal lukkes og gå fra trin 3 eller 4 til trin 2 eller 1, skal følge samme systematik, som når der nedsættes tværfaglige teams på trin 1 eller 2.

- Rådgiver trinplacere barnet/den unge på TRIVSEL+ trappen
- Rådgiver får samtykke fra forældre/den unge til at aktivere beslutningstræet
- Rådgiver aktiverer beslutningstræ på trin 1 eller 2
- Rådgiver sørger for at indkalde til første møde i det tværfaglige team inden for 14 dage
- Rådgiver deltager i første møde mhp. overdragelse af sag til det tværfaglige udfører team på trin 1 eller 2.

NB: Foranstaltninger skal være ophørt, og sagen skal være klargjort til lukning, før der kan nedsættes et tværfagligt team.



Status- og mulighedsmøde trin 3 og 4



Camp 100 er et mødeforum, hvor fagchefer og direktører i fællesskab afholder status- og mulighedsmøde i forhold til de sager, vi ikke er lykkede med at vende, og hvor barnet/den unge nu er så truet i trivslen, at der skal helt særlige og ekstraordinære tiltag og foranstaltninger til.

Mødet består af to dele:

- Et faciliteret udviklingsrum hvor de tilknyttede tværfaglige udfører teams i samarbejde med leder af skole, dagtilbud og modtagelsen udvikler nye, alternative veje for at opnå fremdrift
- Et beslutningsrum, hvor fagchef for Skole, Dagtilbud og Fritid, fagchef for Unge og Uddannelse og fagchef for Familie og Børn i samarbejde med områdets direktør tager stilling til og beslutter hvilke nye løsninger, de involverede parter skal afprøve

